【訂正箇所】
P.1　専修主任修正
P.47　科目追加「メディアコンピューティング」

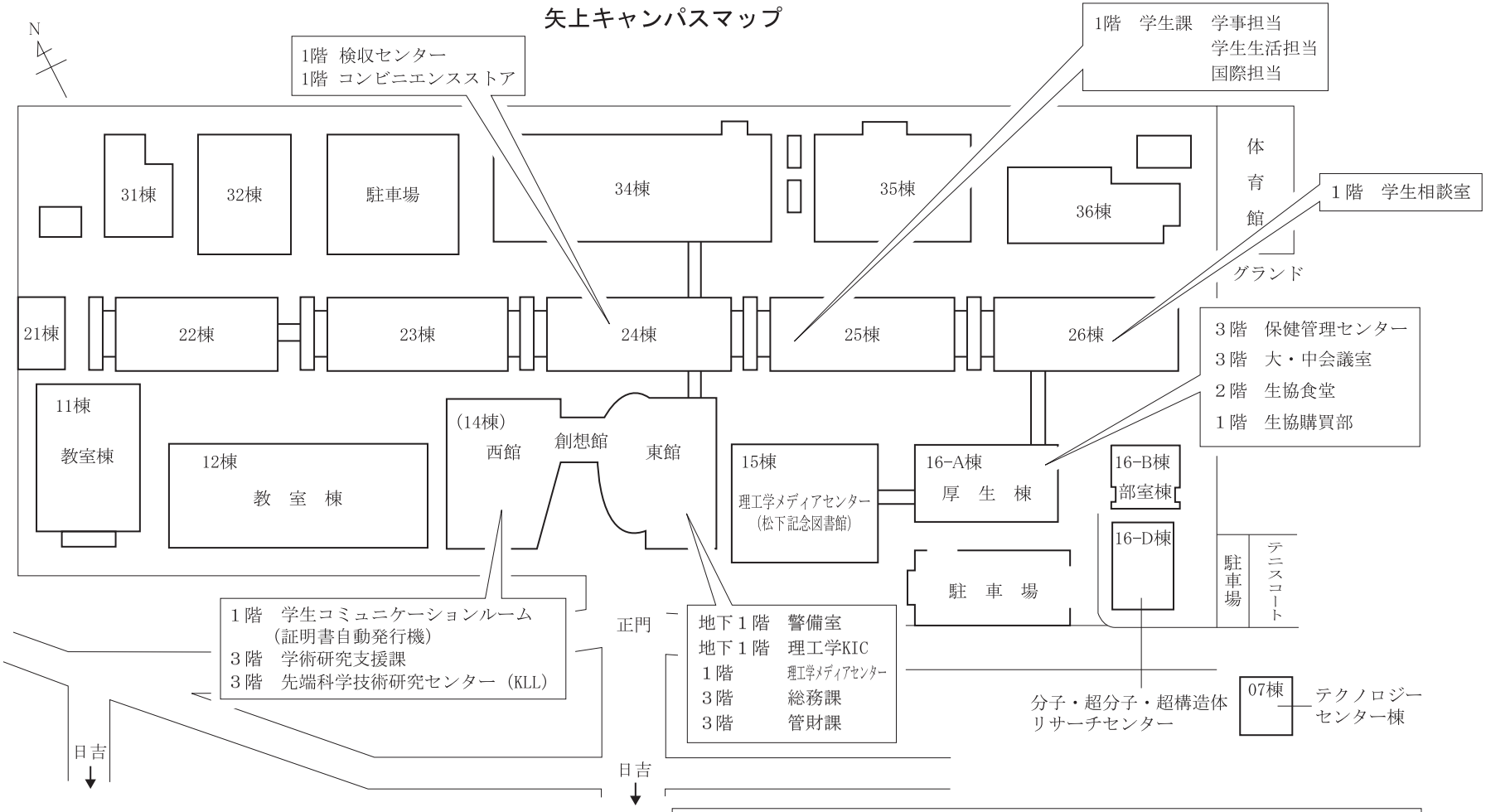
2024年度

# 履修案内　慶應義塾大学大学院理工学研究科

（矢上キャンパス）

Graduate School of Science and Technology KEIO UNIVERSITY 2024

# 矢上キャンパスマップ




教室棟

| 11棟 | 12棟 | 創想館(14棟) |
|---|---|---|
| 11-41 (2階) | 12-202A～211 (2階) | 〈西館〉 |
| 11-31 (1階) | 12-101～110 (1階) | 14-201～204 (2階) |
| 11-21～24 (地下1階) | | 〈東館〉 |
| 11-11～16 (地下2階) | | 14-211 (2階) |

学 科 事 務 室

機械工学科事務室 ..... 24棟216B号室
電気情報工学科事務室 ..... 25棟404号室
応用化学科事務室 ..... 24棟502号室
物理情報工学科事務室 ..... 25棟502号室
管理工学科事務室 ..... 25棟602号室
数理科学科事務室 ..... 14棟506号室
物理学科事務室 ..... 22棟110号室
化学科事務室 ..... 22棟412B号室
システムデザイン工学科事務室 ..... 26棟402B号室
情報工学科事務室 ..... 26棟104号室
生命情報学科事務室 ..... 14棟420D号室

目　　次

**理工学研究科役職者** …… 1
**はじめに（学生課開室時間／振鈴表／学生課からの連絡）** …… 2
**2024 年度　学事日程** …… 3
**2024 年度　授業実施カレンダー（春学期／秋学期）** …… 4
**学籍（休学・留学・退学）** …… 6
休学／留学／退学／注意事項
留学・休学の取扱いについて
**学生証・諸届・証明書** …… 9
学生証
欠席届
住所変更（本人・保証人）／保証人変更／改姓・改名（本人・保証人）／国籍変更
通学証明書（通学定期）
学外行事届／海外活動申請書
証明書（成績証明書・学割証等）
**Web システム** …… 12
塾生サイト
keio.jp
理工学部・理工学研究科ＦＤ授業アンケートシステム
パスワード再発行
**学生生活担当** …… 13
奨学金制度
福利厚生
課外活動
学生生活
学生相談室
障害学生支援（合理的配慮）
就職・進路
**国際担当** …… 16
**各種窓口について** …… 17
理工学メディアセンター（松下記念図書館）
理工学情報センター（理工学 KIC）
管財課
調達会計課
保健管理センター矢上分室
矢上診療所
**授業・成績** …… 19
緊急時における授業の取扱い
早慶野球戦時における授業の取扱い
三田祭期間中の授業
裁判員候補者に選定された場合の取扱い
成績（成績評語／GPA／学業成績表／学業成績証明書）
**試験・レポート** …… 21
試験／追加試験／レポート

**前期博士課程（修士課程）** …… 23
適用学則について
カリキュラム構成
修了要件
指導教員
単位認定／「国外研究」科目の単位認定
修士学位論文提出スケジュール／修士学位／2024 年度修士論文提出書式
**後期博士課程** …… 29
修了要件
指導教員
履修
在学期間および在学に関する届出（所定単位取得退学／在学期間延長）
博士学位申請手続き
博士学位審査／審査基準（基礎理工学専攻・総合デザイン工学専攻・開放環境科学専攻）
博士学位／学位が授与された後の博士学位論文
**履修要項** …… 33
履修申告の流れ
登録番号・分野・履修申告欄（Ａ欄・Ｂ欄）
修士課程修了に必要な単位数と指定科目群
主専門一覧
副専門一覧
Ｂ欄分野表　修士課程
分野一覧　修士課程
分野一覧　博士課程
新旧科目対照表　修士課程
2024 年度　先端科学技術国際コース科目
他研究科学生の履修を制限する科目（大学院）
授業科目ナンバリング（K-Number）
**講義科目一覧** …… 50
**その他** …… 65
学外特別研修（インターンシップ）
大学院共通科目
一級建築士試験に関する実務経験認定カリキュラム
電気主任技術者免状取得について
国際センター短期海外研修プログラム
グローバルリサーチインスティテュート（KGRI）設置講座
**関係規程抜粋** …… 72
**個人情報の取扱いについて**

# 理工学研究科役職者

| | | |
|---|---|---|
| **理工学研究科委員長** | 教　授 | 斎木　敏治 |
| **理工学研究科学習指導主任** | 教　授 | 岡田　有策 |

**専攻長**

| | | |
|---|---|---|
| **基礎理工学専攻** | 教　授 | 栗原　将人 |
| **総合デザイン工学専攻** | 教　授 | 滑川　徹 |
| **開放環境科学専攻** | 教　授 | 朝倉　浩一 |

**専修主任**

**基礎理工学専攻**

| | | |
|---|---|---|
| 数理科学専修 | 教　授 | 井関　裕靖 |
| 物理学専修 | 教　授 | 大橋　洋士 |
| 分子化学専修 | 教　授 | 古川　良明 |
| 物理情報専修 | 教　授 | 的場　正憲 |
| 生物化学専修 | 教　授 | 藤本　ゆかり |
| 生命システム情報専修 | 教　授 | 舟橋　啓 |

**総合デザイン工学専攻**

| | | |
|---|---|---|
| マルチディシプリナリ・デザイン科学専修 | 教　授 | 大宮　正毅 |
| システム統合工学専修 | 教　授 | 須藤　亮 |
| 電気電子工学専修 | 教　授 | 武岡　正裕 |
| マテリアルデザイン科学専修 | 教　授 | 緒明　佑哉 |

**開放環境科学専攻**

| | | |
|---|---|---|
| 空間・環境デザイン工学専修 | 教　授 | 髙橋　正樹 |
| 環境エネルギー科学専修 | 教　授 | 奥田　知明 |
| 応用力学・計算力学専修 | 教　授 | 竹村　研治郎 |
| 情報工学専修 | 教　授 | 藤代　一成 |
| オープンシステムマネジメント専修 | 教　授 | 今井　潤一 |

**学習指導副主任**

**基礎理工学専攻**

| | | |
|---|---|---|
| 数理科学専修 | 教　授 | 白石　博 |
| 物理学専修 | 准教授 | 山内　淳 |
| 分子化学専修 | 准教授 | 佐藤　隆章 |
| 物理情報専修 | 准教授 | 田中　宗 |
| 生物化学専修 | 教　授 | 清水　史郎 |
| 生命システム情報専修 | 准教授 | 松原　輝彦 |

**総合デザイン工学専攻**

| | | |
|---|---|---|
| マルチディシプリナリ・デザイン科学専修 | 専任講師 | 佐野　友彦 |
| システム統合工学専修 | 准教授 | 大家　哲朗 |
| 電気電子工学専修 | 教　授 | 湯川　正裕 |
| マテリアルデザイン科学専修 | 准教授 | 太田　泰友 |

**開放環境科学専攻**

| | | |
|---|---|---|
| 空間・環境デザイン工学専修 | 専任講師 | 佐野　哲史 |
| 環境エネルギー科学専修 | 准教授 | 荒井　規允 |
| 応用力学・計算力学専修 | 准教授 | 安藤　景太 |
| 情報工学専修 | 准教授 | 金子　晋丈 |
| オープンシステムマネジメント専修 | 教　授 | 成島　康史 |

| | | |
|---|---|---|
| **総合科目担当** | 教　授 | 大宮　正毅 |
| **外国人留学生担当** | 教　授 | 古川　良明 |
| **教職担当** | 教　授 | 岸本　達也 |

# はじめに

## 1．学生課開室時間

| 事務室 | | 主な業務 | 事務取扱時間 | 場所 |
|---|---|---|---|---|
| 学生課 | 学事担当 | 履修・授業・成績・教職課程・教室貸出 | 月～金　8:45～16:45<br>※授業・定期試験期間外は<br>昼休み 11:30～12:30 閉室 | 25 棟 1 階 |
| | 学生生活担当 | 就職・進路・学生生活・奨学金・学生健保 | | |
| | 国際担当 | 留学 | | |
| | 総合受付 | 諸届・遺失物取扱・博士学位論文申請・証明書申請 | | |

## 2．振鈴表

| 時限 | 授業期間 | 定期試験期間 | |
|---|---|---|---|
| | 矢上・日吉 | 矢上 | 日吉 |
| 第１時限 | 9:00～10:30 | 9:00～10:30 | 9:00～10:00 |
| 第２時限 | 10:45～12:15 | 10:45～12:15 | 10:20～11:20 |
| 第３時限 | 13:00～14:30 | 13:00～14:30 | 12:20～13:20 |
| 第４時限 | 14:45～16:15 | 14:45～16:15 | 13:40～14:40 |
| 第５時限 | 16:30～18:00 | 16:30～18:00 | 15:00～16:00 |
| 第６時限 | 18:10～19:40 | 18:10～19:40 | 16:20～17:20 |
| 第７時限 | | | 17:40～18:40 |

## 3．学生課からの連絡

keio.jp、塾生サイト、理工学研究科 Web サイト、慶應メール等にて通知します。
自身で頻繁に確認をするようにしてください。

［学事担当］
休講・補講・時間割・教室の変更、各種試験の実施要項、学生課からの重要事項連絡など

keio.jp：http://keio.jp/
塾生サイト：https://www.students.keio.ac.jp/yg/gsst/
理工学研究科 Web サイト：https://www.st.keio.ac.jp/students/01.html
※休講・補講等の情報については P.12を参照してください。

≪ keio.jp ≫　≪塾生サイト≫　≪理工学研究科 Web サイト≫

［学生生活担当］
課外活動、奨学金関係通知、学内セミナーなどの就職関係

理工学研究科 Web サイト
（学生生活・奨学金）：https://www.st.keio.ac.jp/students/life/
（就職関係）：https://www.st.keio.ac.jp/students/career/
≪学生生活・奨学金≫　≪就職関係≫

# 2024年度　学事日程

【春学期】4月1日～9月21日

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 春学期 | 大学院入学式 | | ４月入学者 | 4月1日（月） |
| | ガイダンス＆資料配布 | | 交換留学、派遣留学、就職ガイダンス、その他 | 未定 |
| | | | 教職課程ガイダンス | 未定<br>※ URL は keio.jp に掲載予定<br>※オンライン配信予定 |
| | | | 新入生専攻別ガイダンス | オンライン配信予定 |
| | | | 在学生（資料配布のみ） | 未定 |
| | 定期健康診断（必須） | | | 4月22日（月）～26日（金） |
| | 学費納入期日 | | 全納 / 分納 I 期 | 4月30日（火） |
| | 休学願提出期日 | | 春学期休学 / 通年休学 | 5月31日（金）16：45 |
| | 授業期間 | | 春学期科目 | 4月 8日（月）～7月20日（土） |
| | | | 春学期前半科目 | 4月 8日（月）～6月 1日（土） |
| | | | 春学期後半科目 | 5月28日（火）～7月20日（土） |
| | 履修申告 | Web 登録期間 | 春学期全科目 | 4月 3日（水）12：30～ 5日（金）16：00,<br>4月 6日（土）18：00～15日（月）10：00 |
| | | Web 登録確認期間 | 春学期全科目 | 4月 6日（土）18：00～<br>4月18日（木）16：00～ |
| | | Web 登録取り消し期間 | 春学期前半科目 / 春学期科目 | 4月29日(月･祝)10：00～30日（火）16：00 |
| | | | 春学期後半科目 | 6月20日（木） 10：00～21日（金）16：00 |
| | 補講日 | | | 5月26日（日）、7月18日（木） |
| | 試験期間 | | 春学期前半科目 | 6月 4日（火）・5日（水） |
| | | | 春学期科目 / 春学期後半科目 | 7月22日（月）～30日（火） |
| | 追試（予定） | | 春学期前半科目 | 6月中旬 |
| | | | 春学期科目 / 春学期後半科目 | 8月 6日（火）・7日（水） ※予定 |
| | 成績発表 | Web 公開 | 春学期前半科目 | 6月20日（木） |
| | | | 春学期科目 / 春学期後半科目 | 9月 5日（木） |
| | 学位授与式 | | ９月修了者 | 9月20日（金） |

【秋学期】9月22日～3月31日

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 秋学期 | 大学院入学式 | | ９月入学者 | 9月24日（火） |
| | ガイダンス | | 新入生専攻別ガイダンス | 未定 |
| | 定期健康診断（必須） | | | 未定 |
| | 学費納入期日 | | 分納 II 期 | 10月31日（木） |
| | 休学願提出期日 | | 秋学期休学 | 11月29日（金）16：45 |
| | 授業期間 | | 秋学期科目 | 10月 1日（火）～ 1月24日（金） |
| | | | 秋学期前半科目 | 10月 1日（火）～11月18日（月） |
| | | | 秋学期後半科目 | 11月20日（水）～ 1月24日（金） |
| | 履修申告 | Web 登録期間 | 秋学期全科目 | 9月25日（水）12：30～27日（金）16：00,<br>9月28日（土）18：00～10月8日（火）10：00 |
| | | Web 登録確認期間 | 秋学期全科目 | 9月28日（土）18：00<br>10月11日（金）16：00～ |
| | | Web 登録取り消し期間 | 秋学期前半科目 / 秋学期科目 | 10月21日（月）10：00～22日（火）16：00 |
| | | | 秋学期後半科目 | 12月11日（水）10：00～12日（木）16：00 |
| | 補講日 | | | 11月17日（日）、1月23日（木） |
| | 試験期間 | | 秋学期前半科目 | 11月19日（火）、26日（火） |
| | | | 秋学期科目 / 秋学期後半科目 | 1月25日（土）～2月3日（月） |
| | 追試（予定） | | 秋学期前半科目 | 11月下旬～12月上旬 |
| | | | 秋学期科目 / 秋学期後半科目 | 2月 6日（木）・7日（金）※予定 |
| | 成績発表 | Web 公開 | 秋学期前半科目 | 12月11日（水） |
| | | | 秋学期科目 / 秋学期後半科目 | 3月10日（月） |
| | 学位授与式 | | ３月修了者 | 3月24日（月） |

※日程は変更となる可能性があります。変更となった場合は塾生サイトや keio. jp に掲載されますので最新の情報を確認してください。

# 2024年度　春学期　理工学研究科　授業実施カレンダー

①ー⑭：２学期制の春学期の回数
❶ー⓮：４学期制の春学期前半の回数、⑴ー⒁：４学期制の春学期後半の回数

※理工学研究科は早慶戦の有無にかかわらず、授業を行います。

| ４月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 院入学式 | 2 | 3 ← | 4 履修申告一次 | 5 → | 6 履修申告二次 |
| | 7 | 8 ①❶❷ | 9 ①❶❷ | 10 ①❶❷ | 11 ①❶❷ | 12 ①❶❷ | 13 → ①❶❷ |
| | 14 | 15 → ②❸❹ | 16 ②❸❹ | 17 ②❸❹ | 18 ②❸❹ | 19 ②❸❹ | 20 ②❸❹ |
| | 21 | 22 ③❺❻ | 23 開校記念日 ③❺❻ | 24 ③❺❻ | 25 ③❺❻ | 26 ③❺❻ | 27 ③❺❻ |
| | 28 | 昭和の日29 ④❼❽ | 30 ④❼❽ | | | | |

| ７月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 ⑫⑼⑽ | 2 ⑫⑼⑽ | 3 ⑫⑼⑽ | 4 ⑬⑾⑿ | 5 ⑫⑼⑽ | 6 ⑫⑼⑽ |
| | 7 | 8 ⑬⑾⑿ | 9 ⑬⑾⑿ | 10 ⑬⑾⑿ | 11 ⑭⒀⒁ | 12 ⑬⑾⑿ | 13 ⑬⑾⑿ |
| | 14 | 海の日15 ⑭⒀⒁ | 16 ⑭⒀⒁ | 17 ⑭⒀⒁ | 18 補講 | 19 ⑭⒀⒁ | 20 ⑭⒀⒁ |
| | 21 | 22 試験 | 23 試験 | 24 試験 | 25 試験 | 26 試験 | 27 試験 |
| | 28 | 29 試験 | 30 試験 | 31 | | | |

| ５月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 ④❼❽ | 2 ④❼❽ | 憲法記念日3 | みどりの日4 |
| | こどもの日5 | 振替休日6 | 7 ⑤❾❿ | 8 ⑤❾❿ | 9 ⑤❾❿ | 10 ④❼❽ | 11 ④❼❽ |
| | 12 | 13 ⑤❾❿ | 14 ⑥⓫⓬ | 15 ⑥⓫⓬ | 16 ⑥⓫⓬ | 17 ⑤❾❿ | 18 ⑤❾❿ |
| | 19 | 20 ⑥⓫⓬ | 21 ⑦⓭⓮ | 22 ⑦⓭⓮ | 23 ⑦⓭⓮ | 24 ⑥⓫⓬ | 25 ⑥⓫⓬ |
| | 26 補講 | 27 ⑦⓭⓮ | 28 ⑧⑴⑵ | 29 ⑧⑴⑵ | 30 ⑧⑴⑵ | 31 ⑦⓭⓮ | |

| ８月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11 | 山の日12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| ６月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1 ⑦⓭⓮ |
| | 2 | 3 ⑧⑴⑵ | 4 試験 | 5 試験 | 6 ⑨⑶⑷ | 7 ⑧⑴⑵ | 8 ⑧⑴⑵ |
| | 9 | 10 ⑨⑶⑷ | 11 ⑨⑶⑷ | 12 ⑨⑶⑷ | 13 ⑩⑸⑹ | 14 ⑨⑶⑷ | 15 ⑨⑶⑷ |
| | 16 | 17 ⑩⑸⑹ | 18 ⑩⑸⑹ | 19 ⑩⑸⑹ | 20 ⑪⑺⑻ | 21 ⑩⑸⑹ | 22 ⑩⑸⑹ |
| | 23 | 24 ⑪⑺⑻ | 25 ⑪⑺⑻ | 26 ⑪⑺⑻ | 27 ⑫⑼⑽ | 28 ⑪⑺⑻ | 29 ⑪⑺⑻ |
| | 30 | | | | | | |

| ９月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 大学院修了の日 | 6 | 7 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 15 | 敬老の日16 | 17 | 18 | 19 | 20 卒業式 学位授与式 | 21 |
| | 秋分の日22 | 振替休日23 | 24 院入学式 | 25 ← | 26 履修申告一次 | 27 → | 28 ← |
| | 29 履修申告二次 | 30 | | | | | |

# 2024年度　秋学期　理工学研究科　授業実施カレンダー

①ー⑭／⑮：２学期制の秋学期の回数
❶ー⓮：４学期制の秋学期前半の回数、⑴ー⒁／⒃：４学期制の秋学期後半の回数

※理工学研究科は早慶戦の有無にかかわらず、授業を行います。
※以下の日程は理工学部と理工学研究科で取扱いが異なります。ご注意ください。

| | 11月19日（火） | 11月20日（水） | 11月25日（月） |
|---|---|---|---|
| 理工学部 | （午前）試験日（午後）休講 | 休　講 | 休　講 |
| 理工学研究科 | （午前・午後）試験日 | 通常授業 | 通常授業 |

| 10月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1<br>履修申告二次<br>①❶❷ | 2<br>①❶❷ | 3<br>①❶❷ | 4<br>①❶❷ | 5<br>①❶❷ |
| | 6 | 7<br>①❶❷ | 8<br>②❸❹ | 9<br>②❸❹ | 10<br>②❸❹ | 11<br>②❸❹ | 12<br>②❸❹ |
| | 13 | 14<br>スポーツの日<br>②❸❹ | 15<br>③❺❻ | 16<br>③❺❻ | 17<br>③❺❻ | 18<br>③❺❻ | 19<br>③❺❻ |
| | 20 | 21<br>③❺❻ | 22<br>④❼❽ | 23<br>④❼❽ | 24<br>④❼❽ | 25<br>④❼❽ | 26<br>④❼❽ |
| | 27 | 28<br>④❼❽ | 29<br>⑤❾❿ | 30<br>⑤❾❿ | 31<br>⑤❾❿ | | |

| 1月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 元日 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 | 6<br>⒀⑴⑵ | 7<br>⑫⑼⑽ | 8<br>⒁⒀⒁ | 9<br>⒀⑴⑵ | 10<br>福澤先生誕生日 | 11<br>⒀⑴⑵ |
| | 12 | 成人の日13 | 14<br>⒀⑴⑵ | 月曜代替15<br>⒁⒀⒁ | 16<br>⒁⒀⒁ | 17<br>⒀⑴⑵ | 18<br>⒁⒀⒁ |
| | 19 | 20<br>⒂⒂⒃ | 21<br>⒁⒀⒁ | 22<br>⒂⒂⒃ | 23<br>補講 | 24<br>⒁⒀⒁ | 25<br>試験 |
| | 26 | 27<br>試験 | 28<br>試験 | 29<br>試験 | 30<br>試験 | 31<br>試験 | |

| 11月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1<br>⑤❾❿ | 2<br>⑤❾❿ |
| | 文化の日3 | 振替休日4<br>⑤❾❿ | 5<br>⑥⓫⓬ | 6<br>⑥⓫⓬ | 7<br>⑥⓫⓬ | 8<br>⑥⓫⓬ | 9<br>⑥⓫⓬ |
| | 10 | 11<br>⑥⓫⓬ | 12<br>⑦⓭⓮ | 13<br>⑦⓭⓮ | 14<br>⑦⓭⓮ | 15<br>⑦⓭⓮ | 16<br>⑦⓭⓮ |
| | 17<br>補講 | 18<br>⑦⓭⓮ | 19<br>試験 | 20<br>⑧⑴⑵ | 21 | 22<br>三田祭 | 勤労感謝の日23 |
| | 24 | 25<br>⑧⑴⑵ | 26<br>試験 | 27<br>⑨⑶⑷ | 28<br>⑧⑴⑵ | 29<br>⑧⑴⑵ | 30<br>⑧⑴⑵ |

| 2月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1<br>試験 |
| | 2 | 3<br>試験 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 9 | 10 | 建国記念日11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 天皇誕生日23 | 振替休日24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

| 12月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2<br>⑨⑶⑷ | 3<br>⑧⑴⑵ | 4<br>⑩⑸⑹ | 5<br>⑨⑶⑷ | 6<br>⑨⑶⑷ | 7<br>⑨⑶⑷ |
| | 8 | 9<br>⑩⑸⑹ | 10<br>⑨⑶⑷ | 11<br>⑪⑺⑻ | 12<br>⑩⑸⑹ | 13<br>⑩⑸⑹ | 14<br>⑩⑸⑹ |
| | 15 | 16<br>⑪⑺⑻ | 17<br>⑩⑸⑹ | 18<br>⑫⑼⑽ | 19<br>⑪⑺⑻ | 20<br>⑪⑺⑻ | 21<br>⑪⑺⑻ |
| | 22 | 23<br>⑫⑼⑽ | 24<br>⑪⑺⑻ | 25<br>⒀⑾⑿ | 26<br>⑫⑼⑽ | 27<br>⑫⑼⑽ | 28<br>⑫⑼⑽ |
| | 29 | 30 | 31 | | | | |

| 3月 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 9 | 10<br>大学院<br>修了の日 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 春分の日20 | 21 | 22 |
| | 23 | 24<br>卒業式<br>学位授与式 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 30 | 31<br>翌年度ガイダンス | | | | | |

翌年度ガイダンス

# 学籍（休学・留学・退学）

## 1．休学（学則第125条）

病気その他やむを得ない理由により欠席が長期にわたる場合は、休学することができます。

休学期間は在学可能な年数制限（学則第 128 条）や修了に必要な在学期間（学則第109条）には算入されません。

| | 春学期 | 通年 | 秋学期 |
|---|---|---|---|
| 休学期間 | 4 月 1 日～9 月 21 日 | 4 月 1 日～翌年 3 月 31 日 | 9 月 22 日～翌年 3 月 31 日 |
| 休学願提出期限 | 5 月 31 日（金）16:45 | | 11 月 29 日（金）16:45 |

休学を希望する場合、まず指導教員か学生課学事担当に相談し、指示に従ってください。所定の「休学願」（本人・保証人連署）と、休学理由を説明する書類を用意し、指導教員および学習指導副主任と面接して承認印を得たうえで、学生課学事担当に提出してください。所定の「休学願」と指導教員の理由書は、塾生サイトからダウンロードできます。

| 休学理由 | 提出書類 | |
|---|---|---|
| 病気・怪我 | 所定の「休学願」<br>（本人・保証人連署） | 療養を要する期間が記載された医師による診断書 |
| 語学研修・留学 | | 研修・留学期間が明記された入学許可書の写し等 |
| 上記以外 | | 休学理由を詳細に記した指導教員の理由書（所定用紙） |

※通年休学を検討中で、休学の根拠となる資料が締め切りまでに揃わない場合や、留学などの予定が決まらない事情がある場合には、必ず提出期限までに学生課学事担当にご相談ください。

また、長期療養を要する病気等により期限までに休学願が提出できなかった場合や、期限後の突発的な事故等により就学が不可能になった場合は、可能な限りすみやかに指導教員か学生課学事担当に連絡してください。

【履修申告】

仮に休学を予定している場合であっても、履修申告は必ずしてください。

【就学届】※*大学院学則 125 条　④休学の事由が消滅したならば、休学者は速やかに就学届を提出しなければならない。*

休学期間が終了し再び学業に戻る場合は、所定の「就学届」を学生課学事担当へ提出してください。

⑴　所定用紙は塾生サイトからもダウンロードできます。

⑵　病気による休学の場合は治癒を証明する医師の診断書も提出してください。

申請方法が変更となった場合には、塾生サイトや keio.jp に掲載されますので必ず確認してください。

【休学上限期間について】

・修士課程の休学期間の上限は、通算して 4 年（8 学期）

・後期博士課程の休学期間の上限は、通算して 6 年（12 学期）

※ 2024 年 4 月 1 日以降の休学より適用（2023 年度以前の休学は通算に含めません）。

※休学理由が「母国における兵役義務のため」と認められた場合、当該休学期間は上記の休学期間の通算には含めません。

## 2．留学（学則第 124 条）

国外留学を希望する場合は、まず休学期間中の留学とするのか、在学期間中の留学とするのかを確認してください。

外国の大学の大学院に留学を予定している者は、教育上有益と認められる場合に、休学することなく留学が許可されることがあります。留学希望先の大学でオンライン授業が提供され、理工学研究科がオンライン授業の履修を留学として認めた場合は、現地に渡航せずにオンライン留学が認められることがあります。ここでいう留学は、在学期間中の留学であり、理工学研究科学習指導会議において適正と認められた国外の大学の大学院で、正式な手続きを経て留学先大学院の正規生と同じ授業を受ける場合を指し、留学先大学で取得した単位を本学理工学研究科の修了に必要な単位の一部として認定することができるほか、1 年間に限り留学期間を理工学研究科の在学年数に算入することが可能です。ただし、遡及修了は認められません。

在学期間中の「留学」は「交換留学（協定派遣留学、ダブルディグリー）」、「私費留学」の 2 つに分類されます。「交換留学」は学内選考を経て決定されますので、申請および選考に関する詳細は学生課国際担当にお問い合わせください。

「交換留学」・「私費留学」ともに以下の対応が必要になります。

【国外留学申請書】

留学を希望する学生は、あらかじめ学生課学事担当に相談のうえ必要書類を用意し、学生課学事担当に提出してください。所定の「国外留学申請書」は塾生サイトからダウンロードできます。留学が許可されるためには、指導教員および学習指導副主任による面接、理工学研究科学習指導会議の承認が必要です。

【履修申告】

4 月の履修申告期間より前に、学習指導会議において正式な留学として承認されていない場合は、留学予定であっても必ず履修申告をしてください。履修申告した科目は留学が正式に認められた後に、留学期間に応じて自動的に削除されます。

【就学届】

⑴ 留学期間が終了し再び学業に戻る場合は、所定の「就学届」を学生課学事担当へ提出してください。所定用紙は塾生サイトからもダウンロードできます。

⑵ 留学を終え就学した場合、その時期により、履修申告ができる場合があります。詳細は、渡航前に学生課学事担当で確認してください。

【留学に伴う単位認定】

留学中に修得した授業科目の単位は、理工学研究科の他の種類の単位認定と合わせて 10 単位を超えない範囲で大学院学則の規定する修了に必要な単位として認定することがあります。認定を希望する場合は学生課学事担当に相談してください。

【留学期間の在学年数への算入】

申請により（1 年間を限度に）留学期間を在学年数に算入することができます。ただし、遡及修了は認められません。申請によっては認められないこともありますので、留学前に指導教員ならびに学習指導副主任に相談してください。申請方法は、就学届提出時に「在学期間算入願」を作成し、学生課に提出してください。

## ３．退学

⑴ 自主退学（学則第 126 条）

事情により退学を希望する場合は、所定の「退学届」に記入し（本人・保証人連署）、指導教員および学習指導副主任と面接のうえ認印を受け、学生証とともに学生課学事担当へ提出してください。学生証を紛失している場合、再発行（手数料：2,000 円）の手続きを行ってください。退学年月日が 9 月 21 日あるいは 3 月 31 日の場合、当該学期に修得した成績および在籍は有効となります。退学年月日が学期中の場合、当該学期に修得した成績および在籍は無効となります。なお、各学期中に退学が承認されるためには、春学期は 8 月 20 日、秋学期は 2 月中に提出する必要があります。過ぎた場合には、学期を超えて遡っての退学が承認されることとなります。

⑵ 退学処分（学則第 128 条・第 161 条）

①修士課程おいて 4 年、後期博士課程において 6 年の在学最長年限を超える者は学則第 128 条により退学処分となります。

②大学の学則もしくは諸規律に違反したと認められた時、履修申告を期日までに完了せず休学・退学の願い出もなく、修学の意志が確認できない時などには学則第 161 条により退学処分となります。

## ４．注意事項

理工学研究科では学年毎の進級条件を設けていないため、休学または留学していても学年は年度毎に最高学年（修士 2 年、博士 3 年）まで加算されます。また、二重学籍は原則認められないため、学籍に関する相談がある場合には、速やかに学生課学事担当まで申し出てください。

## ５．留学・休学の取扱いについて

| | | 留　学 | 休　学 |
|---|---|---|---|
| 種類 | | 理工学研究科学習指導会議において適正と認められた海外の大学で正式な手続きを経て正規生と同じ授業を受ける場合。留学は「交換留学」・「私費留学」の 2 つに区別しています。 | ・語学研修（その他左記の「留学」と認定されない海外研修など。入学許可書の写し等を添付してください。）<br>・病気・怪我による休学（医師の診断書を添付してください）<br>・一身上の都合による休学（指導教員の理由書を添付してください。） |
| 期間 | 申請期間 | 「留学」の開始日から最長 1 年まで<br>（留学先から許可された在籍期間に沿った期間を許可します。在籍期間の前後 1 週間程度を準備期間として含めることができますが、インターンシップ等を付随させることは認めません。） | 春学期・秋学期・通年のいずれか<br>＊休学の申請日がいつであっても、当該年度・学期はすべて休学の扱いになります。<br>＊複数年度にわたって休学する場合は、新年度に再度休学願を提出してください。<br>＊休学願の提出期限は P.6 を参照 |
| | 延長 | 2 回まで可能（最長で留学開始日から 3 年間まで）。<br>それ以降は「休学」となります。<br>＊「留学」を延長する場合は、「国外留学申請書（延長）」を提出してください。 | 新規・延長にかかわらず年度・学期ごとに申請してください。 |
| 学費 | 学費減免措置 | 【交換留学（ダブルディグリー含む）】<br>原則として減免制度はありません。ただし、学費の相互免除が含まれない交換留学については、代理徴収費用（研究会費・自治会費・学生健康保険互助組合費等）を除き、最長 2 学期まで学費の全額を減免します。<br>【私費留学（延長を含む）】<br>各学期において授業料・施設設備費・実験実習費の全額を減免します（施設設備費・実験実習費は 2015 年度以前に入学した学生のみ）。納付が必要な費用は在籍基本料および代理徴収費用（研究会費・自治会費・学生健康保険互助組合費等）となります。（※）<br>減免される期間は、最長 6 学期まで（交換留学・ダブルディグリーの期間含む）。 | 各学期において授業料・施設設備費・実験実習費の全額を減免します（実験実習費・施設設備費は 2015 年度以前に入学した学生のみ）。納付が必要な費用は在籍基本料および代理徴収費用（研究会費・自治会費・学生健康保険互助組合費等）となります。（※） |
| 単位取得・認定 | 履修 | 留学中は履修できません。 | 休学中の学期は履修できません。<br>［年度途中から休学］春学期休学が承認された場合は 4 月に履修申告した春学期設置科目はすべて無効となります。秋学期休学が承認された場合は春学期に履修・取得した科目は有効です。 |
| | 単位認定 | 理工学研究科の他の種類の単位認定（学部 4 年次先取取得科目等）とあわせて 10 単位を超えない範囲で、学則の規定する修了に必要な単位として認定することがあります。<br>認定を希望する場合は、帰国後速やかに学生課学事担当に申し出て手続をしてください。希望する科目が認められないこともあります。<br>＊「国外研究」科目の単位認定は P.25 参照 | 単位認定はありません。 |
| 留学・休学終了後 | | 速やかに就学届を提出してください。 | 速やかに就学届を提出してください（病気による休学については、医師による治癒を証明する診断書を添えてください）。 |
| 進級・修了 | 在学年数への参入 | 申請により（1 年間を限度に）留学期間を在学年数に算入することが可能です（遡及して修了することは不可）。<br>申請内容によって算入が認められないこともあるので、留学前に指導教員ならびに学習指導副主任に十分に相談をすること。申請方法は、就学届提出時に「在学期間算入願」を作成し、学生課に提出すること。 | 「休学」の期間は在学年数に算入されません（＊）。<br>ただし、実質的な在学年数にかかわらず、休学中も最高学年まで進級します。<br>＊在学期間延長中の場合は在学年数に算入されます。 |
| 申請手続きの流れ | | 1. 指導教員に相談<br>2. 塾生サイトから所定用紙をダウンロード<br>「塾生サイト」→「各種手続き」→「留学・休学・退学・在学期間延長」→「留学・休学・退学」<br>3. 必要事項を記入、必要書類を準備<br>4. 指導教員の面談を受け押印をもらう<br>5. 学習指導副主任の面談を受け押印をもらう<br>6. 学生課学事担当に提出<br>7. 学習指導会議で承認後、承認通知が保証人宛に届く<br>＊申請には時間がかかるので、早めに準備してください。 | 1. 指導教員に相談<br>2. 塾生サイトから所定用紙をダウンロード<br>「塾生サイト」→「各種手続き」→「留学・休学・退学・在学期間延長」→「留学・休学・退学」<br>3. 必要事項を記入、必要書類を準備<br>4. 指導教員の面談を受け押印をもらう<br>5. 学習指導副主任の面談を受け押印をもらう<br>6. 学生課学事担当に提出<br>7. 学習指導会議で承認後、承認通知が保証人宛に届く<br>＊申請には時間がかかるので、早めに準備してください。 |

※学費減免措置は、適用される学費体系によって必要な手続・書類が異なります。
減免を受けるための手続き等の詳細については、学生課大学院担当窓口で確認してください。
学費の詳細および金額については、「慶應義塾ウェブサイト」→「入学案内」→「学費」ページを確認してください。なお、留学・休学中も、本大学の学事・学生生活支援、図書館、情報環境等に関する諸サービスの利用が可能であるため、在籍基本料は減免の対象となりません（交換留学のうち、学費の相互免除が含まれないものを除く）。

# 学生証・諸届・証明書

※申請方法が変更となった場合には、WEB 等に掲載されますので必ず確認して下さい。

## 1．学生証

学生証は、本大学大学院生であることを証明する身分証明書です。様々な場面で必要になるので常に携帯してください。学生証を他人に貸与・譲渡することはできません。

### ⑴　再交付

学生証または在籍確認シール（学生証裏面シール）を紛失、汚損した場合は、速やかに総合受付で再交付を受けてください。

＜必要書類＞学生証再交付願（所定用紙）、2,000 円（証紙：総合受付の券売機で販売）

※顔写真の変更を希望する場合は次の写真を用意し、写真添付欄に貼付してください。

・最近 3 カ月以内に撮影したもの／大きさ（縦 4cm、横 3cm）／光沢仕上げのカラー写真（絹目仕上げは不可）／脱帽・正面向き・白、青またはグレーを基調とした無地の背景で撮影／写真加工アプリ等を用いて画像に修正を施したものは不可

| 再交付理由 | 手数料 |
|---|---|
| カードの紛失または破損 | 2,000円 |
| 改姓名、在籍確認シールの紛失、磁気ストライプ・IC チップの破損 | 無　料 |

### ⑵　返却

再交付を受けた後に前の学生証が見つかった場合や退学等で離籍した場合は、直ちに学生課総合受付へ返却してください。

## 2．諸届、各種証明書

### ⑴　欠席届

授業に欠席した場合の対応は科目担当者に確認のうえ、必要に応じて「欠席届」を提出してください。

### ⑵　住所変更（本人・保証人）

**①本人の住所変更の場合**

速やかに keio.jp にて、住所変更の申請を行ってください（URL およびログイン方法は P.12 参照）。不備がなければ、申請は通常、数日で承認されます。承認されると、keio.jp メールアドレスに承認通知が届きます。

**②保証人の住所変更の場合**

速やかに塾生サイト（各種手続き→氏名・住所・保証人変更）で申請方法を確認し、速やかに変更手続を行ってください。

本人・保証人の住居表示・地番・電話番号変更の場合も手続きを行ってください。これらの手続きが行われない場合は、履修その他の重要な連絡に重大な支障をきたすことがありますので、十分注意してください。

### ⑶　保証人変更

保証人を変更する場合は、塾生サイト（各種手続き→氏名・住所・保証人変更）で申請方法を確認し、速やかに変更手続を行ってください。保証人は原則として日本国内に居住し一家計を立てている成年者で、本人の学費と一身上に関する一切の責任を負うことのできる者とし、父または母としてください。父母が保証人となり得ない場合は、兄、姉、伯父、伯母等後見人またはこれに準ずる方としてください。

なお、国内に居住する者が保証人となりえない場合は、国外に居住する者を保証人とすることもできます。ただし、この場合は、その国での公印付住民票に相当するものを提出し、本人に緊急事態が発生した場合の連絡先として、日本国内の住所を必ず「緊急連絡先」として届け出てください。「緊急連絡先」は、緊急時に速やかに連絡がつくことをその要件とします。

### ⑷　改姓・改名（本人・保証人）

改姓・改名した場合は、塾生サイト（各種手続き→氏名・住所・保証人変更）で申請方法を確認し、速やかに変更手続を行ってください。届出後、履修中の科目担当者に必ずその旨を申し出てください。

＜必要書類＞新姓名の戸籍謄本または抄本（原本：3 カ月以内に発行されたもの）、旧姓併記の住民票（原本：3 カ月以内に発行されたもの）もしくは、旧姓併記の運転免許証

### ⑸　国籍変更

国籍を変更した場合は、速やかに総合受付へ届け出てください。

＜必要書類＞学生証、戸籍抄本（コピーでも可）や住民票等の国籍変更が確認できる公的な証明書（必要な情報が記載されていることをあらかじめ発行元に確認してください）

### ⑹　通学証明書（通学定期）

以下の手順で、紙の「通学証明書」をあらかじめ発行してから、通学定期を購入してください。

①証明書発行サービス（「塾生サイト」→「各種手続き」→「証明書」→「証明書の発行」からアクセス）にログインし、「通学証明書」を Web 申請する。

②コンビニエンスストア、もしくは学内証明書発行機で Web 申請済の「通学証明書」を印刷する。「通学証明書」の発行手数料、学内証明書発行機での印刷料金は無料ですが、コンビニエンスストアで印刷する場合、印刷料金が 60 円かかります。

③印刷した「通学証明書」に通学区間等を各自記入し、駅窓口等に通学証明書を提出して通学定期を購入する。

※通学区間は「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路に限ります（バス利用の場合は最寄り停留所）。不正が判明した場合、通学証明書の発行を停止したり、学則に基づき処分することがあります。

※自宅住所に変更が生じた場合、keio.jp「住所確認・変更」にて、住所変更の申請を行ってください。通学証明書に新住所が反映されるのは、住所変更の承認通知メールが届いた翌朝 7：00 以降です。

※なお、授業科目履修のために所属以外のキャンパスに通学するための手続きについても証明書発行サービスで行ってください。詳しくは、塾生サイト（https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/pass/）を確認してください。

### ⑺　学外行事届／海外活動申請書

慶應義塾以外の機関で研究・学会活動をする場合は、学生団体活動支援システムより、「学外行事届」（国内）、「海外活動申請書」（海外）を提出してください。提出期限（活動日初日の 4 営業日前 23:59 まで）までに、教員の承認を得る必要があります。操作方法などについては以下を参照してください。

https://www.students.keio.ac.jp/yg/procedure/off-campus-research.html

### ⑻　証明書（成績証明書・学割証等）

**①発行方法**

**(i)証明書発行機での発行**

| 設置場所 | 稼働時間 |
|---|---|
| 創想館（14 棟・西館）1 階<br>学生コミュニケーションルーム | 稼働時間は Web サイトを確認してください。 |

※他キャンパス（三田・日吉・信濃町・藤沢・芝共立）に設置されている発行機も利用できます（稼働時間は Web サイトで確認してください）。

※メンテナンス・故障等による利用停止情報等は、適時 Web サイト（「塾生サイト」→「証明書」）等でお知らせします。

※発行には「証明書発行サービス」での事前の申請が必要です。発行手数料は、事前決済か、証明書発行機決済かを選択することができます。

詳細は塾生サイト https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html を確認してください。

**(ii)コンビニエンスストアでの発行**

全国のコンビニエンスストア（セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン）にて、各種証明書を発行できます。

発行には「証明書発行サービス」での事前の申請・手数料の支払いが必要です。

詳細は塾生サイト https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html を確認してください。

※証明書発行手数料の他に別途印刷費（60 円／枚）がかかります。

※学割証はコンビニエンスストアで発行できません。証明書自動発行機を利用して下さい。

**(iii)電子証明書（PDF）のオンライン送付**

電子証明書（証明書の PDF データ）のダウンロードリンクを就業先企業、海外の教育機関等に直接送付する機能です。詳細は塾生サイトで確認してください。

**②証明書の厳封**

厳封を希望する場合は、総合受付で申し込んでください。「証明書自動発行機」またはコンビニエンスストアで発行された証明書を後から厳封することはできません。

**③代理人による申請**

代理人による証明書の申請は、学生本人が大学に来ることが困難な場合（留学中、入院中等）に限り受け付けます。

学生課総合受付にて申し込んでください。

＜必要書類＞本人の学生証の写し、委任状、代理人の身分証明書

※委任状に所定の書式はありません。例を参照のうえ、学生本人の意思が確認できるように作成してください。

［例］委任状

私「(本人氏名)」は、「(代理人氏名)」に、証明書の申込みと受け取りを一任します。

20××年○月△日・本人署名・捺印

※身分証明書とは、慶應義塾大学学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証（被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと）、在留カードを原則とします。住民票、社員証、他大学学生証等は受け付けません。

④　証明書一覧

| 証明書 | 言語 | 手数料 | 発行場所 | 発行日数 | 発行開始日 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 在学証明書 | 和文<br>英文 | 300円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | 4月1日 | |
| 成績証明書 | 和文<br>英文 | 300円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | 4月1日 | 春学期分の成績は9月24日に反映されます。 |
| 修士課程修了見込証明書 | 和文 | 300円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | 4月1日 | 修士課程2年生のみ発行されます。※<br>休学中・留学中の場合は、学事担当にお問い合わせください。<br>9月進級者は10月中旬以降の発行となります。<br>開放環境科学専攻所属の学生は、和文・英文とも学内発行機から発行できます。 |
| | 英文 | | 総合受付 | | | |
| 履修科目証明書 | 和文 | 300円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | 春学期:<br>5月2日<br>秋学期:<br>10月24日 | 休学中・留学中の場合は、学事担当にお問い合わせください。 |
| | 英文 | | 総合受付 | | | |
| 健康診断証明書 | 和文 | 300円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | 6月7日 | 受診した年度の年度末まで発行できます。 |
| | 英文 | 保健管理センターに問い合わせてください（TEL：045-566-1456） | | | | |
| 学割証 | 和文 | 無料 | 学内発行機 | 即日 | 4月1日 | |
| 所属地区通学証明書 | 和文 | 無料 | 学内発行機<br>コンビニ | 即日 | 原則<br>4月1日 | キャンパスに通学するための通学定期券を購入する際に必要な証明書です。 |
| 他地区通学証明書 | 和文 | 無料 | 学内発行機<br>コンビニ | 即日 | 春学期:<br>4月8日<br>秋学期:<br>10月1日 | 授業科目履修を目的として、所属以外のキャンパスに通学するための通学定期券購入に必要な証明書です。詳細は塾生サイト（https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/pass）を確認してください。 |
| 各種資格試験等受験用単位取得証明書 | 和文 | 300円<br>500円 | 総合受付 | 数日 | — | |
| 提出先所定の用紙（リクエストフォーム）に証明・記入を要するもの、その他 | 和文<br>英文 | 300円<br>500円 | 総合受付 | 数日 | — | |
| 教育課程終了見込証明書<br>（単位取得退学見込証明書） | 和文<br>英文 | 300円 | 総合受付 | 数日 | — | 会議で承認された翌日より発行可能です。 |
| 博士学位申請中証明書 | 和文<br>英文 | 300円 | 総合受付 | 数日 | — | 会議で受理申請が承認された翌日より発行可能です。 |
| 博士課程修了見込証明書 | 和文<br>英文 | 300円 | 総合受付 | 数日 | — | 会議で審査が承認された翌日より発行可能です。 |
| 前学籍（学部）成績証明書 | 和文<br>英文 | 500円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | — | |
| 前学籍（学部）卒業証明書 | 和文<br>英文 | 500円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | — | |
| 前学籍（修士）成績証明書 | 和文<br>英文 | 500円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | — | |
| 前学籍（修士）修了証明書 | 和文<br>英文 | 500円 | 学内発行機<br>コンビニ<br>オンライン | 即日 | — | |

〈注意点〉

●発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申請してください。

●総合受付での証明書発行には学生証が必要です。

●学割証の有効期限は発行日から3カ月以内です（有効期間内でも学籍を失った場合は無効）。必要な枚数だけ発行するようにしてください。

●団体旅行申込書（団体割引）を発行する場合は、学生生活担当に申し出てください。

●学費未納の場合は、すべての証明書が発行できません。納入後、総合受付に申し出ることで発行が可能ですが、発行まで数日を要する場合があります。

※特別研究第1に着手できていない場合は発行できません。

# Web システム

## ●塾生サイト

| | |
|---|---|
| URL | https://www.students.keio.ac.jp/ |
| 主な<br>提供サービス | ■授業 / 履修 / 試験　　履修案内 / シラバス / 時間割の公開など<br>■学生生活 / 就職・進路　窓口利用案内 / イベントや奨学金についての情報など |

## ●keio.jp

| | |
|---|---|
| URL | http://keio.jp/ |
| ログイン | 「慶應 ID」、「パスワード」をそれぞれ入力してください。（KIC アカウントでログインすることも可能です。ただし keio.jp の利用登録は必須） |
| 概要 | keio.jp は「慶應義塾共通認証システム」の通称で、義塾が提供する各種オンラインサービスを安全かつ便利に利用するための認証システムです。keio.jp ポータルトップページには、事務室からのお知らせや呼出、イベント案内など最新の情報が掲載されるため、日常的に確認してください。利用するには慶應 ID の取得とパスワードの設定（アクティベーション）が必要です。アクティベーション方法に関しては、学生証と一緒に配布される登録のご案内をご参照ください。 |
| 主な<br>提供サービス | ■ K-LMS：学修支援システム（主管：KIC）<br>主に学修支援を目的としたシステムです。教材配布・レポート提出・お知らせ・ディスカッション等の機能を提供しています。<br>■履修申告（主管：学生課）<br>履修申告・追加履修申告・履修取消・新規履修申告科目なし申告を行うシステムです。履修申告期間に何度でも申告内容の修正が行えます。履修申告のルールは各研究科で異なるので、不明な点は学事担当に確認してください。<br>■登録済科目確認（主管：学生課）<br>履修中科目の一覧を表示します。科目が正しく登録できているか必ず確認してください。また、教室情報の確認も可能です。<br>■休講・補講情報（主管：学生課）<br>休講・補講のある授業の一覧が表示されます。休講・補講情報は変更されることがありますので、当該授業の直前にも確認するようにしてください。<br>■ Web エントリーシステム<br>事前抽選が必要な科目の抽選申込み（エントリー）を行うシステムです。ただし、科目によっては Web を使わずにエントリーシートを窓口に提出する場合もあります。また、受付期間が科目ごとに異なります。<br>■住所確認・変更<br>本人および保証人の連絡先を確認できます。本人住所の変更申請の場合は上部メニュー「各種変更」から「住所確認・変更」を選択して下さい。変更がある場合は直ちに手続きを行ってください（詳細は P.9）。<br>■証明書発行サービス<br>学内証明書発行機および全国のコンビニエンスストアで証明書を発行できるサービスです。 |
| | ■学業成績表（主管：学生課）<br>学業成績表の閲覧が可能です。利用可能期間は、学部・研究科、学年等で異なります。詳細は塾生サイトで告知します。<br>■健診結果のお知らせ（主管：保健管理センター）<br>当該年度に受診した学生のみ健康診断の結果の閲覧ができます。閲覧開始時期は健診受診時にお知らせします。結果についての質問等は保健管理センターに問い合わせてください。<br>■各種就職活動支援用システム（主管：学生課）<br>進路届提出、体験記検索、体験記提出<br>■ Google Workspace（主管：KIC）<br>Google 社が提供する Web アプリで、メール（慶應メール）、ドライブ、カレンダー、グループ、連絡先などのサービスが利用できます。<br>■ Box（主管：KIC）<br>クラウド型のオンラインストレージサービスで、ファイルのバックアップやアーカイブといった用途に加え、教職員や学生間、外部の方とファイルを共有する目的でも利用できます。<br>■ソフトウェアライセンス取得システム（主管：KIC）<br>義塾が契約を結んでいるソフトウェアのライセンス配布システムです。<br>■無線 LAN 接続（keiomobile2/eduroam）（主管：KIC）<br>個人のパソコンやスマートフォンなどをキャンパス内無線 LAN（Wi-Fi）に接続することでインターネットを利用できます。 |

## ●理工学部・理工学研究科 FD 授業アンケートシステム

| | |
|---|---|
| URL | https://fd-enquete.st.keio.ac.jp/<br>※ 理工学部・理工学研究科独自システムです。<br>利用マニュアルは Web サイトに掲載されています。<br>QR コードからも、スマートフォンを使ってアクセスできます。 |
| ログイン | 慶應 ID／パスワード |
| 概要 | 理工学部・理工学研究科では、ファカルティ・ディベロップメントの一環として、FD 授業アンケートシステムによる授業アンケートを実施しています。以下の要領に従って全員必ず授業アンケートに回答してください。<br>FD 授業アンケートシステムとは、アンケートにより学生が授業評価を行うシステムです。学生が設定された設問に回答し、科目担当教員がその集計結果に対するコメントを公開することで、授業改善やより確かな履修選択につなげることを目指しています。 |
| アンケート実施科目 | 原則として、理工学部・理工学研究科設置の全授業科目です。ただし、学期によって本システムによらない方法で授業アンケートが行われる場合がありますので、詳細は掲示や本システム Web サイトにてお知らせします。 |
| アンケート実施時期 | 各学期末です。詳細は掲示や本システム Web サイトにてお知らせします。 |
| 科目担当教員<br>コメントの公開時期 | 学生回答締め切りの約 1 カ月後からコメントを公開します。前年度のコメントもそのまま公開されていますので、授業選択の参考としてください。1 年生もログインすれば閲覧することができます。 |

その他 Web システムの説明、履修申告や Web エントリーシステムの操作マニュアル、操作上の注意事項は、塾生サイトの以下のページを参照してください。
Web システム　　https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/（「塾生サイト」→「授業」→「Web システム」）

## ●パスワード再発行

慶應 ID および KIC アカウントログイン ID のパスワード再発行窓口は、KIC 窓口となります。（学生証が必要です。）

# 学生生活担当

## 1．奨学金制度

奨学金には、日本学生支援機構奨学金、慶應義塾大学大学院奨学金、理工学研究科独自の奨学金、指定寄付奨学金、慶應義塾大学修学支援奨学金および地方公共団体・民間団体奨学金（学外奨学金）等があります。奨学金は人物、学業成績、研究業績が優秀な学生に対して与えられるものと、前記に加えて経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものに分かれています。いずれの奨学金もこれらの学生に給付または貸与することにより、勉学に専念できる環境を整え、将来良識のある社会人として活躍できる人材を育成する事を目的としています。詳細については「奨学金案内」を参照してください。奨学金の募集は以下の Web サイトで閲覧できます。

塾生サイト（奨学制度総合 Web サイト・奨学金案内・Web 申請システム・募集要項）
https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html
理工学部学生生活担当 HP（申請期間・申請方法等確認画面）https://www.st.keio.ac.jp/students/life/

理工学部 Web サイト

## 2．福利厚生

**⑴　学生健康保険互助組合**

組合員の皆さんが医療機関で保険証を提示して診療を受けた際に支払った自己負担額の一部を給付する【医療給付】が受けられます。給付対象・自己負担額・申請方法に関しては「健保の手引き」を参照してください。

組合ではこの他、トレーニングルーム（日吉塾生会館内）、契約旅館の申込も受け付けています。こちらについても詳細は「健保の手引き」を参照してください。

**⑵　学生教育研究災害傷害保険（略称＝学研災）**

大学の教育研究活動中に生じた不慮の事故により、身体に傷害を受けた場合の救済措置として、全塾生を対象に大学が保険料を負担してこの保険に加入しています。ここで教育研究活動中とは、大学内外での正課、大学行事、課外活動（学外の場合は事前に大学への届け出が必要、「3．課外活動」の⑵を参照のこと）をいいます。また、保険金は、学生健康保険互助組合の給付および他の保険に学生自身が自主的に加入している場合の給付とは関係なく支払われます。詳しい内容は「加入者のしおり」（理工学部 Web サイト内「学生生活・奨学金」ページに掲載）を参照してください。

**⑶　学研災　付帯賠償責任保険**

正課、学校行事における「インターンシップ活動」や、課外活動として「ボランティア活動」を目的とした公認団体の活動等に参加する場合、賠償責任保険により活動中他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償する保険です。理工学部・理工学研究科では、矢上キャンパスに在籍をしている学部 3 年生以上の正規生を対象に、大学が保険料を負担してこの保険に加入しています。詳しい内容は「加入者のしおり」（理工学部 Web サイト内「学生生活・奨学金」ページに掲載）を参照してください。

**⑷　その他の保険**

次の 2 つの補償制度（任意加入）に加入を希望する場合は、直接それぞれに資料請求をしてください。

「学生総合補償保険」→㈱慶應学術事業会 TEL.03-3453-6098
「学生総合共済」→慶應義塾生活共同組合（日吉）TEL.045-563-8489

**⑸　立科山荘**

立科山荘は、昭和 48 年に開設された校外教育施設です。課外活動、研究室合宿などに利用してください。なお、宿泊を伴う活動の可否については、学生総合センターや指導教員の指示に従って下さい。利用する場合は、学生生活担当で相談のうえ、所定の「利用予約申込書」に必要事項を記入のうえ、申し込んでください。

**⑹　学生ラウンジ（34 棟 2F）**

このラウンジは教職員および学生の懇談と親交の場として利用してください。ラウンジでは互いに迷惑をかけぬよう使用してください。ただし、学生団体等の集会などには使用できません。

**⑺　学生コミュニケーションルーム（創想館 14 棟 1F）**

「学生がみんなで集まりたくなるような魅力的なエントランス」というコンセプトで設計されている明るく広々としたスペースです。

ルーム内にはグランドピアノも置かれており、学生諸君は定期試験期間以外いつでも自由に弾くことができます。16 時 30 分以降に懇談会等集会に利用する場合は学生課学生生活担当窓口で申し込んでください。利用にあたっては、指導教員の同席が必要です。詳細は学生生活担当へ相談してください。

⑻　授業料等延納申請

やむを得ない事情で授業料を期日までに納入できなくなった場合は、所定の「授業料等延納申請書」を春学期分は 5 月 15 日、秋学期分は 11 月 15 日までに学生生活担当に提出してください。「授業料等延納申請書」は Web サイト（https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/extension.html）からダウンロードできます。

## ３．課外活動

⑴　教室などの使用申込

公認学生団体が、集会あるいは会合のために教室などを使用したいときは、事前に学生生活担当へ申請してください。研究室で使用したいときは、指導教員に相談してください。

ただし、授業期間以外の使用はできません。なお、他大学学生は使用できません。

詳細は理工学部 Web サイト（https://www.st.keio.ac.jp/students/life/guide/shisetsu.html）をご確認ください。

⑵　学外行事届

学生団体、研究室などが、試合、研究活動、合宿、コンサート等の行事を学外で行う場合には「学外行事届」をその 4 営業日前までに会長／教員の承認を得たうえで、keio.jp ポータルサイト内「学生団体活動支援システム」より届け出てください。また、団体割引、減税証明書などの必要があれば申し出てください。なお、海外での学外行事は必ず海外旅行保険に加入してください。

⑶　掲示・配布物などの届出

ポスターやビラなどを学内で掲示・配布する場合は、学生生活担当に届け出て、受付印を受けたうえ、場所などの指示を受けることが必要です。

⑷　備品の使用申請

学生団体で、机、椅子、立看板などの備品を借用したい場合は、使用希望日の 1 週間前までに申請してください。

⑸　運動施設の使用

矢上キャンパスには「グラウンド」「テニスコート」および「体育館」があります。いずれの施設も学生・教職員がスポーツを目的として使用することができます。各運動施設の使用の申し込みは学生生活担当で受け付けています。なお、各施設の使用に際しては使用心得を遵守してください。

## ４．学生生活

⑴　車両入構申請

①　駐車場の利用について

学生の車両入構は認められていませんが、学生団体や研究室などで、やむを得ず、車両入構の必要がある場合は、入構希望日の 3 営業日前までに、学生団体は学生生活担当に、研究室は管財課に指導教員経由で申請してください。

②　バイク・自転車の利用について

駐輪場利用登録申請を学生生活担当で必ず行ってください。登録料は年度毎に 500 円です。ステッカーを発行します。当該年度のステッカーを貼っていないバイク・自転車は撤去します。決められた場所に駐輪してください。

なお、自動車、バイク、自転車などの運転に際しては、常に交通規則を守ることは当然ですが、特に塾生としての自覚を持った運転に心掛け、周辺の住民に迷惑を及ぼしたり、違法駐車など無用なトラブルを引き起こしたりすることがないよう、充分に留意してください。

⑵　遺失物・拾得物

学内での遺失物・拾得物は学生課総合受付に届けてください。届けられた拾得物は 3 カ月間事務室内に保管してあります。

## ５．学生相談室

学生相談室は、学生の皆さんが快適な学生生活を送れるように援助する場です。学業、課外活動、適性や進路、対人関係、性格、心身の健康、その他生活一般について困ったとき広く話し合い、解決に向けての糸口をともに探っていきたく思っております。なお、相談内容につきましては、固く秘密を守りますので、どうぞお気軽にご相談ください。

・相談の内容について

相談の受付は学生相談室（26 棟 101 号室）の窓口へ直接お越しいただくか、もしくは電話でも受け付けております。希望の日時を申し出てください。学部学生・大学院生および学生に関することであればそのご家族、教員はどなたでもご利用いただけます。

受付時間：平日 10:00～17:00
学生相談室：26 棟 101 号室
相談室電話：直通 045-566-1431

## ６．障害学生支援（合理的配慮）

慶應義塾大学は障害のある学生が、他の学生と同様・同等な教育を受けることができるように必要な修学機会の確保に向けた、支援内容や方法の提供に努めます。

支援の対象となるのは、慶應義塾大学の学部・研究科に所属する学生となります。また、支援の内容は、当該学生の障害の内容によって異なりますが、本人からの申し出を起点とし、必要となる支援の内容と大学が提供できる支援の内容を、建設的な話し合いの場において都度すり合わせを行い、支援の内容（合理的配慮の提供）を決定します。

詳細は協生環境推進室 Web ページを参照してください。

https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html

※合理的配慮とは：「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（2013 年）の第七条において、「障害者から現に社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明があった場合において、その実施に伴う負担が過重でないときは、障害者の権利利益を侵害することとならないよう、当該障害者の性別、年齢及び障害の状態に応じて、社会的障壁の除去の実施について必要かつ合理的な配慮をしなければならない」と規定されていることに鑑み、必要な対応を行うことを「合理的配慮の提供」と定義しています。

## ７．就職・進路

**⑴　理工学部キャリア支援 Web サイト（https://www.st.keio.ac.jp/students/career/index.html）**

理工学部・理工学研究科の学生を対象とした各種就職支援情報を掲載しています。

**⑵　就職ガイダンス（就職に関する説明会）**

最新情報は掲示とキャリア支援 Web サイトにて確認してください。

以下は予定です。

①　全体就職ガイダンス：9 月～10 月に行う予定です。
②　各種講座・セミナー：全体ガイダンス後、就職支援関連各種講座、企業セミナー等を順次行います。
③　各系（学科）別ガイダンス：1 月以降に各系（学科）ごとに行う予定です。

**⑶　求人票について**

大学宛求人（自由応募）については、keio.jp を利用したキャリタス UC でインターネットより検索できます。理工学部では学校推薦制度も運用しています。学校推薦対象企業については、理工学部キャリア支援 Web サイト、および就職資料室内の学校推薦関連資料をご覧ください。

**⑷　進路希望調査**

企業への応募形態には自由応募と学校推薦があります。

各系（学科）別に調査を行いますので、進路については、事前に十分考えておくことが望まれます。

進路希望調査期間についてはキャリア支援 Web サイト等に掲出します。

**⑸　推薦状の発行**

学校推薦が決定した場合には、キャリア支援オフィスで発行いたします。詳細は理工学部キャリア支援 Web サイト等で案内します。

⑹　就職資料室（25 棟学生課事務室内）

各企業から郵送された求人票やパンフレット等をファイルし、常時公開しています。学校推薦対象企業のファイルも閲覧できます（最新情報は理工学部キャリア支援 Web サイトで確認してください）。

⑺　相談

キャリア支援オフィスでは、進路や就職などの悩みについて、常に対応できる体制を整えています。また、各系（学科）別に就職担当の委員がいて、就職の相談に応じています。

⑻　進路届登録

キャリア支援オフィスでは進路についての統計をとり、文部科学省・公共職業安定所・私立大学連盟等に報告する義務があります。このため、例年進路が決定した時期に、最終学年全員が「進路届」登録をすることになっています。キャリア支援オフィスより、登録方法について適宜ご案内いたしますので、進学や留学等、就職以外の進路の方も必ず登録してください。

## ８．就職・進路（文系就職希望者への各種案内）

⑴　就職ガイドブック WEB 版（文系就職用）

塾生サイト「就職・進路」カテゴリ内の「就職関連情報」から閲覧できます。

⑵　就職ガイダンス（三田キャンパス）

学内就職ガイダンスを各種開催しています。詳しくは塾生サイトに掲載していますので、興味のある方は参加してください。

# *国際担当*

国際担当では、理工学部・理工学研究科に在籍する日本人学生および外国人留学生に対し、留学や国外研修、奨学金等に関する情報提供やアドバイスなどを行っています。詳細は Web サイト（https://www.st.keio.ac.jp/students/ic/index.html）でご確認ください。

電話 045-566-1468　FAX 045-566-1469　E-MAIL ic-yagami@adst.keio.ac.jp

留学生談話室　12 棟 201 号室（利用時間　8:30～20:00）

# 各種窓口について

| | |
|---|---|
| 理工学メディアセンター | 月～金：8:45 ～ 21:30　　土：8:45 ～ 20:00（夏季・春季休校期間は短縮開館）<br>※詳細は理工学メディアセンター Web サイトをご確認ください。<br>https://www.lib.keio.ac.jp/scitech |
| 理工学情報センター（理工学 KIC） | 月～金：9:00 ～ 17:00　※昼休み 11:30 ～ 12:30<br>※ワークステーション室利用中の機器トラブル等の受付時間<br>月～金：9:00 ～ 18:30　　土：9:00 ～ 17:00（授業期間のみ）<br>詳細は理工学 KIC の Web サイトをご確認ください。https://www.st.itc.keio.ac.jp/ |
| 管財課（調達会計課）<br>管財担当・施設担当<br>検収センター | 月～金：9:00 ～ 16:30<br>※　昼休み 11:30 ～ 12:30 |
| 保健管理センター<br>応急処置 | 月～金：8:30 ～ 17:00<br>※　昼休み 11:30 ～ 12:30 |
| 矢上診療所<br>一般診療 | 保健管理センターの Web サイトでご確認ください。<br>https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/clinic/yagami-schedule.html |

＊　休業日：土・日曜、祝祭日、夏季・冬季一斉休業期間、義塾の定めた日（福澤先生誕生記念日：1 月 10 日、開校記念日：4 月 23 日）※理工学メディアセンターを除く。

## 1．理工学メディアセンター（松下記念図書館）

メディアセンターへの入退館および資料の貸出・返却には学生証が必要です。在学中は各キャンパスのメディアセンターへの入館および貸出等のサービスを受けられます。サービスの詳細はメディアセンター Web サイト（https://www.lib.keio.ac.jp/）をご覧ください。

※キャンパスの方針等により開館時間、サービスを変更する場合があります。最新情報は各メディアセンター Web サイトをご確認ください。

### ⑴　開館時間

平日：8:45 ～ 21:30　土曜日：8:45 ～ 20:00（夏季・春季休校期間は短縮開館）　試験期間（1 月・7 月）の日曜日は開館

休館日：日曜、祝日（授業日を除く）、夏季・冬季一斉休業期間、福澤先生誕生記念日（1 月 10 日）

### ⑵　施設概要

PC 設置席のほか、グループ学習室、セミナールーム、夜間も利用できる自習室など多彩な学習環境を整備しています。

### ⑶　資料の貸出・返却・更新

貸出期間：図書 30 日（返却期限の更新は最大 90 日まで）　雑誌 7 日（更新不可）　貸出冊数：制限なし

・資料はどのメディアセンターでも返却することができます（一部例外あり）。

・返却期限日を過ぎると、1 日につき 1 冊 10 円の延滞料金がかかります（休館日を含む）。

・KOSMOS（蔵書検索システム）から、貸出状況および貸出履歴の確認、返却期限の更新、塾内他キャンパス資料の取寄せ（一部不可あり）の申込ができます。

### ⑷　データベース・電子ジャーナル・電子ブック・Σ Star・KOARA の利用

慶應義塾が契約しているデータベースや電子ジャーナル・電子ブックを利用できます。慶應 ID の認証で自宅や研究室からのアクセスも可能です。ΣStar（理工学メディアセンター機関リポジトリ）から修士論文の全文や要旨を利用できます（アクセスは矢上キャンパス内限定）。博士論文は KOARA（慶應義塾大学学術情報リポジトリ）をご利用ください。

### ⑸　その他のサービス

・ラーニングサポートスタッフ（院生）が学習・研究・進路に関する相談に応じます。

・各種データベース、電子ジャーナル、文献管理ソフト等の利用説明会を実施しています。

・未所蔵の資料については他機関の所蔵を調査し、資料や文献コピーを取り寄せます（費用の補助あり）。

・文献コピーの取寄せ、調査・質問、資料の購入希望、他大学への紹介状発行などは Web サイトのフォームから申込みができます。

・新川崎タウンキャンパス（$K^2$）での資料の貸出返却、文献コピーの受け取りが可能です。

お問い合わせ先　　Web サイト：https://www.lib.keio.ac.jp/scitech/

E-mail：rmc-info-group@keio.jp

直通電話（045）566-1477（平日　8:45 ～ 17:00）

レファレンスデスク内線　40307

## ２．理工学情報センター（理工学KIC）

KICはキャンパスネットワーク、コンピューターをはじめとした情報通信技術（ICT）環境にかかわるサービスを総合的に提供している部門です。

⑴　**サービス概要**

・ワークステーション、およびPCによる教育研究環境の提供

・キャンパス内の情報コンセント、無線LANアクセスポイントによるネットワーク利用環境の提供

⑵　**施設概要**

理工学KICではLinuxおよびWindows環境のワークステーションを設置した“ワークステーション室”7室を運用しており、授業に使用される時間以外の開室時間中は自由に利用できるよう開放しています。場所・開放予定等の詳細は理工学KIC Webサイトをご覧ください。

⑶　**ご相談・お問い合わせ先**

・直接お越しいただく場合：理工学KIC事務室（14-B104）

| | |
|---|---|
| 各種申請等の事務手続き受付時間 | 月～金 9:00～17:00（※昼休み　11:30～12:30） |
| ワークステーション室利用中の機器トラブル等の受付時間 | 月～金 9:00～18:30 |
| | 土　　9:00～17:00（授業期間のみ） |

※休講期間等、上記の時間は変更される場合があります。サービスの詳細および最新情報については、理工学KIC Webサイトをご覧ください。

理工学KIC Webサイト：https://www.st.itc.keio.ac.jp/　お問い合わせ先：st-staff@itc.keio.ac.jp

## ３．管財課

資産管理、物品納品の検収、建物・設備の維持管理、清掃・警備の委託管理学生に関係する主な業務は次のとおり

⑴　物品の納品検収（検収センター：24棟1階）

⑵　施設・設備の営繕・維持

⑶　会議室の使用申請および付帯設備に要する物品の貸出

⑷　残留届（22時以降の残留）・休日届の受付

⑸　研究室などの鍵の管理

⑹　入退室管理システムのセキュリティーカード交付（学生対象）

⑺　空調、蛍光灯切れ、テンキー電池切れは、サービス受付：内線40930（25棟地下1階）

⑻　廃棄物（感染性廃棄物）の申請は、サービス受付：内線40930（25棟地下1階）

⑼　防火防災のための避難訓練の実施

⑽　免税アルコールの新規申請・年度報告の提出

## ４．調達会計課

予算管理、物品購入・調達および支払管理

⑴　研究室の予算の管理

⑵　物品等の発注

## ５．保健管理センター矢上分室

⑴　定期健康診断（矢上地区で実施します）

⑵　保健管理（健康相談および医療機関への紹介）

⑶　特殊健康診断（電離放射線取扱者、特定化学物質、有機溶剤、鉛化合物取扱者、遺伝子組換え・病原体実験実施者が対象）

⑷　応急処置

⑸　感染症罹患者に対する学校医、産業医による就学、就業可否の判定

## ６．矢上診療所

一般診療（内科のみ）、診断書作成（和文・英文）

# 授業・成績

## 1．緊急時における授業の取扱い

台風・大雨・大雪・地震等の各種自然災害や、大規模な事故等による鉄道等交通機関の運行停止、その他緊急事態の発生により、休校措置をとらざるを得ない場合は塾生サイトを通じてお知らせします。

「塾生サイト」→「授業」→「スケジュール」→「緊急時における授業の取扱い」

＜その他の注意事項＞

授業開始後に緊急事態が発生した場合は、状況により授業の短縮や早退など別途措置を講じます。

掲示や構内放送、上記の Web サイトによる大学からの指示に従ってください。

## 2．早慶野球戦時における授業の取扱い

理工学部矢上キャンパスでは以下のとおりとします。

### ⑴　理工学研究科設置科目

試合開催の有無にかかわらず、平常どおり授業を行います。

### ⑵　理工学部設置科目

土曜日に試合が行われる場合、授業は第 1 時限のみ行い、第 2 時限以降は応援のため休講とします。ただし雨天等で試合開始前に中止になった場合は、平常通り授業を行います。雨天等で試合開始後（休講措置発表後）に中止が決定した場合は、第 2 時限以降は休講となります。

当日の休講取扱いは、当日朝 9 時に keio.jp および塾生サイトにて告知します。

月曜日以降は、試合の有無にかかわらず、平常通り授業を行います。

「塾生サイト」→「授業」→「スケジュール」→「早慶戦における授業の取扱い」

・他キャンパスの科目については、各キャンパスの指示のとおりとします。

## 3．三田祭期間中の授業

理工学研究科の授業は本祭期間のみ休講になります。※準備日 2 日間、片付日 1 日は授業日ですので、注意してください。

## 4．裁判員候補者に選定された場合の取扱い

慶應義塾大学は、いわゆる「公欠」という考え方をとっていません。裁判員候補者に選定され、授業の出欠に迷う場合は、学生課学事担当へご相談ください。なお、授業の性質上欠席が認められない場合がありますので、注意してください。

## 5．成績

### ⑴　成績評語

所定の授業に出席し評価試験（定期試験、レポート等）を受けた後に評語が決まります。学業成績の評語は、S・A・B・C・D の 5 段階を基本とし、S・A・B・C を合格、D を不合格とします。ただし、特定の科目は、評語を P・F の 2 種とし、この場合、P を合格、F を不合格とします。なお、他大学等で履修した科目を S・A・B・C または P の評語を用いずに認定する場合は、G とします。

2017 年度より、履修申告しながら受験しなかった科目や途中放棄した科目には「D（不合格）」の評語がつくことになり、従来の「放棄（未受験：★）」は廃止されました。ただし、2016 年度以前の成績評語の修正（★→ D）は行いません。

● 2016 年度以前の履修科目の成績評語

学業成績の評語は、A・B・C・D の 4 段階とし、A・B・C を合格、D を不合格とします。なお、特定の科目や他大学等で履修した科目については上記と同様です。

※自由科目で取得した単位については、GPA 算出には含まれません。

### ⑵ GPA（Grade Point Average）※2017年度以降入学者のみ

GPAは、履修登録した科目毎の5段階評価を4.0から0.0までのGP（Grade point）（S:4.0、A:3.0、B:2.0、C:1.0、D:0.0）に置き換えて単位数を掛け、その総和を履修登録単位数の合計で割った平均点で、成績を数値で表したものです。

GPA ＝（履修した授業科目の単位数×当該授業科目のGP）の総和÷履修した授業科目の単位数の合計

GPA算出にあたり、P（合格）の科目やF（不合格）の科目、およびG（認定）の科目、および自由科目は除かれます。GPAは、当該学期における「学期GPA」と在学中の全期間における「累積GPA」の2種類があります。学業成績表には学期GPAと累積GPAが記載され、成績証明書には累積GPAが記載されます。なお、GPAは学習指導のためにも活用され、著しく低い場合には、退学が勧告される等の指導を受ける場合があります。

### ⑶ 学業成績表

学業成績表は特定期間内にWebで閲覧可能です。紙での発行は行いません。利用にあたっては「keio.jp」のID・パスワードが必要です。閲覧期間等の詳細は塾生サイトで告知します。なお、パスワードの再発行等、Webシステムの利用案内については、「Webシステム」の項を参照してください。

### ⑷ 学業成績証明書

学業成績証明書に単位を修得した科目の成績評語が反映されるのは、春学期分は9月22日以降、秋学期分は4月1日以降です。ただし、修士修了決定者については修了の日（3月10日）以降の最初の平日から、学内証明書発行機、もしくは全国のコンビニエンスストアにて発行可能です。

# 試験・レポート

※変更となる場合には塾生サイトや keio.jp に掲載されますので必ず確認してください。

## 1．定期試験

定期試験の日程は 2024 年度学事日程（P.3）を参照してください。

※定期試験時間割、持ち込み指示、受験に関する注意事項等の詳細は、塾生サイトや K-LMS で必ず確認してください。

**※定期試験・追加試験の Web ページ**

「塾生サイト」→「授業」→「定期試験」or「追加試験」

＜定期試験に関する注意事項＞

1. 学生証を必ず持参してください。
2. 試験当日、万一学生証を携帯しなかった場合は、学生課総合受付で必ず「仮学生証」（発行当日限り有効全キャンパスで定期試験の受験および、メディアセンター入館に使用できます）の交付を受けてください。なお、仮学生証の発行には、手数料 500 円が必要となります。学生証または仮学生証を携帯せずに試験教室に入室することは一切認められませんので、注意してください。
3. 席順は試験監督者の指示に従ってください。
4. 試験中は、携帯電話・スマートフォン・タブレット型端末・時計型端末などの通信機器は使用できません。電源を OFF にして、片付けてください。これらの機器は、時計代わりとして使用することもできません。
5. 学生証を机の右上に置いてください。
6. 教科書・参考書・ノート類・その他の使用は、監督者の許可がある場合以外は認めません。
7. 試験開始後 20 分以降の遅刻は認めません。
8. 試験開始後 30 分以内および試験終了 10 分前からは退場することができません。
9. 答案用紙は必ず提出すること。持ち帰った場合は不正行為となります。
10. 不正行為があった場合は処分の対象となります。
11. その他、試験場においては監督者の指示に従ってください。
12. 体調不良等による試験場外での受験は認められていません。本試験を完了できないような体調の場合は、本試験は受けずに学生課学事担当で追加試験手続きを行ってください。

## 2．授業内試験

担当教員からの指示により、随時授業時間内に行われます。

## 3．追加試験

追加試験は、履修申告した授業科目の定期試験を、病気や不慮の事故等のやむを得ない理由で受けることができなかった学生に対して行われます。定期試験期間以外に試験が行われた科目、レポートや平常点で評価を行う科目は追加試験の対象になりません。取り扱いは以下のとおりです。

| | 受験理由 ※1 | 提出書類 | 受験料 ※2 |
|---|---|---|---|
| 1 | 時間割の重複<br>（注意 1 を参照） | ・「追加試験申込用紙」※ 3<br>（受験理由欄に、重複科目名、設置地区、曜日時限を必ず記入） | 不要 |
| 2 | 電車の遅延 | ・「追加試験申込用紙」※ 3<br>・「遅延証明書」（遅延時間の記載のあるもの） | 不要 |
| 3 | 病気・怪我の場合<br>（注意 2 を参照） | ・「追加試験申込用紙」※ 3<br>（受験理由欄に定期試験欠席理由を具体的に明記）<br>・医師による「診断書（原本）」<br>（試験当日の日付を含むもの）<br>・「領収書」<br>（診断書を発行した病院の領収書を窓口にて提示） | 1 科目 2,000 円 |
| 4 | 冠婚葬祭<br>（二親等以内） | ・「追加試験申込用紙」※ 3<br>・「会葬礼状」など<br>・「理由書」※ 4 | 1 科目 2,000 円 |
| 5 | 学会など<br>（注意 3 を参照） | ・「追加試験申込用紙」※ 3<br>・「学外研究・学会活動届」 | 1 科目 2,000 円 |
| 6 | 事故・その他の理由 | ・「追加試験申込用紙」※ 3<br>・「理由書」※ 4<br>（学習指導副主任との面談による受験許可が必須） | 1 科目 2,000 円 |

※1 上記以外の受験理由は認められません。就職活動・留学・インターンシップなどは認められないので、十分に注意すること。
※2 受験料は、学生課の証紙券売機で証紙を購入し、追加試験申込用紙の証紙添付欄に貼付する方法で支払ってください。所属キャンパスの学生課のみで受け付けます。
※3「追加試験申込用紙」は申込期間内に学生課学事担当窓口で配布。
※4「理由書」には、本人・保証人ともに署名・捺印をし、定期試験欠席理由を具体的に記すこと。

注意 1
・日吉科目と矢上科目が定期試験同士で重複した場合、矢上科目を追加試験で受験すること。
・日吉以外の地区との試験時間重複については、事前に学生課学事担当に相談すること。

注意 2
・病気を理由とする場合で、医師による診断書が無い場合は「理由書」を作成し、学習指導面談を受けること。
・インフルエンザ、コロナウイルス等の感染症に罹患した場合は保健管理センターに「登校可能日」の記載のある診断書、または「感染症登校許可証明書」の提出が必要。手続き等については保健管理センターホームページで確認すること。
・追加試験手続き期間に登校できない場合は事前に学生課学事担当（電話番号：045-566-1463 受付時間：月～金 8:45-16:45）に相談すること。

注意 3
・事前に科目担当者と相談して認められた場合のみ、追試を申し込むことが可能なので、早めに相談すること。

注意 4
・追加試験の手続きを行った学生は必ず受験してください。やむを得ない理由で追加試験を欠席する場合は、速やかに学生課学事担当に連絡してください。
無断で追加試験を欠席すると、不正行為とみなされる場合があります。

注意 5
・試験当日は受験票と学生証を必ず持参してください。学生証を忘れた場合は学生課総合受付で「仮学生証」（当日限り有効、発行手数料 500 円）の発行を受けてください。

## ４．再試験

理工学研究科の学生に対しては、その履修科目がいずれの学部・研究科・諸研究所の設置科目であっても再試験は行いません。

## ５．レポート

最終試験と同様に取り扱われますので、提出にあたっては次の手続きを厳守してください。
⑴ 指定された日時に、指定された場所に提出してください。
⑵ オンラインでレポートを提出する場合、提出期限直前は通信トラブルが発生しやすくなります。期限に余裕を持って提出するようにしてください。
⑶ 矢上学生課レポートボックスへの提出を指示された場合は、所定のレポート提出用紙（2 枚複写式）に必要事項を記入し、2 枚ともレポートにホチキスで留めて提出してください。レポート提出用紙は総合受付カウンターに備えてあります。
総合受付レポートボックス受付時間
授業期間中　　平　日……8:45 ～ 16:45
※その他の事務取扱い時間については P.2 も参照してください。
⑷ 一度提出したレポートの変更・訂正は、提出期間内でも認めません。
⑸ レポートにおいて、代筆やカンニング・剽窃・許可を得ていない共同作成による、同一内容のレポートの提出などの行為があった場合は不正行為とみなされ双方ともに厳重に処罰されます。引用の必要がある場合は、必ず出典を明らかにするよう、注意してください。

ChatGPT 等生成 AI の使用について
各授業科目において、学部・研究科や担当教員が生成 AI の利用を奨励もしくは許可する場合には、当該教員等が示す方針のもとで適正に活用してください。ただし、生成 AI を利用してレポート等を作成した場合には、その旨を明記することが必要です。
なお、生成 AI の利用は他者の力を借りることと同じ意味を持ちます。各授業科目における課題や試験等に関して、独力で取り組むことが求められている場合には、生成 AI を利用することは認められません。

# 前期博士課程（修士課程）

理工学研究科では、最先端の科学を現実の社会で展開するために分野融合を取り込んだ新しい教育プログラムをもって高度人材育成を行うことを目的として、2016 年度入学者から、専攻内の教育研究分野（以下専修という）でデザインした**主専門―副専門制を柱とするカリキュラム**に移行しています。

入学年度によりカリキュラムや修了要件が異なりますので、以下の適用学則を確認のうえ、対象となる項目を確認してください。

| 適用学則について | |
|---|---|
| **16 学則**<br>2016 年度以降入学者に適用 | **00 学則**<br>2000 ～ 2015 年度入学者に適用 |
| **2016 年度以降入学者は**<br>本履修案内を参照してください。 | **2015 年度以前の入学者は**<br>学生課学事担当窓口にて確認してください。 |

## 1．カリキュラム構成

前期博士課程（修士課程）のカリキュラムは、**課題研究科目、特別研究第 1 科目、専門科目、総合科目**の 4 つのカテゴリーに区分されています。

### 課題研究科目（4 単位）

修士論文研究の内容と方法論を準備するため、特定の専門領域について深い理解を得るための科目で、指導教員による指導のもと、設定した課題に取り組みます。その審査会は、指導教員の所属する専修単位で実施され、指導教員以外の教員も交えて、修士論文研究に向けての目的設定、方法論の確立および関連知識の習得状況について厳格な審査が行われます。課題研究科目の単位取得は、特別研究第 1 科目を履修するための前提条件となり、指導教員が所属する専修の課題研究科目を第 1 学年の最初の学期から履修し、原則として、1 年間以上履修することになります。

### 特別研究第 1 科目（6 単位）

修士課程において、課題研究 4 単位を含む 16 単位以上を取得し、専攻において修士論文着手が認められた場合には、特別研究第 1 の科目を履修します。特別研究第 1 は、自主的な研究推進能力を高めつつ、指導教員による指導のもと、修士論文の作成ならびに研究に関する積極的な議論の展開を主な目的とした科目です。

### 専門科目

所属専攻ごとに、その専攻の特色や研究主題の展望を掌握し、専門分野での確かな知識や方法論をマスターするために開講される科目群で、指導教員による履修計画指導を受けて修得を進めていきます。専門科目は、主専門科目、副専門科目、およびいずれにも属さない科目が専修毎に設定されています（必修科目を設定している専修もあります）。主専門修了（修士課程修了要件）、副専門修了に関しては、各専修のカリキュラムを確認してください（P.36 ～）。

**主専門とは**

大学院教育課程の高度な専門知識の習得を目的として専修で厳選された科目群です。指導教員が所属する専修の主専門科目から指示された履修方法に則って 8 単位以上を取得することが修士課程修了要件となります。主専門科目は科目担当者の判断により学部 4 年次での先取り履修を可能としている場合があります。卒業単位とせずに自由科目として取得した場合、修士課程において指導教員の許可（学生課に指定期間内に書類の提出が必須です）により修了単位に含めることができます。

**副専門とは**

修士論文研究と関連性の高い「主専門」分野に加え、さらに学識の範囲を広げ異分野の科目を一定数履修することを奨励するために、専修が設定した科目群です。前提となる科目が不可欠である場合、導入的な専門知識は大学院進学後に学部科目履修で得られるように設計されています（一定単位数までは修士課程修了要件に認められます）。専修のカリキュラムにおいて、副専門科目群は、主専門科目群の一部として設置されている場合が多く、基盤学術領域をカバーします。主専門科目群はその上に最先端の学術領域まで達するように科目を設置しています。

### 総合科目

科学技術の各分野における専門家にとどまらず、科学技術と人間社会のより良い相互関係を提案し、実現できる社会のリーダーを養成するための科目です。総合科目の取得単位のうち、6 単位までを修士課程修了に必要な単位（30 単位）に含めることができます。開設科目は、①生命倫理や環境法など、社会との関係からすでに身につけている科学技術の知識を再確認していく科目、②知的財産権や企業経営・戦略論など、社会実践としてその素養が将来有用と思われる科目、③テクニカル・コミュニケーションなど、国際的な活動を展開するために必要なスキルやコミュニケーション能力を高める科目の 3 つに大別されます。

## ２．修士課程の修了要件

修士課程の修了要件は、大学院に 2 年以上在学し、**課題研究科目 4 単位と特別研究第 1 科目の 6 単位、指導教員が所属する専修の主専門 8 単位以上（※）を含め 30 単位以上を取得し、かつ、研究に必要な指導を受け、修士論文を提出し、その審査および最終試験に合格することです。**

（※）以下の学生は主専門修了要件の適用を外します。
① 留学生入試（International Graduate Program、Double Degree Program）を受験し、本学理工学研究科修士課程に入学した学生
② 外部競争的資金による時限的な教育プログラムの学生

必要な単位を取得し、特に業績や能力が認められ、修士論文の審査および最終試験に合格した場合には、1 年または 1 年半の在学期間をもって修士課程を修了することもできます。

なお、修士課程に在学し得る最長年限は 4 年間です（休学、留学期間を除く）。（大学院学則第 128 条）

修士課程修了要件

| 研究科目 | | | 単位数 |
|---|---|---|---|
| 1 年次 | 課題研究 | ・第 1 学年の最初の学期に履修申告し、1 年間以上履修すること。 | 4 単位 |
| 2 年次以降 | 特別研究第 1<br>（修士論文） | ・指導教員による修士論文作成の指導、指導教員との討論を主な目的とした科目。<br>**※課題研究（4 単位）を含む 16 単位以上を取得していない場合、特別研究第 1 の履修（修士論文着手）は認められません。この場合、特別研究第 1 の標準履修期間は 1 年間のため、修士課程を 2 年間で修了することが難しくなります。** | 6 単位 |
| **科目履修** | | | 単位数 |
| 1～2 年次 | ①主専門指定科目 | ・修士課程修了時の指導教員が所属する教育研究分野（以下、専修という）の指定科目群から必要単位数を取得すること。<br>※必修科目を指定している専修もあります。P.36「(2) 主専門一覧」を参照してください。<br>※学部 4 年次に自由科目として取得したそれらの大学院設置科目（学部 4 年次先取修得科目）を含めることも可能です（P.25 参照）。 | 8 単位以上 |
| | ②理工学研究科設置科目 | 履修上限なし。他専攻・他専修科目も履修可。 | 修了要件に満たない単位数 |
| | ③総合科目 | ③④⑤からは 6 単位まで修了要件に含める形で履修可能<br>※④⑤については修了要件に含める場合は所定用紙（要指導教員の承認印）での申請が必要。 | |
| | ④理工学部設置学科専門科目 | | |
| | ⑤他研究科設置科目 | | |
| | ⑥大学院共通科目※<br>P.68 大学院共通科目科目リスト参照 | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 | |
| | | カテゴリー 2　履修上限あり。上記⑤他研究科設置科目として履修可。 | |
| | | カテゴリー 3　自由科目として履修のみ許可。修了要件に含まれない。 | 修了単位に含まれない |

※この科目群については、特に履修する際に、指導教員に確認すること。

## ３．指導教員

### ⑴ 入学時

修士課程においては、指導教員を選ばなくてはなりません。指導教員を選ぶにあたっては、所属する専攻において各自が履修する課題研究科目の担当者から選びます。2016 年度からは、入学試験時において希望する指導教員を願書において明示することが義務づけられています。指導教員からは課題研究の指導と科目履修のアドバイスを受けます。指導教員の所属する専修が提供する主専門を修了することが修士修了要件の 1 つになります。指導教員の判断により、必要があれば共同指導を受けることもできます。

入学後、研究課題などの方向性の相違により指導教員を正式に変更することは、特別研究第 1 科目を履修する時期に認めています。その際、必ず学習指導教員の了解を得てください。また、それ以外の時期での指導教員変更は原則として認められませんが、必要に応じて学習指導教員まで相談するようにしてください。

※同専攻内での変更のみ認められる。他専攻への変更は不可。他専修への変更の場合は両専修の合意が必要。

### ⑵ 特別研究第 1 科目履修時

修士論文着手が認められた場合には、所属する専攻において履修する特別研究第 1 の科目担当者の中から指導教員を選ばなければなりません。指導教員からは修士論文の指導と科目履修のアドバイスを受けます。指導教員の判断により必要があれば共同指導を受けることもできます。研究課題などにより指導教員の変更が必要な場合は学習指導教員まで申し出てください。

## 4．単位認定

理工学研究科入学前に取得した科目や入学後に留学先等で取得した科目を、入学後、指導教員や専攻の審査を経て、教育上有益と認められた場合、理工学研究科の単位として認定することがあります。（詳細は学事担当（大学院窓口）に問い合わせてください。）

<table>
<tr><th></th><th>科目の種類</th><th colspan="2">修了に必要な単位としての認定上限</th></tr>
<tr><td rowspan="3">入学前</td><td>①理工学研究科設置科目（理工学部 4 年次先取取得、自由科目で履修申告した科目）<br>・慶應義塾大学理工学部からの進学者<br>・単位認定申請書は学生証配付時に配付　※履修申告の必要なし</td><td rowspan="3">①②③あわせて<br>8 単位</td><td rowspan="6">①～⑤<br>すべて<br>合計して<br>10 単位<br>まで</td></tr>
<tr><td>②理工学研究科設置科目<br>・理工学研究科科目等履修生および再受験者<br>・単位認定申請書は学事担当窓口へ問い合わせ</td></tr>
<tr><td>③他大学院理工学研究科設置科目<br>・他大学院からの進学者<br>・対象科目<br>1）学部在籍時取得大学院設置科目（自由科目での履修）<br>2）修士課程在籍時修得かつ当該課程修了要件に含まれない科目<br>・申請する場合は、上記 1）2）を証明できる成績証明書と当該科目のシラバスを添付し、所定用紙に記入のうえ、履修申告時までに学事担当へ提出</td></tr>
<tr><td rowspan="2">入学後</td><td>④留学先大学院研究科設置科目（国外）<br>・理工学研究科学習指導会議において「留学」が認められた者<br>（休学による留学の場合、単位は認定されません）</td><td rowspan="2">④⑤あわせて<br>10 単位</td></tr>
<tr><td>⑤他大学院研究科設置科目（国内）</td></tr>
</table>

## 5．「国外研究」科目（科目担当者：専攻長）の単位認定

国際化の推進を目指し、国外の大学における学生の研究活動を専攻の専門科目として位置づけ、その研究活動の成果を専攻の審査を経て評価します。

「国外研究」（国外研究 A：2 単位、国外研究 B：4 単位）として単位認定を行う対象は、主として次の 2 種類です。

⑴　大学における研究活動

⑵　公的な非営利研究機関における研究活動で、かつ大学院における指導資格を持つ者が指導を受け入れる場合。

「国外研究」科目の申込みを希望する場合は、以下の要領で手続きを行ってください。出発前に申請がなされていない場合は「国外研究」単位認定が認められませんので、十分注意してください。

＜出発前までに行うこと＞

| 手続きの流れ | 提出書類 |
|---|---|
| ①　指導教員に相談<br>②　学事担当で「国外研究申込み書」を受け取る<br>③　必要事項を記入、必要書類を準備<br>④　学習指導面談を受ける<br>⑤　学事担当に提出 | ①　「国外研究申込み書」（所定用紙）<br>※学事担当にて配布<br>※学習指導副主任の署名・捺印が必要<br>②　「指導教員の推薦状」<br>③　「国外研究先の受け入れ許可書」<br>※期間によっては「国外留学申請書」も提出してください。 |

＜帰国後に行うこと＞

| 手続きの流れ | 提出書類 |
|---|---|
| ①　学事担当に「国外研究」科目認定申請希望の旨を伝える（学事担当より学習指導副主任宛に「国外研究審査書類」を送付）<br>②　必要書類を準備<br>③　学習指導副主任に提出<br>④　専修の審査部会（※）にて審査<br>※学習指導副主任を中心に数名の教員で組織（審査部会での審査を経て、専攻長の捺印後、学事担当に提出）<br>⑤　学習指導会議で承認 | ①　「研究報告書」（A4 縦・横書き・600～1000 字程度）<br>②　「国外研究先の指導教員または研究室長の研究内容の証明書」<br>③　「国外研究先での研究成果等（実績）を証明できるもの」（発表資料など）<br><br>＜以下は学習指導副主任もしくは審査担当者作成＞<br>④　「国外研究審査書類」（所定用紙）<br>※学事担当より学習指導副主任宛送付<br>※専攻長の署名・捺印が必要 |

## ６．修士学位論文

提出方法等は変更になる場合があります。詳細は塾生サイトでお知らせしますので、修士学位論文の審査を受ける予定者は必ず確認してください。

「塾生サイト」→「各種手続き」→「論文」→「修士論文」

https://www.students.keio.ac.jp/yg/gsst/procedure/thesis/master.html

**⑴　修士学位論文題目の提出**

・論文題目を keio.jp の「K-LMS」を利用して所定期間内に提出してください。

・題目は指導教員の承認が必要です。

**⑵　修士学位論文審査および最終試験日程**

・春学期 9 月修了者　　7 月下旬から 8 月中旬に審査

・秋学期 3 月修了者　　1 月下旬から 2 月上旬に審査

**⑶　修士学位論文の提出**

・論文（紙媒体）は指導教員の指示に従ってください（参考を P.28 に記載しています）。

・論文と要旨（PDF）は「K-LMS」を利用して各自提出してください。

**⑷　提出スケジュール**

**春学期 9 月修了者**

**修士論文題目**

・提出期間　　2024年6月上旬～ 6月20日（木）　16:00 まで

・提出先　　「K-LMS」―「コース」―「理工学研究科：修士論文〇〇〇〇専修」―「修士論文題目」

・提出内容　　修士論文題目（和文・英文）

※論文題目の訂正について

提出した論文題目に誤字・脱字等があり、やむを得ず訂正を要する場合は、2024年8月20日（火）までに論文題目を提出した際と同じく「K-LMS」経由で論文題目を訂正してください。

**修士論文（紙媒体）**　学生課では回収を行いません。

※独自に論文回収を行う専修は、指導教員の指示に従ってください。

**修士論文（PDF）**

・提出期限　　2024年8月30日（金）　16:00まで

・提出先　　「K-LMS」―「コース」―「理工学研究科：修士論文〇〇〇〇専修」―「修士論文 PDF」

・提出内容　　「論文 PDF」　：　中表紙・要旨（和文）・要旨（英文）・本文の順番

「要旨 PDF」　：　中表紙・要旨（和文）・要旨（英文）の順番

「学位論文使用許諾書」　：　PDF にて提出

**秋学期 3 月修了者**

**修士論文題目**

・提出期間　　2024 年 11 月上旬～ 11 月 19 日（火）　16:00 まで

・提出先　　「K-LMS」―「コース」―「理工学研究科：修士論文〇〇〇〇専修」―「修士論文題目」

・提出内容　　修士論文題目（和文・英文）

※論文題目の訂正について

提出した論文題目に誤字・脱字等があり、やむを得ず訂正を要する場合は、2025年2月12日（水）までに論文題目を提出した際と同じく「K-LMS」経由で論文題目を訂正してください。

**修士論文（紙媒体）**　学生課では回収を行いません。※独自に回収を行う専修は、指導教員の指示に従ってください。

**修士論文（PDF）**

・提出期限　　2025年2月28日（金）　16:00 まで

・提出先　　「K-LMS」―「コース」―「理工学研究科：修士論文〇〇〇〇専修」―「修士論文 PDF」

・提出内容　　「論文 PDF」　：　中表紙・要旨（和文）・要旨（英文）・本文の順番

「要旨 PDF」　：　中表紙・要旨（和文）・要旨（英文）の順番

「学位論文使用許諾書」　：　PDF にて提出

⑸　**修士学位論文審査基準**

**基礎理工学専攻**

①主体的に取り組んだ研究に基づくものであること。

②研究内容が具体的かつ論理的に記述されており、新規性を有する成果、あるいは新たな観点・知見・解釈が含まれていること。

③従来の研究を適切に引用していること。

**総合デザイン工学専攻**

修士論文は、以下の項目について審査を行い、修士論文審査会における発表と質疑応答も踏まえて、総合的に評価する。

①修士論文提出者が主体的に取り組んだ研究成果に基づくものであること。

②新規性を有する成果や新たな観点・知見・解釈が含まれたものであること。

③先行研究の参考文献を適切に引用していること。

④研究内容が具体的かつ論理的に記述され、客観性を有すること。

**開放環境科学専攻**

修士論文は、以下の項目について審査を行い、総合的に評価する。

①修士論文提出者が主体的に取り組んだ研究成果に基づくものであること。

②新規性を有する成果や新たな観点・知見・解釈が含まれたものであること。

③先行研究を参考文献として適切に引用していること。

④研究内容が具体的かつ論理的に記述され、客観性を有すること。

## ７．修士学位

⑴　修士学位の種類は次のとおりです。

| | |
|---|---|
| 基礎理工学専攻 | 修士（工学）　または修士（理学） |
| 総合デザイン工学専攻 | 修士（工学）　または修士（理学） |
| 開放環境科学専攻 | 修士（工学） |

⑵　基礎理工学専攻および総合デザイン工学専攻における修士学位の決定方法

①修士学位の種別（工学、理学）は修士論文の内容により決定されます。

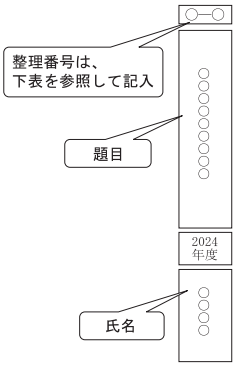
②修士学位の種別は、修士論文審査を経たのち、専攻教員会議の承認を受けて決定されます。

# 和文

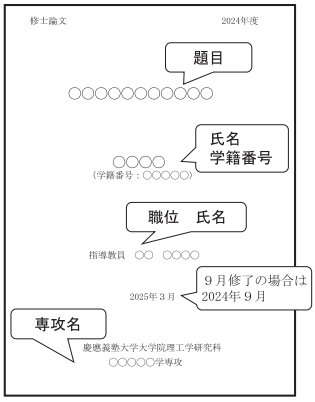
**2024年度修士論文提出書式**　（和文で論文を書く場合）

※所定用紙はありません。見本のように作成してください。

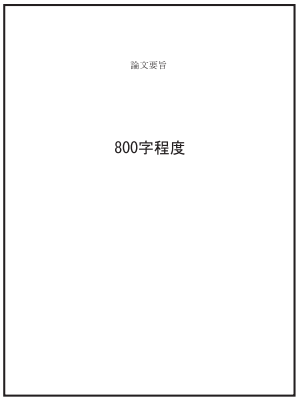
A 背表紙



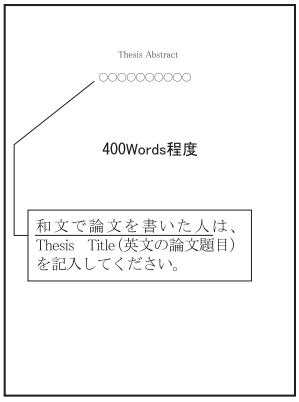

B 表紙（紙ファイルに貼る）
C 中表紙




D 論文要旨（和文）




E Thesis Abstract（英文）




| 基礎理工学専攻 | | 総合デザイン工学専攻 | | 開放環境科学専攻 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1－1 | 数理科学 | 2－1 | マルチディシプリナリ・デザイン科学 | 3－1 | 空間・環境デザイン工学 |
| 1－2 | 物理学 | 2－2 | システム統合工学 | 3－2 | 環境エネルギー科学 |
| 1－3 | 分子化学 | 2－3 | 電気電子工学 | 3－3 | 応用力学・計算力学 |
| 1－4 | 物理情報 | 2－4 | マテリアルデザイン科学 | 3－4 | 情報工学 |
| 1－5 | 生物化学 | | | 3－5 | オープンシステムマネジメント |
| 1－6 | 生命システム情報 | | | | |

※C 中表紙・D 論文要旨（和文）・E Thesis Abstract（英文）・**目次・本文**の順に綴じてください。

※D 論文要旨（和文）と E Thesis Abstract（英文）には、所定用紙はありません。見本のように作成してください。

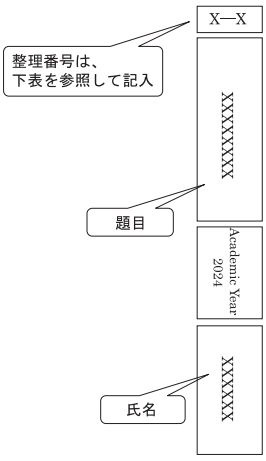
※A～E のいずれの書類にも、**専修名、研究室名、提出日、慶應のペンマーク等は、記載しないでください。**

# 英文

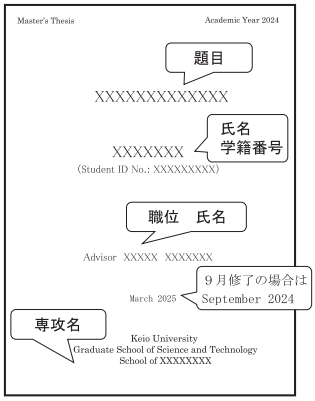
**2024年度修士論文提出書式**　（英語で論文を書く場合）

※所定用紙はありません。見本のように作成してください。

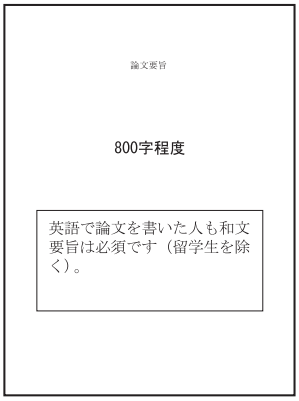
A 背表紙



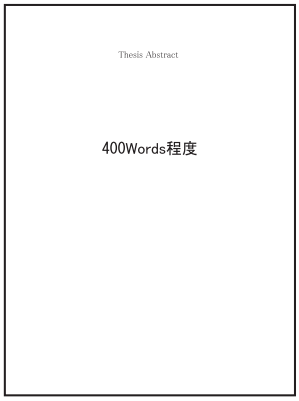

B 表紙（紙ファイルに貼る）
C 中表紙




D 論文要旨（和文）




E Thesis Abstract（英文）




| 基礎理工学専攻<br>Fundamental Science and Technology | | 総合デザイン工学専攻<br>Integrated Design Engineering | | 開放環境科学専攻<br>Science for Open and Environmental Systems | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1－1 | 数理科学 | 2－1 | マルチディシプリナリ・デザイン科学 | 3－1 | 空間・環境デザイン工学 |
| 1－2 | 物理学 | 2－2 | システム統合工学 | 3－2 | 環境エネルギー科学 |
| 1－3 | 分子化学 | 2－3 | 電気電子工学 | 3－3 | 応用力学・計算力学 |
| 1－4 | 物理情報 | 2－4 | マテリアルデザイン科学 | 3－4 | 情報工学 |
| 1－5 | 生物化学 | | | 3－5 | オープンシステムマネジメント |
| 1－6 | 生命システム情報 | | | | |

※C 中表紙・D 論文要旨（和文）・E Thesis Abstract（英文）・**目次・本文**の順に綴じてください。

※D 論文要旨（和文）と E Thesis Abstract（英文）には、所定用紙はありません。見本のように作成してください。

※A～E のいずれの書類にも、**専修名、研究室名、提出日、慶應のペンマーク等は、記載しないでください。**

# 後期博士課程

## １．後期博士課程の修了要件

後期博士課程の修了要件は、同課程に 3 年以上在学し、かつ研究上必要な指導を受け、「特別研究第 2」（6 単位）を修得し、博士学位論文の審査ならびに最終試験に合格することです。

ただし、在学期間については、3 年よりも短縮できる可能性があります。優れた研究業績を挙げ、博士論文の審査および最終試験に合格した場合には、1 年から 2 年半（修士課程の在学年数と合わせて 3 年以上）の在学期間をもって後期博士課程を修了することができます。

## ２．指導教員

入学時に、所属する専攻の「特別研究第 2」の科目担当者の中から指導教員を選んでください。博士論文の指導は指導教員から受けることになります。なお、必要な場合には指導教員以外の教員から共同指導を受けることもできます。専任教員（専攻教員会議の構成員）のほかに、客員教授、客員准教授および兼担教員も共同指導教員となることができます。

## ３．特別研究第２（６単位）

特別研究第 2 は、自主的な研究活動を推進しつつ、指導教員の指導のもと、博士論文の作成ならびに研究に関する積極的な議論の展開を主な目的とした科目です。入学時の履修申告期間に、学生課が履修登録します。次年度以降も改めて申告する必要はありません。

## ４．修士課程授業科目・他研究科設置科目の履修

指導教員が必要と認めた場合には、修士課程の授業科目（他の専攻の設置科目を含む）や他研究科の授業科目等（修士課程授業科目を含む）を履修することができます。履修申告期間に履修申告をしてください。

## ５．研究成果の公表

後期博士課程の学生には、研究成果の公表が求められます。学術雑誌への論文投稿、国際会議や主要な学会等での研究成果の発表を積極的に行ってください。これらの成果公表は博士学位を請求（博士論文を提出）するための要件となっています。その要件は専攻・専修ごとに異なります。詳細については指導教員あるいは学習指導副主任に確認してください。

## ６．所定単位取得退学および在学期間延長

理工学研究科後期博士課程の標準修業年限は 3 年間（休学期間を除く）ですが、同一研究科に在学し得る最長年限は入学から起算して 6 年です。入学から起算して 6 年以内であれば、博士学位論文（課程博士）の申請資格があります。

（P.75 慶應義塾大学大学院理工学研究科の課程による博士学位審査規程第 1 条参照）

後期博士課程に入学後、標準修業年限（3 年）の満了を迎える者は、所定の期間に以下の 2 種類の書類のうち、いずれかを提出してください。これらはいずれも次学期の学籍をどうするかについて届け出るためのものです。修了予定の場合は提出の必要はありません。

提出にあたっては、いずれも指導教員の許可印が必要です。学位論文の進捗状況について指導教員に十分相談のうえ、許可印を受けるようにしてください。

**⑴「所定単位取得退学」**

後期博士課程修了に必要な単位（「特別研究第 2」6 単位）を取得し、規定の在学年数（3 年）を満たした場合、所定単位取得退学者として教育課程を終了することができます。上記の条件に該当し、所定単位取得退学を希望する場合は、塾生サイトから所定用紙をダウンロードのうえ、下記の期日までに提出してください。なお、在学年数が最長年限（6 年）に達する場合は、必ず所定単位取得退学届を提出する必要があります。

**⑵「在学期間延長」**

後期博士課程に入学後、4 年目以降も引き続き在学を希望する場合。1 年単位での延長手続きが必要です。

その場合は、塾生サイトから所定用紙をダウンロードのうえ、下記の期日までに提出してください。

なお、在学期間延長中の休学・留学は、在学年数に加算されますので、注意してください。

以上の取扱いについては巻末諸規程抜粋を合わせて参照してください。

関連規定　1－1 学位規程（抜粋）
1－2 学位の授与に関する内規
3－1 大学院在学期間延長者取扱内規
3－2 大学院在学期間延長者ならびに年度途中の修了者に対する在学料その他の学費に関する取扱内規

| | 所定単位取得退学 | 在学期間延長 |
|---|---|---|
| 提出書類 | 所定の「所定単位取得退学届」 | 所定の「在学期間延長許可願」 |
| 提出期限 | ＜春学期＞2024 年 7 月 17 日（水）16:45<br>＜秋学期＞2025 年 1 月 15 日（水）16:45 | |
| 提出場所 | 理工学部学生課学事担当　大学院係窓口 | |
| 注意事項 | 所定用紙は以下の塾生サイトからダウンロード<br>（https://www.students.keio.ac.jp/yg/gsst/procedure/status/doctor-next-semester.html）<br>※提出用紙には指導教員の許可印が必要です。<br>複数の教員の指導を受けている場合など，万一自分の指導教員が不確かな場合は，事前に学生課学事担当大学院係に確認してください。 | |

## ７．博士学位申請手続き

理工学研究科作成の「博士学位申請手続き要綱」（入手先は以下の URL）を参照してください。関係規程は本履修案内 P.75 ～ 76 を参照してください。

「塾生サイト」→「各種手続き」→「論文」→「博士論文」

https://www.students.keio.ac.jp/yg/gsst/procedure/thesis/doctor.html

## ８．博士学位審査

後期博士課程の修了審査は、提出された博士論文の審査と最終試験より成ります。

修了審査は、各専攻において以下のように行います。

**【3 専攻共通】**

⑴　学位申請受理は所属する専攻で行われ、審査委員が決められます。また専攻の考え方や専門分野の特性により、その業績を判断するため学外から審査委員を加えることがあります。

⑵　博士学位論文は定められた審査委員により厳正に審査され、各専攻において公聴会が開かれます。

⑶　最終試験では学位請求論文に関係する分野について、十分な学識と語学力（英語）を有することを確認します。

⑷　これらの審議の後、各専攻において最終審査が行われます。

**【基礎理工学専攻】**

基礎理工学専攻では、基礎科学、基礎工学の諸分野において、完成度の高い研究成果をあげ、将来にわたり高度な研究を行い、社会に貢献できる資質を有している学生を博士学位授与の対象とします。

⑴　博士学位の申請について

学位申請は、指導教員が学位を与えるのにふさわしいかどうかを慎重に判断し、専攻に推薦します。

⑵　研究業績について

博士学位申請者には、博士学位論文の骨子となる成果の主要な部分が、標準とされる学術誌に掲載または掲載受理されていることを最終試験終了までに求めます。また、後期博士課程における研究活動に関連した、

①国際会議や学会発表等の記録

②参考論文、発表論文（受理を受けていない投稿論文も含む）

③研究経験や教育指導経験

を必要に応じて添付します。上記項目①～③の添付については、指導教員（主査予定者）の指示を受けてください。

⑶　予備審査について

博士学位申請予定者は、学位申請前に予備審査を受けます。予備審査は履修している特別研究第 2 の全担当者、および副査予定者により行います。予備審査で承認が得られた場合は学位申請の手続きをすることができます。なお、予備審査開始の段階では、博士学位論文が完成している必要は必ずしもありません。

**【総合デザイン工学専攻】**

⑴　総合デザイン工学専攻における学位授与適否の判断は以下により行います。

①学位申請に該当する研究の成果が理学、工学および工業の発展に寄与するものであること。

②専攻分野に関する十分な知識と見識を持ち、将来において、国際的な広い分野での新しい研究・開発活動を先導的に行える資質を持つこと。

⑵　博士学位審査申請のための要件については、博士申請論文の骨子となる部分が、公刊論文として当該分野の学術誌に査読を経て複数掲載（掲載受理を含む）されていることを標準とし、上記の博士学位修了基準を満たしていると判断されることとします。

上記の要件⑴、⑵を満たす学生は修了期間にとらわれずに学位申請が可能です。

⑶　研究業績については、博士学位授与の判断の参考資料として、以下のような成果を学位申請時に添付してください。

①公刊論文（掲載受理を含む）

②学会や国際会議等での発表の記録

③その他の研究活動の記録

**【開放環境科学専攻】**

⑴　博士学位授与の適否は、博士学位申請者が専攻分野に関する十分な知識と見識を持ち、今後も高度な知的生産活動を展開する資質を有し、その基本的方法を身につけていることを基準として判断します。

また、理工学の方法の広範囲への拡大を目指す本専攻においては、研究の形式等について進取の立場で柔軟に判断します。

⑵　博士学位論文の審査は、博士学位申請者の指導教員（主査）が専攻に設けられた審査委員会の議を経て行います。

⑶　研究計画決定に際して、その計画による後期博士課程修了に関する判断基準が指導教員から明示されます。

⑷　研究成果については、博士学位申請者は学術論文に限らず、その他の形で公表された関連した分野における成果を学位申請時に報告することができます。また、後期博士課程における研究活動に関連した

①国際会議や学会発表等の記録

②研究経験

を必要に応じて、指導教員の助言に基づき添付してください。

## ９．博士学位論文審査基準

**基礎理工学専攻**

⑴　主体的に取り組んだ研究であり、適切な方法論や考察または十分な実証に基づいたものであること。

⑵　十分な新規性・独創性を有し、理学、工学、あるいは関連する学術分野や社会の発展に寄与するものであること。

⑶　従来の研究を独自に調査し、的確な記述と引用がなされ、研究の学術的位置づけが明示されていること。

**総合デザイン工学専攻**

博士論文は、以下の項目について審査を行い、公聴会および最終審査会における発表と質疑応答も踏まえて、総合的に評価する。

⑴　博士学位申請者が主体的に取り組んだ研究成果に基づくものであること。

⑵　十分な新規性・独創性を有し、理学、あるいは工学および工業の発展に寄与するものであること。

⑶　先行研究について的確な記述と参考文献の引用がなされ、研究の学術的位置づけが明示されていること。

⑷　研究内容が具体的かつ論理的に記述され、客観性を有すること。

⑸　博士論文の骨子となる内容が、学位申請者が主たる著者である公刊論文として学術誌に複数掲載されており、それらが他の博士論文に関連する原著論文とされていないこと。

**開放環境科学専攻**

博士論文は、以下の項目について審査を行い、総合的に評価する。

⑴　学位申請者が主体的に取り組んだ研究成果に基づくものであること。

⑵　十分な新規性・独創性を有し、理学、あるいは工学または産業の発展に寄与するものであること。

⑶　先行研究について的確な記述と参考文献としての引用がなされ、研究の学術的位置づけが明示されていること。

⑷　研究内容が具体的かつ論理的に記述され、客観性を有すること。

⑸　博士論文の骨子となる内容が、それぞれの専修で定める基準を満足すること。

⑹　公聴会を開催し、博士論文の内容に関する発表と質疑に対する応答が的確に行われていること。

## 10. 博士学位

博士学位の種類は次のとおりです。

| | |
|---|---|
| 基礎理工学専攻 | 博士（工学）または博士（理学） |
| 総合デザイン工学専攻 | 博士（工学）または博士（理学） |
| 開放環境科学専攻 | 博士（工学） |

上記の他、博士（学術）の学位を授与されることがあります。

## 11. 学位が授与された後の博士学位論文

博士学位が授与された場合、学位論文とそのデータは、論文審査の主査、理工学メディアセンターおよび国会図書館に保管されます。論文要旨ならびに論文審査要旨は、「理工学部研究報告別冊」の「博士学位論文」に公表されます。

# 履修要項

※2021年度より，春学期履修申告期間では，春学期科目のみ，履修申告可能となりました。秋学期科目を履修する場合は秋学期の申告期間に履修申告してください。

## 1．履修申告の流れ

**【春学期】**

| | |
|---|---|
| ［一次］<br>4月3日（水）<br>12：30<br>～4月5日（金）<br>16：00<br>【許可者発表】<br>4月6日（土）<br>18：00<br>［二次］<br>4月6日（土）<br>18：00<br>～4月15日（月）<br>10：00<br>（ただし保守のため午前4時から1時間程は利用できません。） | **keio.jpによる履修申告期間**　※秋学期の科目の履修はできません。<br>https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/<br>**申告期間内に履修申告をしない場合は、就学の意志がないものとして退学処分になることがありますので、十分注意してください（学則第161条）。**<br>・履修申告に誤りがある場合は登録されません。<br>・締切時間を過ぎると履修申告ができません。時間に余裕をもって履修申告を行ってください。申告期間中であれば，何度でも履修の修正が可能です。<br>・休学，留学，退学を考えている場合も，必ず履修申告してください。<br>・申告期間中に時間割が変更される場合があります。塾生サイトに留意し，必要があれば申告期間内に履修の修正を行ってください。<br>・授業開始前に教員から「K-LMS」にて連絡を行う場合があるため，一次の履修申告を強く推奨します。特に，履修を希望する科目のうち，オンラインでの開講が見込まれる科目は，必ず一次の申告期間に履修申告を行ってください（履修申告を行わない場合，授業に必要な「K-LMS」を使用できません）。<br>・一次申告にて教室定員または、教員が設定する定員に達した場合には、二次申告期間での履修が打ち切られたり、抽選が行われる可能性があるため、履修を希望する科目は一次申告期間での履修申告を強く推奨します。<br>・原則これ以降の科目の追加・修正・分野変更はできません（修正対象者は春学期履修エラー修正期間に学生課の指示に従って修正を行って下さい）。<br>・keio.jpによる履修申告後，「履修申告科目印刷」画面を印刷し，保管してください。学生課学事担当での閲覧・照会はできません。 |

⬇

| | |
|---|---|
| 4月3日（水）<br>12：30<br>～4月15日（月）<br>16：00 | **「登録科目一覧」提出（画面を紙に印刷したものでの提出も可）**<br>**履修申告画面をPDFで指導教員に送り，履修科目の承認を受けてください。そのPDFファイルを学生課の「Box」（オンラインストレージ）に提出してください。**<br>※指導教員・専修の判断により「Box」への提出を不要とする場合もあります。<br>※「課題研究」「特別研究第1・2」のみ履修の場合は上記の手続きは不要です。<br>※「Box」URL |

⬇

| | |
|---|---|
| 4月18日（木）<br>16：00以降 | **履修エラー・履修科目最終確認**<br>履修確認画面に、抽選結果や履修エラーがある場合の修正指示が反映されます。<br>**自分が履修申告した科目の最終確認を、全員必ず行ってください。**<br>**この確認を怠ったために生じた問題（申告漏れ、科目間違い等により、結果として進級・修了単位不足となる等）について、大学側は一切責任を負いません。** |

⬇

| | |
|---|---|
| 4月19日（金）<br>8：45<br>～4月22日（月）<br>16：00 | **履修エラー修正期間（下記対象者のみ）**<br>**新たな履修科目の追加や、履修エラーがない科目の修正・削除・分野変更は一切認められません（特段の指示がある場合を除く）。**<br>対 象 者：次のいずれかに該当する者のみ<br>①履修エラーがあり、修正指示を受けた者<br>②履修調整の抽選にもれた者<br>申告場所：学生課学事担当大学院係窓口（履修修正申告用紙（マークシート）を使用）<br>持 参 物：学生課からの案内、学生証 |

⬇

| | |
|---|---|
| 4月29日(月･祝)<br>10：00<br>～4月30日（火）<br>16：00 | **keio.jpによる履修登録取消期間①**<br>趣　　旨：履修登録をして授業に出席したものの、授業の内容が学びたい内容とは異なっていた、授業に対する知識が不足していることに気づいた、履修科目数を減らしたいといった理由がある場合には、履修を取り消すことができます。<br>なお、原則として進級・卒業条件を満たさなくなるような取消は認められません。取消について科目担当教員・指導教員に許可を得る必要はありません。ただし、科目を削除したことにより履修の状況は変更となるため、指導教員に報告してください。<br>対象科目：通年科目、セット科目、春学期科目、春学期前半科目のうち、別表の条件を満たす科目 |

⬇

| | |
|---|---|
| 6月20日（木）<br>10：00<br>～6月21日（金）<br>16：00 | **keio.jpによる履修登録取消期間②**<br>趣　　旨：履修登録取消期間①に同じ<br>対象科目：春学期後半科目のうち、別表の条件を満たす科目 |

【秋学期】

| | |
|---|---|
| ［一次］<br>9 月 25 日（水）<br>12：30 ～<br>9 月 27 日（金）<br>16：00<br>【許可者発表】<br>9 月 28 日（土）<br>18：00<br>［二次］<br>9 月 28 日（土）<br>18：00 ～<br>10 月 8 日（火）<br>10：00 | keio.jp による履修申告期間　https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/<br>**申告期間内に履修申告をしない場合は、就学の意志がないものとして退学処分になることがありますので、十分注意してください（学則第 161 条）。**<br>・履修申告に誤りがあれば登録されません。<br>・締切時間を過ぎると履修申告ができません。時間に余裕をもって履修申告を行ってください。申告期間中であれば、何度でも履修の修正が可能です。<br>・休学、留学、退学を考えている場合も、必ず履修申告してください。<br>・申告期間中に時間割が変更される場合があります。塾生サイトに留意し、必要があれば申告期間内に履修の修正を行ってください。<br>・授業開始前に教員から「K-LMS」にて連絡を行う場合があるため，一次の履修申告を強く推奨します。特に，履修を希望する科目のうち，オンラインでの開講が見込まれる科目は，必ず一次の申告期間に履修申告を行ってください（履修申告を行わない場合，授業に必要な「K-LMS」を使用できません）。<br>・一次申告にて教室定員または、教員が設定する定員に達した場合には、二次申告期間での履修が打ち切られたり、抽選が行われる可能性があるため、履修を希望する科目は一次申告期間での履修申告を強く推奨します。<br>・原則これ以降の科目の追加・修正・分野変更はできません（修正対象者は秋学期履修エラー修正期間に学生課の指示に従って修正を行って下さい）。<br>・keio.jp による履修申告後、「履修申告科目印刷」画面を印刷し、保管してください。学生課学事担当での閲覧・照会はできません。 |

↓

| | |
|---|---|
| 9 月 25 日（水）<br>12：30<br>～10 月 8 日（火）<br>16：00 | **「登録科目一覧」提出（画面を紙に印刷したものでの提出も可）**<br>**履修申告画面を PDF で指導教員に送り，履修科目の承認を受けてください。その PDF ファイルを学生課の「Box」（オンラインストレージ）に提出してください。**<br>※指導教員・専修の判断により「Box」への提出を不要とする場合もあります。<br>※「課題研究」「特別研究第 1・2」のみ履修の場合は上記の手続きは不要です。<br>※「Box」URL |

↓

| | |
|---|---|
| 10月11日（金）<br>16：00 以降 | **履修エラー・履修科目最終確認**<br>履修確認画面に、抽選結果や履修エラーがある場合の修正指示が反映されます。<br>**自分が履修申告した科目の最終確認を、全員必ず行ってください。**<br>**この確認を怠ったために生じた問題（申告漏れ、科目間違い等により、結果として進級・修了単位不足となる等）について、大学側は一切責任を負いません。** |

↓

| | |
|---|---|
| 10月15日（火）<br>8：45<br>～10月 16 日（水）<br>16：00 | **履修エラー修正期間（下記対象者のみ）**<br>**新たな履修科目の追加や、履修エラーがない科目の修正・削除・分野変更は一切認められません（特段の指示がある場合を除く）。**<br>対 象 者：次のいずれかに該当する者のみ<br>①履修エラーがあり、修正指示を受けた者<br>②履修調整の抽選にもれた者<br>申告場所：学生課学事担当大学院係窓口（履修修正申告用紙（マークシート）を使用）<br>持 参 物：学生課からの案内、学生証 |

↓

| | |
|---|---|
| 10月21日（月）<br>10：00 ～<br>10月22日（火）<br>16：00 | keio.jp による履修登録取消期間③<br>趣　　旨：履修登録取消期間①に同じ<br>対象科目：秋学期科目、秋学期前半科目のうち、別表の条件を満たす科目<br>※通年・セット科目をこの期間に取消すことはできません。 |

↓

| | |
|---|---|
| 12月11日（水）<br>10：00 ～<br>12月12日（木）<br>16：00 | keio.jp による履修登録取消期間④<br>趣　　旨：履修登録取消期間①に同じ<br>対象科目：秋学期後半科目のうち、別表の条件を満たす科目 |

【別表】履修登録取消ができる科目

| | |
|---|---|
| 理工学研究科設置科目 | 以下の科目を除くすべての科目<br>・必修科目（課題研究・特別研究第 1・特別研究第 2）<br>・抽選科目<br>・科目担当教員が履修者を選抜した科目<br>・以下の専修において主専門科目群内に定められている必修科目<br>（ただし、副専門で履修している場合は取消可能）<br>システム統合工学専修、電気電子工学専修、空間・環境デザイン工学専修 |
| 他学部・他研究科、<br>諸研究所・センター等設置科目※ | 当該設置学部等が取り消しを認める科目であれば取消可 |

※特定期間集中科目の履修登録取消を希望する場合は、授業初日の翌日までに学生課学事担当大学院係窓口で手続をしてください。科目によっては通常のスケジュールよりも前に期日がくるため注意してください。
※他学部・他研究科、諸研究所・センター等設置科目のうち、履修登録取消が認められない科目は以下の Web ページで確認してください。https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html

## ２．登録番号・分野・履修申告欄（A 欄・B 欄）

### ⑴　登録番号

時間割に科目毎に記載されている 5 桁の番号で、履修申告の際に使用します。集中講義や 4 学期制科目等で複数の曜日・時限にわたって開講している授業科目については、1 ヵ所に登録番号を登録することですべての時限についても登録されます。

### ⑵　分野

履修科目により、登録番号を登録するだけで自動的に分野が登録される場合（「A 欄」申告）と、各自分野を選択しなければならない場合（「B 欄」申告：2 桁の B 欄分野番号を登録）があります。どちらの欄で登録するかは、「(3) 履修申告欄（A 欄・B 欄）」を参照してください。

### ⑶　履修申告欄（A 欄・B 欄）

履修申告欄は A 欄・B 欄によって構成されています。

①通常は A 欄で履修申告してください。

② B 欄での履修申告は、変則的な履修をする場合に行います。履修申告時には、B 欄分野番号（2 桁）を使って、どの分野の単位として履修申告するか選択してください。B 欄で申告する際は、修士課程は P.41 の B 欄分野表、博士課程は P.44 の分野一覧を参照してください。

## ３．修士課程修了に必要な単位数と指定科目群

### ⑴　修士課程修了に必要な単位について

課題研究（ 4 単位）・特別研究第 1（ 6 単位）・主専門 8 単位以上を含め合計 30 単位以上取得すること。

※履修科目は、指導教員の指導・許可を受けてください。

※単位数以外に定められている修士課程修了要件については P.24 を参照してください。

修士課程修了要件

| 研究科目 | | | 単位数 |
|---|---|---|---|
| 1 年次 | 課題研究 | ・第 1 学年の最初の学期に履修申告し、1 年間以上履修すること。 | 4 単位 |
| 2 年次以降 | 特別研究第 1<br>（修士論文） | ・指導教員による修士論文作成の指導、指導教員との討論を主な目的とした科目。<br>**※課題研究（4 単位）を含む 16 単位以上を取得していない場合、特別研究第 1 の履修（修士論文着手）は認められません。この場合、特別研究第 1 の標準履修期間は 1 年間のため、修士課程を 2 年間で修了することが難しくなります。** | 6 単位 |
| **科目履修** | | | 単位数 |
| 1～2 年次 | ①主専門指定科目 | ・修士課程修了時の指導教員が所属する教育研究分野（以下、専修という）の指定科目群から必要単位数を取得すること。<br>※必修科目を指定している専修もあります。P.36「(2) 主専門一覧」を参照してください。<br>※学部 4 年次に自由科目として取得したそれらの大学院設置科目（学部 4 年次先取修得科目）を含めることも可能です（P.25 参照）。 | 8 単位以上 |
| | ②理工学研究科設置科目 | 履修上限なし。他専攻・他専修科目も履修可。 | 修了要件に満たない単位数 |
| | ③総合科目 | ③④⑤からは 6 単位まで修了要件に含める形で履修可能<br>※④⑤については修了要件に含める場合は所定用紙（要指導教員の承認印）での申請が必要。 | |
| | ④理工学部設置学科専門科目 | | |
| | ⑤他研究科設置科目 | | |
| | ⑥大学院共通科目※<br>P.68 大学院共通科目科目リスト参照 | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 | |
| | | カテゴリー 2　履修上限あり。上記⑤他研究科設置科目として履修可。 | |
| | | カテゴリー 3　自由科目として履修のみ許可。修了要件に含まれない。 | 修了単位に含まれない |

※この科目群については、特に履修する際に、指導教員に確認すること。

| 副専門修了要件 | 単位数 |
|---|---|
| **（注）修士課程修了に副専門修了は必須要件ではありません。**<br>専修の指定科目群から必要単位数を取得すると、「副専門修了」が与えられます。<br>・専修により副専門修了指定条件があります。P.39「⑶副専門修了要件をみたす科目一覧」を参照してください。<br>・他専攻の専修の副専門を修了することも可能です。<br>・主専門と同一の副専門修了は認められません。<br>・学部 4 年生時に自由科目として取得した大学院設置科目（学部 4 年次先取修得科目）を含めることは認められません。<br>・副専門を複数置いてある専修において、副専門指定科目群間で共通している科目がある場合、修了要件へのダブルカウントは認められません。<br>・主／副専門を複数置いてある専修や他専修の主専門科目と共通する科目がある専修において、主専門修了単位に含めた科目を副専門の修了要件へも含めることは認められません。<br>・学部設置科目を副専門科目に指定している専修において、学部時に修得済みの科目を副専門の修了要件へ含めることは認められません。<br>※副専門修了要件をみたすかどうかに関わらず、修得した単位は修了要件に含まれます。 | 4、6 または<br>8 単位以上<br>（専修により異なる） |

⑵　**主専門一覧**　　※【他の副専門との共通科目】主専門に含めた場合には副専門としてカウントできません。

| 専攻 | 専修 | 主専門名 | 指定科目群 |
|---|---|---|---|
| **基礎** | **数理科学専修** | **数学** | 確率特論 A，確率特論 B，確率特論 C，解析学特論，数理ファイナンス特論，数理科学特論 A，数理科学特論 B，数理科学特論 C，離散数学特論，関数方程式特論 A，関数方程式特論 B，幾何学特論 A，幾何学特論 B，幾何学特論 C，代数学特論 A，代数学特論 B，代数学特論 C |
| | | **統計学** | 確率特論 A，確率特論 B，確率特論 C，解析学特論，数理ファイナンス特論，数理科学特論 A，数理科学特論 B，数理科学特論 C，離散数学特論，統計科学特論 A，統計科学特論 B，統計科学特論 C，計算数学特論 A，計算数学特論 B，データサイエンス特別講義 |
| **基礎** | **物理学専修** | **物理学** | スピンエレクトロニクス，レーザー物理学，計算物理学特論，原子分子分光学，場の理論，放射光物理学，多体系の量子論，低温物理学，統計物理学 A，統計物理学 B，量子光学，古典流体の緩和過程，宇宙電波天文学，凝縮系物理学特論，クォーク・ハドロン物理学，光物性物理学特論，高エネルギー物理学 |
| **基礎** | **分子化学専修** | **分子化学** | 表面界面科学，表面化学特論，基礎有機化学特論，生物無機化学特論，反応有機化学特論，有機合成化学特論，有機反応機構特論，物性有機化学特論，理論分子化学特論，有機金属化学特論第 1，有機金属化学特論第 2，有機光化学特論，糖質有機化学特論，有機触媒反応特論，メゾスコピック物質科学特論，計算化学特論，天然物合成化学特論<br>【副専門 物理学 との共通科目】計算物理学特論，原子分子分光学<br>【副専門 物理情報 との共通科目】応用量子物理，イオン工学<br>【副専門 生物化学 との共通科目】分子生命化学特論，細胞生物学特論，生体分子有機化学特論，糖質生命化学特論<br>【副専門 生命科学・情報学 との共通科目】神経細胞の物理化学，生体分子機能特論<br>【副専門 環境エネルギー科学 との共通科目】非線形化学動力学<br>【副専門 応用力学・計算力学 との共通科目】分子動力学特論 |
| **基礎** | **物理情報専修** | **物理情報** | シミュレーション工学，センシング工学，応用物理特別講義 A，応用物理特別講義 C，応用量子物理，医用画像工学，医用光工学，イオン工学，生体制御，モデルベースト制御理論，量子エレクトロニクス，デバイス物性工学，量子力学の数理工学，生体分子システムの数理，スマートシステム設計論，応用プラズマ工学<br>【副専門 分子化学との共通科目】表面界面科学<br>【副専門 マテリアルデザイン科学との共通科目】電気・磁気機能物質，スピン・ナノ物性物理学特論 |
| **基礎** | **生物化学専修** | **生物化学** | バイオマテリアル特論，分子生命化学特論，発生生物学特論，細胞生物学特論，生体分子有機化学特論，生物有機化学特論，現代薬学特論，糖質生命化学特論，生物化学特別講義 A，生物化学特別講義 B<br>【副専門 分子化学 との共通科目】基礎有機化学特論，有機合成化学特論，有機反応機構特論，天然物合成化学特論<br>【副専門 生命科学・情報学 との共通科目】神経細胞の物理化学，生体分子機能特論，進化生物学特論 |
| **基礎** | **生命システム情報専修** | **生命科学・情報学** | 必修科目：ポストゲノム生命科学方法論，ニューロインフォマティクス，先端創薬科学<br>選択科目：システムバイオロジー特論，神経細胞の物理化学，生体分子機能特論，進化生物学特論 |

※【他の副専門との共通科目】主専門に含めた場合には副専門としてカウントできません。

| 専攻 | 専修 | 主専門名 | 指定科目群 |
|---|---|---|---|
| 総デ | マルチディシプリナリ・デザイン科学専修 | 機械科学 | 必修科目：マルチディシプリナリ・デザイン科学特別講義<br>選択科目：非線形力学系の解析と制御，流れ場への数理的アプローチ，機械系の動力学<br>【副専門 デザイン科学 との共通科目】超精密加工計測，MEMS 特論―デザインおよびマイクロファブリケーション―，材料強度学，生体材料工学，宇宙探査工学，バイオミメティックマイクロナノ工学，しなやか材料の力学と構造デザイン<br>【副専門 マテリアルデザイン科学 との共通科目】自己組織化の科学 |
| | | デザイン科学 | 必修科目：マルチディシプリナリ・デザイン科学特別講義<br>選択科目：デザイン科学，デザインプロジェクト，メカニカル・インタフェース・デザイン<br>※デザイン科学を 2017 年度までに取得している場合は，必修科目として扱われます。<br>【副専門 機械科学 との共通科目】超精密加工計測，MEMS 特論―デザインおよびマイクロファブリケーション―，材料強度学，生体材料工学，宇宙探査工学，バイオミメティックマイクロナノ工学，しなやか材料の力学と構造デザイン |
| 総デ | システム統合工学専修 | システム統合工学 | 必修科目：先進システムデザイン工学<br>選択科目：応用システムデザイン工学，システム制御設計論，高度設計生産システム，実時間信号処理，知能化機械システム，熱エネルギーシステム論，熱流体システムデザイン論，マイクロ・ナノ空間システム統合工学，電機統合システム，マイクロデバイスシステムデザイン，応用パワーエレクトロニクス，光応用システム工学，生命システムの物理と化学，成形プロセスのデジタルシンセシス，非線形固体力学 |
| 総デ | 電気電子工学専修 | 電気電子デバイス | 必修科目：電気電子総合演習<br>選択科目：光ナノ量子制御，ナノエレクトロニクス，マイクロオプティクス，光エレクトロニクス，フォトニックナノ構造，有機電子材料・デバイス，レーザプロセシング，電気電子デバイス・システム特別講義，ナノデバイス工学<br>※レーザプロセシングを 2017 年度までに取得している場合は，副専門として扱われます。<br>【副専門 電気電子システム との共通科目】システム LSI 設計，数値モデリングと計算機シミュレーション<br>【副専門 電気電子システム・コンピュータサイエンス・情報通信ネットワーク との共通科目】量子インターネットと量子情報理論 |
| | | 電気電子システム | 必修科目：電気電子総合演習<br>選択科目：ディジタル無線通信，光ネットワークシステム，メディア信号処理，画像工学特論，光情報計測，信号処理工学特論，システムエレクトロニクス特論，認知ロボティクス，電気電子デバイス・システム特別講義<br>※レーザプロセシングを 2017 年度までに取得している場合は，主専門として扱われます。<br>【副専門 電気電子デバイスとの共通科目】システム LSI 設計，数値モデリングと計算機シミュレーション<br>【副専門 電気電子デバイス・コンピュータサイエンス・情報通信ネットワーク との共通科目】量子インターネットと量子情報理論 |
| 総デ | マテリアルデザイン科学専修 | マテリアルデザイン科学 | 機器分析総論，機能デザイン工学，機能物質概論，電気・磁気機能物質，光学材料特論，電気化学特論，化学・バイオセンサーとセンシングマテリアル，蛍光体材料特論，無機材料設計特論，固体電気化学特論<br>※機能デザイン工学および機能物質概論の 2 科目は推奨科目とします。<br>【副専門 物理情報 との共通科目】スピン・ナノ物性物理学特論<br>【副専門 機械科学 との共通科目】自己組織化の科学<br>【副専門 環境エネルギー科学 との共通科目】マテリアル合成の化学，機能性ソフトマテリアル特論 |

※【他の副専門との共通科目】主専門に含めた場合には副専門としてカウントできません。

| 専攻 | 専修 | 主専門名 | 指定科目群 |
|---|---|---|---|
| **開放** | **空間・環境デザイン工学専修** | **空間・環境デザイン工学** | 必修科目：空間・環境デザイン工学特別講義第 1<br>選択科目：生活セントリックデザインと社会実装，宇宙システム工学，居住環境デザイン工学，空間型インタフェース論，計算固体力学入門，建築デザイン工学，建築安全工学，建築計画学，建築構造デザイン学，車両・交通工学，知的制御工学，公共空間とコミュニケーション，現代建築意匠特論，建築形態分析，インタラクティブ・ロボティクス，住まいと生活のシステムデザイン |
| **開放** | **環境エネルギー科学専修** | **環境エネルギー科学** | 環境機能材料工学特論，化学工学特論，環境エネルギー科学特論第 1，企業と環境，環境エネルギー科学特論第 2，計測物理特論，環境科学ディスカッション，燃焼工学特論，反応工学特論，反応装置工学，反応熱流体力学，ナノマテリアル特論，分子結晶の物理化学，移動現象操作，製品・物質循環論，非線形化学動力学，計算ソフトマター特論<br>【副専門 マテリアルデザイン科学 との共通科目】マテリアル合成の化学，機能性ソフトマテリアル特論 |
| **開放** | **応用力学・計算力学専修** | **応用力学・計算力学** | 必修科目：応用力学・計算力学特論第 1，応用力学・計算力学特論第 2（どちらか一方を選択）<br>選択科目：圧縮性流体力学，アクチュエータ工学特論，分子動力学特論，乱流の基礎と数理，乱流のモデルと応用，混相流体力学，有限要素モデリング・シミュレーション，応用力学・計算力学特論第 3，応用力学・計算力学特論第 4，先進材料の力学と数値シミュレーション，非線形ダイナミクス，流体力学特論 |
| **開放** | **情報工学専修** | **コンピュータサイエンス** | オペレーティングシステム特論，データベース特論，マイクロプロセッサアーキテクチャ特論，形式言語特論，計算モデル特論，分散システム特論，ソフトウェア工学特論，コンピュータアーキテクチャ特論，SoC 設計技術，並行計算モデル，先端 VLSI 設計演習<br>【副専門 電気電子デバイス・電気電子システム・情報通信ネットワーク との共通科目】量子インターネットと量子情報理論 |
| | | **情報通信ネットワーク** | ネットワーク工学特論，計算機システム設計論，ネットワークサービス特論，コンピュータネットワーク特論，ディジタル通信理論特論，インターネットバックボーンアーキテクチャ特論，アドホック・センサネットワーク<br>【副専門 電気電子デバイス・電気電子システム・コンピュータサイエンス との共通科目】量子インターネットと量子情報理論 |
| | | **インタラクティブメディア** | 自然言語処理特論，実世界指向コミュニケーション特論，コンピュータ可視化特論，実世界インタラクティブシステム，コンピュータビジョン，ソフトコンピューティング，複合現実感，機械知能，メディアコンピューティング |
| **開放** | **オープンシステムマネジメント専修** | **オープンシステムマネジメント** | 以下の 4 つの基幹学術分野において、少なくとも 3 分野から各 1 科目以上を合格し、合計 4 科目 8 単位取得<br>〈分野 1〉応用統計解析特論，オペレーションズ・リサーチ特論，都市解析のオペレーションズ・リサーチ，応用実験計画法特論，総合的品質管理特論，人間とシステム，システム最適化<br>〈分野 2〉ヒューマンエージェントインタラクション，人工知能と複雑ネットワーク，パターン認識と学習<br>〈分野 3〉インダストリアル・エンジニアリング特論，オペレーションズ・マネジメント，生産システムと情報，人間工学特論Ⅰ，人間工学特論Ⅱ，システム分析・評価特論<br>〈分野 4〉情報経済学特論，ビジネスエコノミクス特論第 1，ビジネスエコノミクス特論第 2，フィナンシャル・エンジニアリング特論第 1，フィナンシャル・エンジニアリング特論第 2，リアルオプション分析 |

⑶　副専門修了要件をみたす科目一覧

| 専修 | 副専門名 | 必要単位数 | 指定科目群 |
|---|---|---|---|
| 数理科学専修 | 数学 | 4 単位 | 以下の 3 つの分類のいずれかにおいて 4 単位以上取得。<br>〈分類 1〉代数学特論 A，代数学特論 B，代数学特論 C<br>〈分類 2〉幾何学特論 A，幾何学特論 B，幾何学特論 C<br>〈分類 3〉関数方程式特論 A，関数方程式特論 B |
| | 統計学 | 4 単位 | 以下の 2 つの分類のいずれかにおいて 4 単位以上取得。<br>〈分類 1〉統計科学特論 A，統計科学特論 B，統計科学特論 C<br>〈分類 2〉計算数学特論 A，計算数学特論 B |
| 物理学専修 | 物理学 | 6 単位 | 主専門「物理学」と同一の科目群 |
| 分子化学専修 | 分子化学 | 4 単位 | 物性有機化学特論，有機合成化学特論，有機反応機構特論，理論分子化学特論，有機金属化学特論第 1，有機金属化学特論第 2，生物無機化学特論，表面界面科学，基礎有機化学特論，反応有機化学特論，表面化学特論，有機光化学特論，糖質有機化学特論，有機触媒反応特論，有機化学セミナー 1，有機化学セミナー 2，化学製品と現代生活，メゾスコピック物質科学特論，天然物合成化学特論 |
| 物理情報専修 | 物理情報 | 8 単位 | シミュレーション工学，センシング工学，応用物理特別講義 A，応用物理特別講義 C，応用量子物理，医用画像工学，医用光工学，イオン工学，生体制御，モデルベースト制御理論，量子エレクトロニクス，デバイス物性工学，量子力学の数理工学，スピン・ナノ物性物理学特論，生体分子システムの数理，スマートシステム設計論，応用プラズマ工学 |
| 生物化学専修 | 生物化学 | 4 単位 | 少なくとも〈分類 1〉の科目から 2 単位を取得すること。<br>〈分類 1〉生物化学専修が設置している主専門科目のうち次の科目：分子生命化学特論，バイオマテリアル特論，生体分子有機化学特論，発生生物学特論，生物有機化学特論，細胞生物学特論，現代薬学特論，糖質生命化学特論，生物化学特別講義 A，生物化学特別講義 B<br>〈分類 2〉次の学科専門科目：<br>分子生命化学 1，分子生命化学 2，高分子化学，応用高分子化学，天然物有機化学，有機化学第 3（合成デザイン），生物活性分子の化学，有機構造決定法，生体分子分析，発生生物学，生物化学，細胞生物化学 |
| 生命システム情報専修 | 生命科学・情報学 | 6 単位 | システムバイオロジー特論，神経細胞の物理化学，生体分子機能特論，進化生物学特論，生命システム情報特別講義 A/B |
| マルチディシプリナリ・デザイン科学専修 | 機械科学 | 6 単位 | 主専門「機械科学」と同一の科目群<br>※必修・選択を問わず。 |
| | デザイン科学 | 6 単位 | 主専門「デザイン科学」と同一の科目群<br>※デザイン科学を 2017 年度までに取得している場合は、必修科目として扱われます。<br>※必修・選択を問わず。 |
| システム統合工学専修 | システム統合工学 | 4 単位 | 知能化機械システム，電機統合システム，マイクロ・ナノ空間システム統合工学 |
| 電気電子工学専修 | 電気電子デバイス | 6 単位 | 数値モデリングと計算機シミュレーション，システム LSI 設計，ナノエレクトロニクス，光エレクトロニクス，マイクロオプティクス，光ナノ量子制御，フォトニックナノ構造，有機電子材料・デバイス，レーザプロセシング，電気電子デバイス・システム特別講義，量子インターネットと量子情報理論 |
| | 電気電子システム | 6 単位 | 数値モデリングと計算機シミュレーション，システム LSI 設計，画像工学特論，光情報計測，メディア信号処理，信号処理工学特論，光ネットワークシステム，ディジタル無線通信，システムエレクトロニクス特論，認知ロボティクス，電気電子デバイス・システム特別講義，量子インターネットと量子情報理論 |

| 専修 | 副専門名 | 必要単位数 | 指定科目群 |
|---|---|---|---|
| マテリアルデザイン科学専修 | マテリアルデザイン科学 | 6 単位 | 主専門「マテリアルデザイン科学」と同一の科目群 |
| 空間・環境デザイン工学専修 | 空間・環境デザイン工学 | 6 単位 | 主専門「空間・環境デザイン工学」と同一の科目群（必修の条件は外す） |
| 環境エネルギー科学専修 | 環境エネルギー科学 | 4 単位 | 主専門「環境エネルギー科学」と同一の科目群 |
| 応用力学・計算力学専修 | 応用力学・計算力学 | 4 単位<br>(必修)2 単位<br>(選択)2 単位 | 主専門「応用力学・計算力学」と同一の科目群<br>※必修科目で 4 単位を取得した場合も、選択科目の 2 単位は必要です。 |
| 情報工学専修 | コンピュータサイエンス | 6 単位 | 主専門「コンピュータサイエンス」と同一の科目群 |
| | 情報通信ネットワーク | 6 単位 | 主専門「情報通信ネットワーク」と同一の科目群 |
| | インタラクティブメディア | 6 単位 | 主専門「インタラクティブメディア」と同一の科目群 |
| オープンシステムマネジメント専修 | オープンシステムマネジメント | 6 単位 | 主専門「オープンシステムマネジメント」と同一の科目群。少なくとも 3 分野から各 1 科目以上を合格し，合計 3 科目 6 単位以上取得 |

## ４．Ｂ欄分野表　修士課程

⑴共通Ｂ欄分野番号

| | Ｂ欄分野番号 | 分野 | 使　用　例 |
|---|---|---|---|
| 共通 | 08 | 30-08-21 | ・以下の科目を機械科学の副専門科目として履修する場合<br>**超精密加工計測，ＭＥＭＳ特論―デザインおよびマイクロファブリケーション―，材料強度学，生体材料工学，宇宙探査工学，バイオミメティックマイクロナノ工学，自己組織化の科学，マルチディシプリナリ・デザイン科学特別講義**<br>※機械科学の主専門科目として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 09 | 30-09-21 | ・以下の科目をデザイン科学の副専門科目として履修する場合<br>**超精密加工計測，ＭＥＭＳ特論–デザインおよびマイクロファブリケーション–，材料強度学，生体材料工学，宇宙探査工学，バイオミメティックマイクロナノ工学，マルチディシプリナリ・デザイン科学特別講義**<br>※デザイン科学の主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 11 | 30-11-11 | ・以下の科目を電気電子デバイスの副専門科目として履修する場合<br>**システムＬＳＩ設計，数値モデリングと計算機シミュレーション，電気電子デバイス・システム特別講義，量子インターネットと量子情報理論**<br>※電気電子デバイスの主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 12 | 30-12-11 | ・以下の科目を電気電子システムの副専門科目として履修する場合<br>**システムLSI設計，数値モデリングと計算機シミュレーション，電気電子デバイス・システム特別講義，量子インターネットと量子情報理論**<br>※電気電子システムの主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 13 | 30-13-11 | ・以下の科目をマテリアルデザイン科学の副専門科目として履修する場合<br>**自己組織化の科学，電気・磁気機能物質，マテリアル合成の化学，機能性ソフトマテリアル特論**<br>※マテリアルデザイン科学の主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 15 | 30-15-11 | ・以下の科目を環境エネルギー科学の副専門科目として履修する場合<br>**マテリアル合成の化学，機能性ソフトマテリアル特論，非線形化学動力学**<br>※環境エネルギー科学の主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 17 | 30-17-11 | ・以下の科目をコンピュータサイエンスの副専門科目として履修する場合<br>**量子インターネットと量子情報理論**<br>※コンピュータサイエンスの主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 18 | 30-18-11 | ・以下の科目を情報通信ネットワークの副専門科目として履修する場合<br>**量子インターネットと量子情報理論**<br>※情報通信ネットワークの主専門として履修する場合はＡ欄申告をしてください。 |
| 共通 | 81 | 40-20-20 | ・理工学部設置学科専門科目（修了要件30単位に含む）として履修する場合<br>※所定用紙（学生課にて配布）の提出も必要です。 |
| 共通 | 82 | 40-20-30 | ・他研究科設置科目（DMC機構を含む）として履修する場合<br>※修了要件に含める場合は所定用紙（学生課にて配布）の提出も必要です。 |
| 共通 | 84 | 40-20-50 | ・他大学研究科設置科目として履修する場合<br>※修了要件に含める場合は所定用紙（学生課にて配布）の提出も必要です。 |
| 共通 | 90 | 90-10-10 | ・自由科目として履修する場合<br>※修了要件には含まれません。 |

⑵特定の主専門の学生のみが使用するＢ欄分野番号

| 主専門 | Ｂ欄分野番号 | 分野 | 使　用　例 |
|---|---|---|---|
| 分子化学 | 51 | 30-03-11 | ・以下の科目を物理学の副専門科目として履修する場合<br>**計算物理学特論，原子分子分光学** |
| | 52 | 30-05-11 | ・以下の科目を物理情報の副専門科目として履修する場合<br>**応用量子物理，イオン工学** |
| | 53 | 30-06-11 | ・以下の科目を生物化学の副専門科目として履修する場合<br>**分子生命化学特論，細胞生物学特論，生体分子有機化学特論，糖質生命化学特論** |
| | 54 | 30-07-11 | ・以下の科目を生命科学・情報学の副専門科目として履修する場合<br>**神経細胞の物理化学，生体分子機能特論** |
| | 56 | 30-16-21 | ・以下の科目を応用力学・計算力学の副専門科目として履修する場合<br>**分子動力学特論** |
| 物理情報 | 71 | 30-04-11 | ・以下の科目を分子化学の副専門科目として履修する場合<br>**表面界面科学** |
| 生物化学 | 61 | 30-04-11 | ・以下の科目を分子化学の副専門科目として履修する場合<br>**基礎有機化学特論，有機合成化学特論，有機反応機構特論** |
| | 62 | 30-07-11 | ・以下の科目を生命科学・情報学の副専門科目として履修する場合<br>**神経細胞の物理化学，生体分子機能特論，進化生物学特論** |

## ５．分野一覧　修士課程

| 種類 | 専攻 | 分野名 | 分野 | B 欄 |
|---|---|---|---|---|
| 必修科目 | 共通 | 課題研究 | 10-10-10 | — |
| | | 特別研究第 1 | 10-10-20 | — |
| 主専門科目 | 基礎 | 数学（主専門） | 20-01-11 | — |
| | | 統計学（主専門） | 20-02-11 | — |
| | | 物理学（主専門） | 20-03-11 | — |
| | | 分子化学（主専門） | 20-04-11 | — |
| | | 物理情報（主専門） | 20-05-11 | — |
| | | 生物化学（主専門） | 20-06-11 | — |
| | | 生命科学・情報学（主専門）＜必修＞ | 20-07-11 | — |
| | | 生命科学・情報学（主専門）＜選択＞ | 20-07-21 | — |
| | | 数学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-01-12 | — |
| | | 統計学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-02-12 | — |
| | | 物理学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-03-12 | — |
| | | 分子化学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-04-12 | — |
| | | 物理情報（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-05-12 | — |
| | | 生物化学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-06-12 | — |
| | | 生命科学・情報学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-07-12 | — |
| | | 生命科学・情報学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-07-22 | — |
| | 総合 | 機械科学（主専門）＜必修＞ | 20-08-11 | — |
| | | 機械科学（主専門）＜選択＞ | 20-08-21 | — |
| | | デザイン科学（主専門）＜必修＞ | 20-09-11 | — |
| | | デザイン科学（主専門）＜選択＞ | 20-09-21 | — |
| | | システム統合工学（主専門）＜必修＞ | 20-10-11 | — |
| | | システム統合工学（主専門）＜選択＞ | 20-10-21 | — |
| | | 電気電子デバイス（主専門）＜必修＞ | 20-11-11 | — |
| | | 電気電子デバイス（主専門）＜選択＞ | 20-11-21 | — |
| | | 電気電子システム（主専門）＜必修＞ | 20-12-11 | — |
| | | 電気電子システム（主専門）＜選択＞ | 20-12-21 | — |
| | | マテリアルデザイン科学（主専門） | 20-13-11 | — |
| | | 機械科学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-08-12 | — |
| | | 機械科学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-08-22 | — |
| | | デザイン科学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-09-12 | — |
| | | デザイン科学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-09-22 | — |
| | | システム統合工学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-10-12 | — |
| | | システム統合工学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-10-22 | — |
| | | 電気電子デバイス（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-11-12 | — |
| | | 電気電子デバイス（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-11-22 | — |
| | | 電気電子システム（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-12-12 | — |
| | | 電気電子システム（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-12-22 | — |
| | | マテリアルデザイン科学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-13-12 | — |
| | 開放 | 空間・環境デザイン工学（主専門）＜必修＞ | 20-14-11 | — |
| | | 空間・環境デザイン工学（主専門）＜選択＞ | 20-14-21 | — |
| | | 環境エネルギー科学（主専門） | 20-15-11 | — |
| | | 応用力学・計算力学（主専門）＜必修＞ | 20-16-11 | — |
| | | 応用力学・計算力学（主専門）＜選択＞ | 20-16-21 | — |
| | | コンピュータサイエンス（主専門） | 20-17-11 | — |
| | | 情報通信ネットワーク（主専門） | 20-18-11 | — |
| | | インタラクティブメディア（主専門） | 20-19-11 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 1 ＞ | 20-20-11 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 2 ＞ | 20-20-21 | — |

| 種類 | 専攻 | 分野名 | 分野 | B 欄 |
|---|---|---|---|---|
| 主専門科目 | 開放 | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 3 ＞ | 20-20-31 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 4 ＞ | 20-20-41 | — |
| | | 空間・環境デザイン工学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-14-12 | — |
| | | 空間・環境デザイン工学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-14-22 | — |
| | | 環境エネルギー科学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-15-12 | — |
| | | 応用力学・計算力学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜必修＞ | 20-16-12 | — |
| | | 応用力学・計算力学（主専門）／学部 4 年次修得科目認定　＜選択＞ | 20-16-22 | — |
| | | コンピュータサイエンス（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-17-12 | — |
| | | 情報通信ネットワーク（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-18-12 | — |
| | | インタラクティブメディア（主専門）／学部 4 年次修得科目認定 | 20-19-12 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 1 ＞／学部 4 年次修得科目認定 | 20-20-12 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 2 ＞／学部 4 年次修得科目認定 | 20-20-22 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 3 ＞／学部 4 年次修得科目認定 | 20-20-32 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（主専門）＜分野 4 ＞／学部 4 年次修得科目認定 | 20-20-42 | — |
| 副専門科目 | 基礎 | 数学（副専門）分類 1 | 30-01-11 | — |
| | | 数学（副専門）分類 2 | 30-01-21 | — |
| | | 数学（副専門）分類 3 | 30-01-31 | — |
| | | 統計学（副専門）分類 1 | 30-02-11 | — |
| | | 統計学（副専門）分類 2 | 30-02-21 | — |
| | | 物理学（副専門） | 30-03-11 | — |
| | | 分子化学（副専門） | 30-04-11 | — |
| | | 物理情報（副専門） | 30-05-11 | — |
| | | 生物化学（副専門）分類 1 | 30-06-11 | — |
| | | 生物化学（副専門）分類 2 | 30-06-21 | — |
| | | 生命科学・情報学（副専門） | 30-07-11 | — |
| | 総合 | 機械科学（副専門）＜選択＞ | 30-08-21 | P.41参照 |
| | | デザイン科学（副専門）＜選択＞ | 30-09-21 | P.41参照 |
| | | システム統合工学（副専門） | 30-10-11 | — |
| | | 電気電子デバイス（副専門） | 30-11-11 | P.41参照 |
| | | 電気電子システム（副専門） | 30-12-11 | P.41参照 |
| | | マテリアルデザイン科学（副専門） | 30-13-11 | P.41参照 |
| | 開放 | 空間・環境デザイン工学（副専門） | 30-14-11 | — |
| | | 環境エネルギー科学（副専門） | 30-15-11 | — |
| | | 応用力学・計算力学（副専門）＜必修＞ | 30-16-11 | — |
| | | 応用力学・計算力学（副専門）＜選択＞ | 30-16-21 | — |
| | | コンピュータサイエンス（副専門） | 30-17-11 | — |
| | | 情報通信ネットワーク（副専門） | 30-18-11 | — |
| | | インタラクティブメディア（副専門） | 30-19-11 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（副専門）＜分野 1 ＞ | 30-20-11 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（副専門）＜分野 2 ＞ | 30-20-21 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（副専門）＜分野 3 ＞ | 30-20-31 | — |
| | | オープンシステムマネジメント（副専門）＜分野 4 ＞ | 30-20-41 | — |
| 選択科目 | 共通 | 理工学研究科設置科目 | 40-10-10 | — |
| | | 理工学研究科設置科目（学部 4 年次修得科目設定） | 40-10-20 | — |
| | | 総合科目 | 40-20-10 | — |
| | | 理工学部設置学科専門科目（修了要件 30 単位に含む） | 40-20-20 | P.41参照 |
| | | 他研究科設置科目（DMC 機構・G-SEC 講座を含む） | 40-20-30 | P.41参照 |
| | | 他大学研究科設置科目 | 40-20-50 | P.41参照 |
| 自由科目 | 共通 | 自由科目 | 90-10-10 | P.41参照 |

## ６．分野一覧　博士課程

| 種類 | 専攻 | 分野名 | 分野 | B 欄 |
|---|---|---|---|---|
| 必修科目 | 基礎 | 基礎理工学専攻特別研究第 2 | 02-01-11 | — |
| | 総合 | 総合デザイン工学特別研究第 2 | 02-01-21 | — |
| | 開放 | 開放環境科学専攻特別研究第 2 | 02-01-31 | — |
| 選択科目 | 共通 | 理工学研究科設置科目 | 01-01-01 | — |
| | | 理工学研究科設置科目（COE プロジェクト） | 01-01-02 | — |
| | | 他研究科設置科目（DMC 機構・KGRI 講座・大学院共通科目を含む） | 01-02-01 | 42 |
| | | 他大学研究科設置科目 | 01-03-01 | 43 |
| | | 総合科目 | 01-06-01 | — |
| | | 自由科目<br>（学部科目・教職科目を含む）<br>（修了要件に含まれない後期博士課程設置科目を含む） | 09-01-01 | 49 |
| | | 外国語科目（学部設置矢上総合教育科目） | 09-02-01 | 48 |

## 7．新旧科目対照表　修士課程

右欄記載の科目を履修している場合、該当する左欄の新設科目を履修しても、それによる取得単位は修了単位に含まれません。

**総合科目**

| 変更後科目名 | | 変更前科目名 | |
|---|---|---|---|
| MACROECONOMIC DEVELOPMENTS AND ECONOMICPOLICY IN JAPAN | (2015 年度以降) | 日本のマクロ経済と経済政策 | (2014 年度以前) |
| 生命保険概論（OLIS 生命保険寄附講座） | (2019 年度以降) | 生命保険概論（OLIS- プルデンシャル・ジブラルタ生命保険寄附講座） | (2018 年度以降) |
| リーディングスキル | (2019 年度以降) | カンファレンスコミュニケーション Ⅰ | (2018 年度以降) |

**基礎理工学専攻**

| 変更後科目名 | | 変更前科目名 | |
|---|---|---|---|
| 解析学特論 | (2015 年度以降) | 関数解析特論 | (2014 年度以前) |
| 計算数学特論 B | (2015 年度以降) | 応用離散数学特論 | (2014 年度以前) |
| 関数方程式特論 B | (2015 年度以降) | 非線形理論特論 | (2014 年度以前) |
| バイオマテリアル特論 | (2015 年度以降) | ナノバイオマテリアル設計特論 | (2014 年度以前) |
| 発生生物学特論 | (2015 年度以降) | 分子発生生物学 | (2014 年度以前) |
| 非線形化学動力学 | (2015 年度以降) | 化学系の非線形動力学 | (2014 年度以前) |
| 確率特論 A | (2016 年度以降) | 確率特論 | (2015 年度以前) |
| 確率特論 B | (2016 年度以降) | 大域解析学特論 | (2015 年度以前) |
| 関数方程式特論 A | (2016 年度以降) | 関数方程式特論 | (2015 年度以前) |
| 表面化学特論 | (2016 年度以降) | 表面物性特論 | (2015 年度以前) |
| 半導体デバイスの物理とモデリング | (2016 年度以降) | 半導体物性・デバイス | (2015 年度以前) |
| | | 電子素子の物理 | (2015 年度以前) |
| 生命保険数学特論（OLIS 生命保険寄附講座） | (2019 年度以降) | 生命保険数学特論（OLIS- プルデンシャル・ジブラルタ生命保険寄附講座） | (2018 年度以前) |
| デバイス物性工学 | (2019 年度以降) | 低次元物性工学 | (2018 年度以前) |
| 進化生物学特論 | (2020 年度以降) | 生命科学特論 | (2019 年度以前) |
| 統計物理学 A | (2023 年度以降) | 統計物理学 | (2022 年度以前) |
| 生物化学特別講義 A | (2024 年度以降) | 生物化学特別講義 | (2023 年度以前) |

**総合デザイン工学専攻**

| 変更後科目名 | | 変更前科目名 | |
|---|---|---|---|
| マテリアル合成の化学 | (2015 年度以降) | マテリアル・プロセシング | (2014 年度以前) |
| 非線形化学動力学 | (2015 年度以降) | 化学系の非線形動力学 | (2014 年度以前) |
| 先進システムデザイン工学 | (2016 年度以降) | システム統合工学 A | (2015 年度以前) |
| 半導体デバイスの物理とモデリング | (2016 年度以降) | 半導体物性・デバイス | (2015 年度以前) |
| | | 電子素子の物理 | (2015 年度以前) |
| 電気電子デバイス・システム特別講義 | (2016 年度以降) | スマートデバイス・システム工学特別講義 | (2015 年度以前) |
| ナノエレクトロニクス | (2016 年度以降) | 電子機能デバイス | (2015 年度以前) |
| マルチディシプリナリ・デザイン科学特別講義 | (2021 年度以降) | マルチディシプリナリ科学特別講義 | (2020 年度以前) |
| | | デザイン科学特別講義 | (2020 年度以前) |
| 機械系の動力学 | (2021 年度以降) | カオス力学応用論 | (2020 年度以前) |
| 蛍光体材料特論 | (2021 年度以降) | 固体の機能設計 | (2020 年度以前) |
| 無機材料設計特論 | (2021 年度以降) | | |
| 統合化最適デザイン工学 | (2023 年度以降) | 成形プロセスのデジタルシンセシス | (2022 年度以前) |
| 機能性ソフトマテリアル特論 | (2024 年度以降) | 超分子機能科学 | (2023 年度以前) |

**開放環境科学専攻**

| 変更後科目名 | | 変更前科目名 | |
|---|---|---|---|
| 非線形化学動力学 | (2015 年度以降) | 化学系の非線形動力学 | (2014 年度以前) |
| 環境エネルギー科学特論第 1 | (2015 年度以降) | 環境・資源・エネルギー科学特論第 1 | (2014 年度以前) |
| 環境エネルギー科学特論第 2 | (2015 年度以降) | 環境・資源・エネルギー科学特論第 2 | (2014 年度以前) |
| 応用力学・計算力学特論第 1＊ | (2015 年度以降) | 応用計算力学特論第 1 | (2014 年度以前) |
| 応用力学・計算力学特論第 2＊ | (2015 年度以降) | 応用計算力学特論第 2 | (2014 年度以前) |
| システム分析設計特論 | (2015 年度以降) | 社会情報システム特論 | (2014 年度以前) |
| 圧縮性流体力学 | (2016 年度以降) | 宇宙推進工学 | (2015 年度以前) |
| ソフトウェア工学特論 | (2016 年度以降) | ソフトウェア工学特論 Ⅰ | (2015 年度以前) |
| | | ソフトウェア工学特論 Ⅱ | (2015 年度以前) |
| 情報工学特論 A | (2016 年度以降) | スマートメディアコミュニケーション特論 A | (2015 年度以前) |
| 情報工学特論 B | (2016 年度以降) | スマートメディアコミュニケーション特論 B | (2015 年度以前) |
| アクチュエータ工学特論 | (2017 年度以降) | 機能性流体の基礎と応用 | (2016 年度以前) |
| 人間工学特論 Ⅰ | (2019 年度以降) | ヒューマン・ファクターズ特論 | (2018 年度以前) |
| 人間工学特論 Ⅱ | (2019 年度以降) | システム分析設計特論 | (2018 年度以前) |
| 実世界インタラクティブシステム | (2020 年度以降) | インタラクション | (2019 年度以前) |
| 企業と環境 | (2022 年度以降) | 環境化学特論 | (2021 年度以前) |
| 環境科学ディスカッション | (2022 年度以降) | 大気環境科学 | (2021 年度以前) |
| 現代建築意匠特論 | (2023 年度以降) | サステナブル建築・都市特論 | (2022 年度以前) |
| 生活セントリックデザインと社会実装 | (2023 年度以降) | ヒューマンロボティクス | (2022 年度以前) |
| ビジネスエコノミクス特論第 1 | (2023 年度以降) | ビジネスエコノミクス特論 | (2022 年度以前) |
| ビジネスエコノミクス特論第 2 | (2023 年度以降) | 確率的システムのモデリングと分析 | (2022 年度以前) |
| ヒューマンエージェントインタラクション | (2023 年度以降) | Web インテリジェンス論 | (2022 年度以前) |
| オープンシステムマネジメント同実験・演習 | (2023 年度以降) | オープンシステムマネジメント同演習 | (2022 年度以前) |
| 住まいと生活のシステムデザイン | (2024 年度以降) | 建築動力学 | (2023 年度以前) |
| 機能性ソフトマテリアル特論 | (2024 年度以降) | 超分子機能科学 | (2023 年度以前) |

＊以下の科目については、1 つのみ履修可能です。
・応用力学・計算力学特論第 1
・応用力学・計算力学特論第 2

## ８．2024年度　先端科学技術国際コース科目

先端科学技術国際コース（International Graduate Programs on Advanced Science and Technology）では、海外からの学生は英語だけで修士課程および後期博士課程の修了と学位の取得が可能となっています。日本人学生がこのコース科目を履修することも可能です。これらの科目は、理工学研究科の留学生が履修した場合、授業は英語で行われます。

| 専攻 | 授業科目名 | 開講学期 | 単位 | 担当者 |
|---|---|---|---|---|
| 総合科目（GENERAL COURSES） | テクニカル・コミュニケーションⅠ | 春 | 2 | 沼尾　恵 |
| | テクニカル・コミュニケーションⅠ | 春 | 2 | 池田　真弓 |
| | テクニカル・コミュニケーションⅡ | 秋 | 2 | 沼尾　恵 |
| | テクニカル・コミュニケーションⅡ | 秋 | 2 | 池田　真弓 |
| | 科学技術文化特論<br>（日本文化と科学 / 技術（JEMARO プログラム）） | 秋 | 2 | 見上　公一 |
| | MACROECONOMIC DEVELOPMENTS AND ECONOMIC POLICY IN JAPAN | 春 | 2 | 河越　正明 |
| 基礎理工学専攻（FUNDAMENTAL SCIENCE AND TECHNOLOGY） | 学外特別研修（インターンシップ） | 春 | 2 | 的場　正憲 |
| | 学外特別研修（インターンシップ） | 秋 | 2 | 的場　正憲 |
| | 分子動力学特論 | 秋 | 2 | 泰岡　顕治 |
| | 量子エレクトロニクス | 春 | 2 | 早瀬　潤子 |
| | スピン・ナノ物性物理学特論 | 春後半 | 2 | 海住　英生、神原　陽一 |
| | 知能化機械システム | 秋前半 | 2 | 村上　俊之 |
| | 非線形化学動力学 | 春 | 2 | 朝倉　浩一 |
| 総合デザイン工学専攻（INTEGRATED DESIGN ENGINEERING） | 学外特別研修（インターンシップ） | 春 | 2 | 桂　誠一郎 |
| | 学外特別研修（インターンシップ） | 秋 | 2 | 桂　誠一郎 |
| | 総合デザイン工学特別講義 A | 秋集中 | 2 | イサコフ，ワディム |
| | 超精密加工計測 | 秋 | 2 | 閻　紀旺 |
| | MEMS 特論 - デザインおよびマイクロファブリケーション - | 春 | 2 | 三木　則尚、高橋　英俊 |
| | メカニカル・インタフェース・デザイン | 秋 | 2 | 森田　寿郎 |
| | 宇宙探査工学 | 秋 | 2 | 石上　玄也 |
| | バイオミメティックマイクロナノ工学 | 春 | 2 | 尾上　弘晃、高橋　英俊 |
| | しなやか材料の力学と構造デザイン | 春 | 2 | 佐野　友彦 |
| | システム制御設計論 | 春 | 2 | 大森　浩充、滑川　徹 |
| | 知能化機械システム | 秋前半 | 2 | 村上　俊之 |
| | 応用システムデザイン工学 | 秋 | 2 | ブカン，アントニー、<br>松田　英子 |
| | 成形プロセスのデジタルシンセシス | 春 | 2 | 大家　哲朗 |
| | ディジタル無線通信 | 春 | 2 | 眞田　幸俊 |
| | 光ナノ量子制御 | 春 | 2 | 斎木　敏治、フォンス , ポール |
| | 光ネットワークシステム | 秋 | 2 | 津田　裕之 |
| | フォトニックナノ構造 | 秋 | 2 | 田邉　孝純 |
| | 信号処理工学特論 | 春 | 2 | 湯川　正裕 |
| | システムエレクトロニクス特論 | 秋 | 2 | 久保　亮吾 |
| | レーザプロセシング | 秋 | 2 | 寺川　光洋 |
| | 認知ロボティクス | 春 | 2 | 村田　真悟 |
| | 量子インターネットと量子情報理論 | 秋 | 2 | 武岡　正裕、佐藤　貴彦 |
| | ナノデバイス工学 | 春 | 2 | 田中　貴久 |
| | 化学・バイオセンサーとセンシングマテリアル | 春 | 2 | チッテリオ，ダニエル |
| | スピン・ナノ物性物理学特論 | 春後半 | 2 | 海住　英生、神原　陽一 |
| | 非線形化学動力学 | 春 | 2 | 朝倉　浩一 |
| | 流体力学特論 | 秋 | 2 | 小尾　晋之介 |
| | コンピュータビジョン | 春 | 2 | 斎藤　英雄 |
| | コンピュータアーキテクチャ特論 | 春 | 2 | 近藤　正章、天野　英晴 |
| | 有機電子材料・デバイス | - | 2 | 休講 |
| | 計算固体力学入門 | - | 2 | 休講 |

| 専攻 | 授業科目名 | 開講学期 | 単位 | 担当者 |
|---|---|---|---|---|
| 開放環境科学専攻（SCIENCE FOR OPEN AND ENVIRONMENTAL SYSTEMS） | 学外特別研修（インターンシップ） | 春 | 2 | 佐野　哲史 |
| | 学外特別研修（インターンシップ） | 秋 | 2 | 佐野　哲史 |
| | 環境情報システム構築法 | 春 | 2 | 泰岡　顕治 |
| | 環境科学技術・政策特論 | 春 | 2 | 泰岡　顕治 |
| | 公共空間とコミュニケーション | 秋 | 2 | 井上　京子 |
| | 現代建築意匠特論 | 秋 | 2 | 佐野　哲史 |
| | 非線形化学動力学 | 春 | 2 | 朝倉　浩一 |
| | 圧縮性流体力学 | 春隔週 | 2 | 松尾　亜紀子 |
| | 応用力学・計算力学特論第 2 | 秋 | 2 | 安藤　景太、村松　眞由、小尾晋之介、竹村　研治郎、荻原直道、泰岡　顕治、彭　林玉 |
| | アクチュエータ工学特論 | 秋 | 2 | 竹村　研治郎 |
| | 分子動力学特論 | 秋 | 2 | 泰岡　顕治 |
| | 乱流の基礎と数理 | 春 | 2 | 深潟　康二 |
| | 流体力学特論 | 秋 | 2 | 小尾　晋之介 |
| | 混相流体力学 | 春 | 2 | 安藤　景太 |
| | 有限要素モデリング・シミュレーション | 秋 | 2 | 村松　眞由 |
| | 先進材料の力学と数値シミュレーション | 春 | 2 | 高野　直樹 |
| | 非線形ダイナミクス | 秋 | 2 | 彭　林玉 |
| | オペレーティングシステム特論 | 春 | 2 | 河野　健二 |
| | データベース特論 | 春 | 2 | 遠山　元道、山田　浩之、根本潤 |
| | マイクロプロセッサアーキテクチャ特論 | 秋 | 2 | 山﨑　信行 |
| | 形式言語特論 | 秋 | 2 | 滝本　宗宏 |
| | コンピュータサイエンス同演習 | 秋 | 2 | 高田　眞吾、佐藤　貴彦 |
| | 自然言語処理特論 | 秋 | 2 | 小原　京子、斎藤　博昭 |
| | 実世界指向コミュニケーション特論 | 春 | 2 | 今井　倫太 |
| | ネットワーク工学特論 | 秋 | 2 | 寺岡　文男 |
| | ソフトウェア工学特論 | 春 | 2 | 高田　眞吾 |
| | コンピュータ可視化特論 | 春 | 2 | 藤代　一成 |
| | ネットワークサービス特論 | 秋 | 2 | 金子　晋丈 |
| | 実世界インタラクティブシステム | 秋 | 2 | 杉浦　裕太 |
| | コンピュータビジョン | 春 | 2 | 斎藤　英雄 |
| | ディジタル通信理論特論 | 春 | 2 | 笹瀬　巌 |
| | インターネットバックボーンアーキテクチャ特論 | 春 | 2 | 山中　直明 |
| | アドホック・センサネットワーク | 秋 | 2 | 大槻　知明 |
| | コンピュータアーキテクチャ特論 | 春 | 2 | 近藤　正章、天野　英晴 |
| | 複合現実感 | 春 | 2 | 杉本　麻樹 |
| | 並行計算モデル | 春集中 | 2 | 吉田　展子 |
| | 機械知能 | 春 | 2 | 杉浦　孔明 |
| | 先端 VLSI 設計演習 | 春 | 2 | 松谷　宏紀 |
| | 分散システム特論 | 秋 | 2 | 松谷　宏紀 |
| | 量子インターネットと量子情報理論 | 秋 | 2 | 武岡　正裕、佐藤　貴彦 |
| | ヒューマンエージェントインタラクション | 春 | 2 | 大澤　博隆 |
| | 応用統計解析特論 | 秋 | 2 | 鈴木　秀男 |
| | オペレーションズ・マネジメント | 春 | 2 | 松川　弘明 |
| | オープンシステムマネジメント同実験・演習 | 秋隔週 | 2 | 栗田　治、岡田　有策、枇々木規雄、大門　樹、鈴木　秀男、今井　潤一、松林　伸生、山田秀、栗原　聡、中西　美和、田中　健一、稲田　周平、志田敬介、篠沢　佳久、山本　零、成島　康史、松浦　峻、大澤博隆、坂東　桂介、中嶋　良介 |
| | ビジネスエコノミクス特論第 2 | 秋 | 2 | 坂東　桂介 |
| | 総合的品質管理特論 | 秋 | 2 | 山田　秀 |
| | 応用実験計画法特論 | - | 2 | 休講 |
| | グローバル環境政策特論 | - | 2 | 休講 |
| | 大規模環境システム構築法 | - | 2 | 休講 |
| | 計算固体力学入門 | - | 2 | 休講 |
| | 乱流のモデルと応用 | - | 2 | 休講 |
| | 住まいと生活のシステムデザイン | - | 2 | 休講 |
| | 建築形態分析 | - | 2 | 休講 |
| | 反応熱流体力学 | - | 2 | 休講 |
| | フィナンシャル・エンジニアリング特論第 1 | - | 2 | 休講 |

追加　メディアコンピューティング　秋　2　五十川 麻理子

【理工学部設置科目（大学院留学生の履修を歓迎する科目）】学部設置科目で開講言語が英語

| 学科 | 設置 | 授業科目名 | 開講学期 | 単位 | 担当者 |
|---|---|---|---|---|---|
| 機械工学科 | 矢上 | ダイナミカルシステムと安定性 / 数理科学特別講義第 1 | 秋後半 | 2 | 彭　林玉 |
| 機械工学科 | 矢上 | 機械工学特別講義 | 春前半 | 2 | 彭　林玉 |
| 機械工学科 | 日吉 | 流体力学の基礎 | 秋後半 | 2 | 安藤　景太 |

※履修申告時に所定用紙（指導教員の許可印）の提出が必要

## 9．他研究科学生の履修を制限する科目（大学院）

**※最新情報を必ず以下の Web ページで確認してください。**
https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html

【注意事項（全研究科）】
1．必ず事前に履修案内等を熟読し、他研究科設置科目履修に必要な手続きをしてください。
　下記の科目以外にも、個々の授業によって履修の制限をする場合があります。必ず講義要綱・シラバスを熟読してください。
2．初回の授業で履修に関するガイダンスや履修の制限を行う場合があります。必ず初回の授業に出席してください。

| 地区 | 研究科 | 制限科目 |
|---|---|---|
| 三田 | 文学研究科 | 個々の授業において判断しますので、シラバスを熟読のうえ、科目担当者に直接確認してください。 |
| | 経済学研究科 | 1．不可<br>◆東京工業大学設置科目<br>◆早稲田大学設置科目<br>◆一橋大学設置科目<br>◆ CEMS MIM 学生のみを対象とする科目<br><br>2．条件付不可<br>なし<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| | 法学研究科 | 1．不可<br>なし<br><br>2．条件付不可<br>なし<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| | 社会学研究科 | 1．不可<br>なし<br><br>2．条件付不可<br>なし<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| | 商学研究科 | 1．不可<br>◆計量経済学特論（藪君・春学期月曜日 2 時限）<br><br>2．条件付不可<br>なし<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| | 法務研究科（法科大学院） | 原則、すべて不可。ただし、一部の研究科のみ相互履修制度あり。 |
| 芝共立 | 薬学研究科 | 1．不可<br>講義科目以外の全ての科目<br><br>2．条件付不可<br>講義科目についても、科目担当者の許可が必要。<br><br>3．優先される科目<br>なし |

| 地区 | 研究科 | 制限科目 |
|---|---|---|
| 日吉 | 経営管理研究科 | 1．不可<br>◆基礎科目<br>◆総合演習科目<br>◆特殊講義<br>◆演習<br>◆ EMBA プログラム学生のみを対象とした科目<br><br>2．条件付不可<br>その他の科目は科目担当者の許可が必要<br>履修希望者は、事前に履修の可否について日吉学生部大学院担当に問い合わせてください。<br><br>3．優先される科目<br>なし（※経営管理研究科の履修申告期間は他の研究科よりも早いので注意してください。） |
| | システムデザイン・マネジメント研究科 | 1．不可<br>◆日本語開講のコア科目<br>◆プロジェクトマネジメント（英）<br>◆特別研究科目<br>◆プロジェクト科目<br>◆理工学研究科との併設科目<br><br>2．条件付不可<br>その他の科目は科目担当者が許可しない場合は履修不可。<br>履修希望者は、事前に履修の可否について科目担当者に直接確認してください。<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| | メディアデザイン研究科 | 1．不可<br>◆共通基盤科目<br>◆プロジェクト科目<br>◆特別研究科目<br>◆ KMD イングリッシュ<br>◆プレゼンテーションスキル<br>CEMS 学生および GID プログラム学生のみを対象とした科目<br><br>2．条件付不可<br>その他の科目は科目担当者の許可が必要。<br>履修希望者は、事前に履修の可否について科目担当者に直接確認してください。<br>科目担当者から返信がない場合は、学生部（KMD 担当：kmd-office@adst.keio.ac.jp）にご連絡ください。<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| 矢上 | 理工学研究科 | 1．不可<br>◆課題研究<br>◆特別研究<br>◆総合科目<br>◆日本語<br><br>上記以外の理工学研究科設置科目については、科目担当者が許可しない場合は履修不可。<br>履修希望者は、事前もしくは初回の授業にて、履修の可否について科目担当者に直接確認してください。 |
| 湘南藤沢 | 政策・メディア研究科 | 1．不可<br>◆修士論文 1、修士論文 2、修士活動報告 1、修士活動報告 2<br>◆特別研究<br>◆修士研究会<br><br>2．条件付不可<br>◆フィールドワーク A、フィールドワーク B、フィールドワーク C、フィールドワーク D<br>◆インターンシップ A、インターンシップ B<br>◆グローバル・パートナーズ・ネットワーキング<br>◆グローバル・イシュー・プラクティス<br>◆環境デザイン・フィールド・ワークショップ<br>◆環境デザイン特別演習 1、環境デザイン特別演習 2、環境デザイン特別演習 3<br>◆先端フィールドワーク A、先端フィールドワーク B、先端フィールドワーク C、先端フィールドワーク D<br>◆サイバーリーダーシップ<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| | 健康マネジメント研究科 | 1．不可<br>特別研究<br><br>2．条件付不可<br>その他の科目は、科目担当者が許可しない場合は履修不可。<br><br>3．優先される科目<br>なし |
| 信濃町 | 医学研究科 | 修士課程<br>◆医療倫理学・医学方法論・医学概論を除くすべての選択必修科目<br>博士課程<br>◆生命倫理学・医科学方法論・医学特別講義を除くすべての主科目<br><br>※履修者は履修申告期間前に信濃町学生課に連絡してください。 |

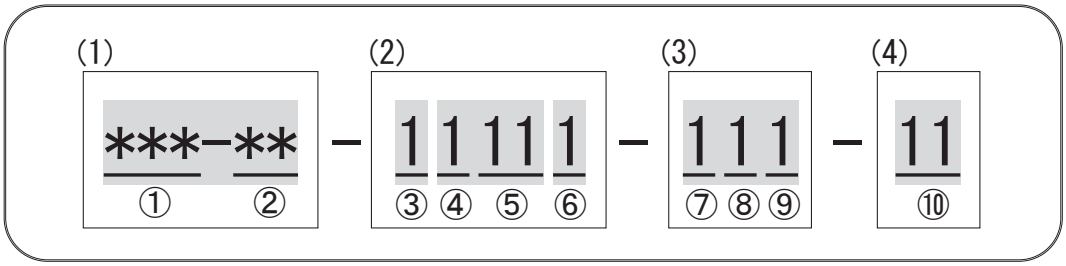
# 授業科目ナンバリング（K-Number）

2022年度より、**全授業科目に対して**、レベルや学問分野、授業実施形態等を示す番号を付番する授業科目ナンバリング制度（K-Number）を導入しています。

K-Number によって興味関心のある学問分野を検索し、体系的な学修計画に基づいた学びが可能です。

なお、複数の学部・研究科に併設された授業科目については、各学部・研究科ごとに異なる K-Number が付与されます。

## ● K-Number の構成




〈理工学研究科設置科目の見方〉 GST-FS-11111-111-11：基礎理工学専攻
GST-ID-11111-111-11：総合デザイン専攻
GST-OE-11111-111-11：開放環境科学専攻
GST-ST-11111-111-11：総合科目、その他

## ● K-Number の詳細

| | | | 種　類 | 内　容 |
|---|---|---|---|---|
| (1) | 科目設置 | ① | 学部・研究科 | 科目が設置されている学部・研究科、学科・専攻等をアルファベットで示します。<br>詳細は、塾生サイトで確認してください。 |
| | | ② | 学科・専攻 | |
| (2) | 科目主番号 | ③ | レベル（履修学年の目安） | 全学共通の考え方に基づいた科目のレベルを数値で示します。<br>0：学部共通<br>1：1年次配当レベル（または入門／導入レベル）<br>2：2年次配当レベル（または基礎レベル）<br>3：3年次配当レベル（または応用／発展レベル）<br>4：4年次配当レベル（または専門／実践レベル）<br>6：修士課程配当レベル<br>7：博士課程配当レベル<br>8：専門職学位課程配当レベル<br>9：その他 |
| | | ④ | 大分類 | 各学部・研究科科目を体系化し分類を数値で示します。詳細は、塾生サイトで確認してください。 |
| | | ⑤ | 小分類 | |
| | | ⑥ | 科目種別 | 科目を修得した場合の種別を数値で示します。<br>1：必修科目、2：選択必修科目、3：選択科目、4：自由科目、9：その他 |
| (3) | 科目補足 | ⑦ | 授業区分（全塾共通） | 授業の区分を数値で示します。<br>1：語学、2：講義、3：演習、4：実験・実習・実技、5：論文、6：研究指導、<br>7：講義および実習、9：その他 |
| | | ⑧ | 授業実施形態（全塾共通） | 授業実施形態を数値で示します。<br>1：対面授業（主として対面授業）、2：オンライン授業（主としてリアルタイム形式）、<br>3：オンライン授業（主としてオンデマンド形式）、4：オンライン授業（全回オンデマンド形式） |
| | | ⑨ | 授業言語（全塾共通） | 授業言語を数値で示します。<br>1：日本語、2：英語、9：その他 |
| (4) | 学問分野 | ⑩ | 学問分野（全塾共通） | 学問分野を数値で示します。<br>詳細は、塾生サイトで確認してください。 |

# 講義科目一覧

## 総合科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 総合科目科学技術思想史 | 春 | 2 | 見上 公一 |
| 科学技術ジャーナリズム | 春 | 2 | 三井 誠 |
| 科学技術文化特論<br>日本文化と科学／技術（JEMARO プログラム） | 秋 | 2 | 見上 公一 |
| 環境法 | 春 | 2 | 磯田 尚子 |
| 国際交流セミナーⅠ | 春 | 2 | 小野 文 |
| 国際交流セミナーⅠ | 春 | 2 | 横山 由広 |
| 国際交流セミナーⅡ | 秋 | 2 | 小野 文 |
| 国際交流セミナーⅡ | 秋 | 2 | 横山 由広 |
| サイエンス・ライター入門 | 春 | 2 | 瀧澤 美奈子 |
| 実践知財管理 1 | 春 | 2 | 麻川 倫広，幸谷 泰造，深津 拓寛，谷治 和文 |
| 実践知財管理 2 | 秋 | 2 | 麻川 倫広，幸谷 泰造，深津 拓寛，谷治 和文 |
| 生命保険概論（OLIS 生命保険寄附講座） | 秋 | 2 | 厚地 淳，井関 裕靖，白石 博，種村 秀紀，田村 明久，<br>南 美穂子 |
| 生命倫理 | 春 | 2 | 皆吉 淳平 |
| 総合科学セミナー | 春 | 2 | 休講 |
| 知的財産権特論 | 春 | 2 | 田中 晃洋 |
| テクニカル・コミュニケーションⅠ | 春 | 2 | 池田 真弓 |
| テクニカル・コミュニケーションⅠ | 春 | 2 | 沼尾 恵 |
| テクニカル・コミュニケーションⅡ | 秋 | 2 | 池田 真弓 |
| テクニカル・コミュニケーションⅡ | 秋 | 2 | 沼尾 恵 |
| 人間科学セミナー | 春 | 2 | 髙山 緑 |
| 人間科学セミナー | 春 | 2 | 荒木 文果 |
| ベンチャー企業経営論 | 春 | 2 | 鹿住 倫世 |
| MACROECONOMIC DEVELOPMENTS AND ECONOMIC POLICY IN JAPAN | 春 | 2 | 河越 正明 |
| リーダーシップ論 | 春 | 2 | 荻野 淳也 |

## 日本語科目（留学生限定科目）

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 初歩日本語 A 口頭表現（理工学研究科国際コース） | 春特定 | 1 | 池田 幸弘，石野 由梨子，長谷川 由香 |
| 初歩日本語 B 聴解（理工学研究科国際コース） | 春特定 | 1 | 池田 幸弘，石野 由梨子，長谷川 由香 |
| 初歩日本語 C 文章表現（理工学研究科国際コース） | 春特定 | 1 | 池田 幸弘，石野 由梨子，長谷川 由香 |
| 初歩日本語 D 読解（理工学研究科国際コース） | 春特定 | 1 | 池田 幸弘，石野 由梨子，長谷川 由香 |
| 日本語初級会話（1 単位） | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語初級会話 2（1 単位） | 秋 | 1 | 休講 |
| 日本語第Ⅰ（1 単位）(E) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅰ（1 単位）(F) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅰ（1 単位）(A) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅰ（1 単位）(B) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅰ（1 単位）(C) | 春 | 1 | 仁野 玲菜 |
| 日本語第Ⅰ（1 単位）(D) | 春 | 1 | 仁野 玲菜 |
| 日本語第Ⅱ（1 単位）(A) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅱ（1 単位）(B) | 春 | 1 | 伊藤 聖子 |
| 日本語第Ⅲ（1 単位）(A) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅲ（1 単位）(B) | 春 | 1 | 伊藤 聖子 |
| 日本語第Ⅳ（1 単位）(A) | 秋 | 1 | 未定 |
| 日本語第Ⅳ（1 単位）(B) | 春 | 1 | 淺山 友貴 |
| 日本語第Ⅴ（1 単位）(A) | 春 | 1 | 休講 |
| 日本語第Ⅴ（1 単位）(B) | 秋 | 1 | 休講 |

## 基礎理工学専攻 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 学外特別研修（インターンシップ） | 春・秋 | 2 | 的場 正憲 |
| 学外特別研修（中期インターンシップ） | 春・秋 | 2 | 的場 正憲 |
| 学外特別研修（長期インターンシップ） | 秋 | 4 | 的場 正憲 |
| 基礎理工学課題研究，基礎理工学特別研究第 1，基礎理工学特別研究第 2（数理科学） | 通年 | 4,6,6 | 厚地 淳，井口 達雄，生駒 典久，井関 裕靖，太田 克弘，小田 芳彰，垣村 尚徳，勝良 健史，亀谷 幸生，栗原 将人，小林 景，坂川 博宣，白石 博，曽我 幸平，高橋 博樹，田中 孝明，種村 秀紀，田村 明久，服部 広大，林 賢一，早野 健太，坂内 健一，南 美穂子，宮崎 琢也 |
| 基礎理工学課題研究，基礎理工学特別研究第 1，基礎理工学特別研究第 2（物理学） | 通年 | 4,6,6 | 江藤 幹雄，大橋 洋士，岡 朋治，古池 達彦，白濱 圭也，千葉 文野，中迫 雅由，西村 康宏，能崎 幸雄，長谷川 太郎，檜垣 徹太郎，藤谷 洋平，古川 俊輔，森 貴司，山内 淳，山本 直希，渡邉 紳一 |
| 基礎理工学課題研究，基礎理工学特別研究第 1，基礎理工学特別研究第 2（分子化学） | 通年 | 4,6,6 | 大松 亨介，垣内 史敏，河内 卓彌，近藤 寛，犀川 陽子，佐藤 隆章，高尾 賢一，中嶋 敦，羽曾部 卓，畑中 美穂，古川 良明，吉岡 直樹 |
| 基礎理工学課題研究，基礎理工学特別研究第 1，基礎理工学特別研究第 2（物理情報） | 通年 | 4,6,6 | 安藤 和也，井上 正樹，内山 孝憲，大澤 友紀子，神原 陽一，北原 大地，清水 智子，田中 宗，田中 敏幸，塚田 孝祐，早瀬 潤子，星野 一生，堀 豊，牧 英之，松本 佳宣，的場 正憲，山本 直樹，渡辺 宙志 |
| 基礎理工学課題研究，基礎理工学特別研究第 1，基礎理工学特別研究第 2（生物化学） | 通年 | 4,6,6 | 清水 史郎，末永 聖武，高橋 大介，戸嶋 一敦，福井 有香，藤本 啓二，藤本 ゆかり |
| 基礎理工学課題研究，基礎理工学特別研究第 1，基礎理工学特別研究第 2（生命システム情報） | 通年 | 4,6,6 | 荒井 緑，牛場 潤一，加納 英明，榊原 康文，土居 信英，藤原 慶，舟橋 啓，堀田 耕司，松原 輝彦，宮本 憲二 |

## 数理科学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 解析学特論（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 確率特論 A（隔年開講） | 秋 | 2 | 種村 秀紀 |
| 確率特論 B（隔年開講） | 春 | 2 | 高橋 博樹 |
| 確率特論 C（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 関数方程式特論 A（隔年開講） | 秋 | 2 | 井口 達雄 |
| 関数方程式特論 B（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 幾何学特論 A（隔年開講） | 春 | 2 | 早野 健太 |
| 幾何学特論 B（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 幾何学特論 C（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 計算数学特論 A（隔年開講） | 春 | 2 | 田村 明久 |
| 計算数学特論 B（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 数理解析特論 | 春特定［集］ | 2 | 熊谷 隆 |
| 数理科学特論 A（隔年開講） | 春 | 2 | 服部 広大 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 数理科学特論 B（隔年開講） | 秋 | 2 | 勝良 健史 |
| 数理科学特論 C（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 数理構造論 | 秋特定［集］ | 2 | 津嶋 貴弘 |
| 数理情報科学特別講義 | 春特定［集］ | 2 | 橋本 悠香 |
| 数理ファイナンス特別講義 | 春特定［集］ | 2 | 休講 |
| 数理ファイナンス特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 白石 博 |
| 生命保険数学特論（OLIS 生命保険寄附講座） | 春特定［集］ | 2 | 厚地 淳，井関 裕靖，白石 博，種村 秀紀，田村 明久 |
| 代数学特論 A（隔年開講） | 秋 | 2 | 田中 孝明 |
| 代数学特論 B（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 代数学特論 C（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| データサイエンス特別講義（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 統計科学特論 A（隔年開講） | 春 | 2 | 南 美穂子 |
| 統計科学特論 B（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 統計科学特論 C（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 統合数理科学特別講義第 2 | 春特定［集］ | 2 | 栗原 将人，後藤 竜司，中村 博昭，髙橋 篤史 |
| 離散数学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 小田 芳彰 |

## 物理学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 宇宙電波天文学（隔年開講） | 春 | 2 | 岡 朋治 |
| 凝縮系物理学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| クォーク・ハドロン物理学（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 計算物理学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 山内 淳 |
| 原子分子分光学（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 高エネルギー物理学（隔年開講） | 春 | 2 | 西村 康宏 |
| 古典流体の緩和過程（隔年開講） | 秋 | 2 | 藤谷 洋平 |
| 磁性物理学（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| スピンエレクトロニクス（隔年開講） | 春 | 2 | 能崎 幸雄 |
| 多体系の量子論 | 秋 | 2 | 江藤 幹雄 |
| 低温物理学（隔年開講） | 秋 | 2 | 白濱 圭也 |
| 統計物理学 A（隔年開講） | 春 | 2 | 森 貴司 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 統計物理学 B（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 場の理論（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 光物性物理学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 物性物理学特論 A（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 物性物理学特論 B（隔年開講） | 春特定［集］ | 2 | 奥村 剛 |
| 物理学特別講義 C（隔年開講） | 春隔週 | 2 | 鳥井 寿夫 |
| 放射光物理学（隔年開講） | 春 | 2 | 中迫 雅由 |
| 量子光学（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| レーザー物理学（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |

## 分子化学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 化学製品と現代生活 | 秋 | 2 | 休講 |
| 基礎有機化学特論 | 秋 | 2 | 休講 |
| 計算化学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 高分子材料化学特論 | 春特定［集］ | 2 | 樋口 昌芳 |
| 実践化学プレゼンテーション 1 | 春 | 2 | 休講 |
| 実践化学プレゼンテーション 2 | 秋 | 2 | 休講 |
| 生物無機化学特論（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 天然物合成化学特論 | 秋 | 2 | 佐藤 隆章 |
| 糖質有機化学特論 | 春 | 2 | 休講 |
| 反応有機化学特論 | 秋 | 2 | 山田 徹 |
| 表面界面科学（隔年開講） | 秋 | 2 | 清水 智子，近藤 寛 |
| 表面化学特論 | 秋 | 2 | 休講 |
| 物性有機化学特論 | 春 | 2 | 吉岡 直樹 |
| 分子化学特別講義 A | 春特定［集］ | 2 | 田中 健太郎 |
| 分子化学特別講義 B | 春特定［集］ | 2 | 垣内 史敏，草間 博之，西林 仁昭 |
| メゾスコピック物質科学特論 | 秋 | 2 | 中嶋 敦 |
| 有機化学セミナー 1 | 春 | 2 | 休講 |
| 有機化学セミナー 2 | 秋 | 2 | 休講 |
| 有機金属化学特論第 1 | 春前半 | 2 | 垣内 史敏 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 有機金属化学特論第 2 | 春後半 | 2 | 河内 卓彌 |
| 有機光化学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 有機合成化学特論 | 春 | 2 | 高尾 賢一 |
| 有機触媒反応特論 | 秋 | 2 | 休講 |
| 有機反応機構特論 | 春 | 2 | 犀川 陽子 |
| 理論分子化学特論 | 春 | 2 | 休講 |

## 物理情報工学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| イオン工学 | 春 | 2 | 休講 |
| 医用画像工学 | 春 | 2 | 田中 敏幸 |
| 医用光工学（隔年開講） | 秋 | 2 | 塚田 孝祐 |
| 応用物理特別講義 A | 春 | 2 | 休講 |
| 応用物理特別講義 C | 春 | 2 | 加幡 安雄 |
| 応用プラズマ工学（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 応用量子物理 | 春 | 2 | 的場 正憲 |
| シミュレーション工学 | 春 | 2 | 田中 宗，渡辺 宙志 |
| スピン・ナノ物性物理学特論 | 春後半 | 2 | 海住 英生，神原 陽一 |
| スマートシステム設計論（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 生体制御（隔年開講） | 春 | 2 | 内山 孝憲 |
| 生体分子システムの数理（隔年開講） | 秋 | 2 | 堀 豊 |
| センシング工学（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| デバイス物性工学 | 春 | 2 | 休講 |
| モデルベースト制御理論 | 春 | 2 | 足立 修一 |
| 量子エレクトロニクス（隔年開講） | 春 | 2 | 早瀬 潤子 |
| 量子力学の数理工学（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |

## 生物化学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 現代薬学特論 | 春 | 2 | 渡邊 匠 |
| 細胞生物学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 生体分子有機化学特論（隔年開講） | 春 | 2 | 藤本 ゆかり |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 生物化学特別講義 A（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 生物化学特別講義 B（隔年開講） | 春隔週 | 2 | 清水 史郎 |
| 生物有機化学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 糖質生命化学特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 発生生物学特論 | 春 | 2 | 松本 緑 |
| バイオマテリアル特論（隔年開講） | 春 | 2 | 藤本 啓二 |
| 分子生命化学特論（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |

## 生命システム情報専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| システムバイオロジー特論 | 秋 | 2 | 榊原 康文，舟橋 啓 |
| 進化生物学特論 | 秋 | 2 | 土居 信英，堀田 耕司 |
| 神経細胞の物理化学 | 秋 | 2 | 岡 浩太郎 |
| 生体分子機能特論 | 春 | 2 | 宮本 憲二，松原 輝彦 |
| 生命システム情報特別講義 A（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 生命システム情報特別講義 B（隔年開講） | 春隔週 | 2 | 舟橋 啓，宮本 憲二 |
| 先端創薬科学 | 秋 | 2 | 荒井 緑，舟橋 啓，宮本 憲二，松原 輝彦 |
| ニューロインフォマティクス | 春 | 2 | 牛場 潤一，柳澤 琢史 |
| ポストゲノム生命科学方法論 | 春 | 2 | 榊原 康文，土居 信英，舟橋 啓，藤原 慶 |

## 総合デザイン工学専攻 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 学外特別研修（インターンシップ） | 春・秋 | 2 | 桂 誠一郎 |
| 学外特別研修（中期インターンシップ） | 春・秋 | 2 | 桂 誠一郎 |
| 学外特別研修（長期インターンシップ） | 秋 | 4 | 桂 誠一郎 |
| 総合デザイン工学課題研究，総合デザイン工学特別研究第 1，総合デザイン工学特別研究第 2（マルチディシプリナリ・デザイン科学） | 通年 | 4,6,6 | 石上 玄也，大宮 正毅，尾上 弘晃，加藤 健郎，小茂鳥 潤，佐野 友彦，杉浦 壽彦，高橋 英俊，三木 則尚，宮田 昌悟，森田 寿郎，閻 紀旺 |
| 総合デザイン工学課題研究，総合デザイン工学特別研究第 1，総合デザイン工学特別研究第 2（システム統合工学） | 通年 | 4,6,6 | 大森 浩充，大家 哲朗，柿沼 康弘，嘉副 裕，桂 誠一郎，小池 綾，佐藤 洋平，須藤 亮，田口 良広，多田 宗弘，滑川 徹，野崎 貴裕，ブカン，アントニー，松田 英子，満倉 靖恵，村上 俊之，山下 忠紘，山本 詠士 |
| 総合デザイン工学課題研究，総合デザイン工学特別研究第 1，総合デザイン工学特別研究第 2（電気電子工学） | 通年 | 4,6,6 | 青木 義満，池原 雅章，石黒 仁揮，岡田 英史，小川 恵美悠，久保 亮吾，斎木 敏治，眞田 幸俊，武岡 正裕，田中 貴久，田邉 孝純，津田 裕之，寺川 光洋，中野 誠彦，野田 啓，フォンス，ポール J.，村田 真悟，湯川 正裕，吉岡 健太郎 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 総合デザイン工学課題研究，総合デザイン工学特別研究第 1，総合デザイン工学特別研究第 2（マテリアルデザイン科学） | 通年 | 4,6,6 | 石榑 崇明，磯 由樹，磯部 徹彦，今井 宏明，栄長 泰明，緒明 佑哉，太田 泰友，海住 英生，片山 靖，芹澤 信幸，チッテリオ，ダニエル，二瓶 栄輔，萩原 学，蛭田 勇樹，藤原 忍，山本 崇史 |
| 総合デザイン工学特別講義 A | 秋特定［集］ | 2 | イサコフ，ワディム |
| 総合デザイン工学特別講義 B | 秋 | 2 | 休講 |
| 総合デザイン工学特別講義 C | 春 | 2 | 休講 |

## マルチディシプリナリ・デザイン科学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| MEMS 特論ーデザインおよびマイクロファブリケーションー | 春 | 2 | 三木 則尚，高橋 英俊 |
| 宇宙探査工学 | 秋 | 2 | 石上 玄也 |
| 機械系の動力学 | 秋 | 2 | 杉浦 壽彦 |
| 材料強度学 | 秋 | 2 | 大宮 正毅 |
| しなやか材料の力学と構造デザイン | 春 | 2 | 佐野 友彦 |
| 生体材料工学 | 春 | 2 | 小茂鳥 潤，宮田 昌悟 |
| 超精密加工計測 | 秋 | 2 | 閻 紀旺 |
| デザイン科学 | 春 | 2 | 加藤 健郎 |
| デザインプロジェクト | 春 | 4 | 加藤 健郎，長谷川 愛，小木 哲朗，西村 秀和，水津 功 |
| 流れ場への数理的アプローチ | 春 | 2 | 休講 |
| バイオミメティックマイクロナノ工学 | 春 | 2 | 尾上 弘晃，高橋 英俊 |
| 非線形力学系の解析と制御 | 秋 | 2 | 藪野 浩司 |
| マルチディシプリナリ・デザイン科学特別講義 | 春 | 2 | 大宮 正毅，尾上 弘晃，小茂鳥 潤，杉浦 壽彦，三木 則尚，宮田 昌悟，閻 紀旺，石上 玄也，加藤 健郎，高橋 英俊，森田 寿郎，佐野 友彦，長谷川 愛 |
| メカニカル・インタフェース・デザイン | 秋 | 2 | 森田 寿郎 |

## システム統合工学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 応用システムデザイン工学 | 秋 | 2 | ブカン，アントニー，松田 英子 |
| 応用パワーエレクトロニクス | 春 | 2 | 野崎 貴裕 |
| 高度設計生産システム | 春 | 2 | 休講 |
| システム制御設計論 | 春 | 2 | 大森 浩充，滑川 徹 |
| 実時間信号処理 | 秋 | 2 | 満倉 靖恵，多田 宗弘 |
| 成形プロセスのデジタルシンセシス | 春 | 2 | 大家 哲朗 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 生命システムの物理と化学 | 秋 | 2 | 山下 忠紘，山本 詠士 |
| 先進システムデザイン工学 | 春 | 2 | 柿沼 康弘，佐藤 洋平，田口 良広，満倉 靖恵 |
| 知能化機械システム | 秋前半 | 2 | 村上 俊之 |
| 電機統合システム | 秋後半 | 2 | 柿沼 康弘，桂 誠一郎 |
| 熱エネルギーシステム論（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 熱流体システムデザイン論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 光応用システム工学 | 秋 | 2 | 嘉副 裕，小池 綾 |
| 非線形固体力学 | 秋 | 2 | 大家 哲朗，村松 眞由 |
| マイクロ・ナノ空間システム統合工学 | 春 | 2 | 佐藤 洋平 |
| マイクロデバイスシステムデザイン | 秋 | 2 | 須藤 亮，田口 良広 |

## 電気電子工学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 画像工学特論 | 春 | 2 | 青木 義満 |
| システムLSI 設計 | 秋 | 2 | 休講 |
| システムエレクトロニクス特論 | 秋 | 2 | 久保 亮吾 |
| 信号処理工学特論 | 春 | 2 | 湯川 正裕 |
| 数値モデリングと計算機シミュレーション | 春 | 2 | 中野 誠彦 |
| ディジタル無線通信 | 春 | 2 | 眞田 幸俊 |
| 電気電子総合演習 | 春 | 2 | 湯川 正裕，田邉 孝純，中野 誠彦 |
| 電気電子デバイス・システム特別講義 | 春 | 2 | 湯川 正裕 |
| ナノエレクトロニクス | 秋 | 2 | 休講 |
| ナノデバイス工学 | 春 | 2 | 田中 貴久 |
| 認知ロボティクス | 春 | 2 | 村田 真悟 |
| 光エレクトロニクス | 春 | 2 | 神成 文彦 |
| 光情報計測 | 春 | 2 | 休講 |
| 光ナノ量子制御 | 春 | 2 | 斎木 敏治，フォンス，ポール J. |
| 光ネットワークシステム | 秋 | 2 | 津田 裕之 |
| フォトニックナノ構造 | 秋 | 2 | 田邉 孝純 |
| マイクロオプティクス | 春 | 2 | 休講 |
| メディア信号処理 | 春 | 2 | 池原 雅章 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 有機電子材料・デバイス | 春 | 2 | 休講 |
| 量子インターネットと量子情報理論 | 秋 | 2 | 武岡 正裕，佐藤 貴彦 |
| レーザプロセシング | 秋 | 2 | 寺川 光洋 |

## マテリアルデザイン科学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 化学・バイオセンサーとセンシングマテリアル | 春 | 2 | チッテリオ，ダニエル |
| 機器分析総論 | 春 | 2 | チッテリオ，ダニエル |
| 機能性ソフトマテリアル特論 | 秋 | 2 | 緒明 佑哉，伴野 太祐 |
| 機能デザイン工学 | 秋 | 2 | 磯部 徹彦，緒明 佑哉，片山 靖，藤原 忍，芹澤 信幸，石榑 崇明，山本 崇史 |
| 機能物質概論 | 春 | 2 | 今井 宏明，チッテリオ，ダニエル，磯 由樹，萩原 学，海住 英生，太田 泰友，二瓶 栄輔，栄長 泰明 |
| 蛍光体材料特論 | 春 | 2 | 磯部 徹彦，磯 由樹 |
| 光学材料特論 | 秋 | 2 | 二瓶 栄輔 |
| 固体電気化学特論 | 春 | 2 | 芹澤 信幸 |
| 自己組織化の科学 | 秋 | 2 | 志澤 一之，今井 宏明 |
| スピン・ナノ物性物理学特論 | 春後半 | 2 | 海住 英生，神原 陽一 |
| 電気・磁気機能物質 | 秋 | 2 | 休講 |
| 電気化学特論 | 春 | 2 | 片山 靖 |
| マテリアルデザイン科学ジョイントセミナー<br>ナノスケール科学ジョイントセミナー<br>} セット科目 | 春隔週 | 1 | 磯部 徹彦，今井 宏明，緒明 佑哉，片山 靖，チッテリオ，ダニエル，藤原 忍，蛭田 勇樹，磯 由樹，芹澤 信幸，萩原 学，石榑 崇明，海住 英生，太田 泰友，二瓶 栄輔，栄長 泰明，山本 崇史 |
| マテリアル合成の化学 | 春 | 2 | 緒明 佑哉，伴野 太祐 |
| 無機材料設計特論 | 春 | 2 | 藤原 忍，萩原 学 |

## 開放環境科学専攻 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| インターンシップ A/B/C/D（グローバル環境システムリーダープログラム） | 春 / 秋 | 2 | 深潟 康二，泰岡 顕治，浅井 誠 |
| 開放環境科学課題研究，開放環境科学特別研究第 1，開放環境科学特別研究第 2（空間・環境デザイン工学） | 通年 | 4,6,6 | 荒木 文果，アルマザン カバジェーロ，ホルヘ，飯盛 浩司，井上 京子，小川 愛実，川久保 俊，岸本 達也，小檜山 雅之，佐野 哲史，髙橋 正樹，中澤 和夫 |
| 開放環境科学課題研究，開放環境科学特別研究第 1，開放環境科学特別研究第 2（環境エネルギー科学） | 通年 | 4,6,6 | 朝倉 浩一，荒井 規允，大村 亮，小川 邦康，奥田 知明，鈴木 哲也，寺坂 宏一，伴野 太祐，藤岡 沙都子，堀田 篤，横森 剛 |
| 開放環境科学課題研究，開放環境科学特別研究第 1，開放環境科学特別研究第 2（応用力学・計算力学） | 通年 | 4,6,6 | 安藤 景太，小尾 晋之介，高野 直樹，竹村 研治郎，ダット，チャル，深潟 康二，彭 林玉，松尾 亜紀子，村松 眞由，泰岡 顕治 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 開放環境科学課題研究，開放環境科学特別研究第 1，開放環境科学特別研究第 2（情報工学） | 通年 | 4,6,6 | 五十川 麻理子，今井 倫太，大槻 知明，小原 京子，金子 晋丈，河野 健二，近藤 正章，斎藤 英雄，斎藤 博昭，佐藤 貴彦，重野 寛，杉浦 孔明，杉浦 裕太，杉本 麻樹，高田 眞吾，高道 慎之介，寺岡 文男，鳴海 紘也，西 宏章，萩原 将文，藤代 一成，松谷 宏紀，山﨑 信行 |
| 開放環境科学課題研究，開放環境科学特別研究第 1，開放環境科学特別研究第 2（オープンシステムマネジメント） | 通年 | 4,6,6 | 今井 潤一，大澤 博隆，岡田 有策，栗田 治，栗原 聡，志田 敬介，篠沢 佳久，鈴木 秀男，田中 健一，大門 樹，中嶋 良介，中西 美和，成島 康史，坂東 桂介，枇々木 規雄，松浦 峻，松林 伸生，山田 秀，山本 零 |
| 環境科学技術・政策特論 | 春 | 2 | 泰岡 顕治，横森 剛，安藤 景太，小川 愛実，宮本 佳明，他 |
| 環境情報システム構築法 | 春 | 2 | 泰岡 顕治，大越 匡，川島 英之 |
| 学外特別研修（インターンシップ） | 春・秋 | 2 | 佐野 哲史 |
| 学外特別研修（中期インターンシップ） | 春・秋 | 2 | 佐野 哲史 |
| 学外特別研修（長期インターンシップ） | 秋 | 4 | 佐野 哲史 |
| グローバル環境政策特論 | 秋 | 2 | 休講 |
| Society5. 0 時代の新しい社会システムと科学技術（東京エレクトロン寄附講座） | 春 | 2 | 泰岡 顕治，満倉 靖恵，浅井 誠 |
| 大規模環境システム構築法 | 秋 | 2 | 休講 |
| フィールドワーク A/B（グローバル環境システムリーダープログラム） | 春 / 秋 | 2 | 泰岡 顕治，浅井 誠 |

## 空間・環境デザイン工学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| インタラクティブ・ロボティクス（隔年開講） | 春 | 2 | 中澤 和夫 |
| 宇宙システム工学 | 春隔週 | 2 | 神武 直彦，恩田 靖 |
| 居住環境デザイン工学 | 秋 | 2 | 川久保 俊 |
| 空間・環境デザイン工学特別講義第 1 | 春 | 2 | 井上 京子，荒木 文果，岸本 達也，小檜山 雅之，髙橋 正樹，アルマザン カバジェーロ，ホルヘ，飯盛 浩司，中澤 和夫，佐野 哲史，小川 愛実，川久保 俊 |
| 空間・環境デザイン工学特別講義第 2 | 秋 | 2 | 休講 |
| 空間型インタフェース論 | 春 | 2 | 小木 哲朗，広田 光一 |
| 計算固体力学入門（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| 建築安全工学（隔年開講） | 秋前半 | 2 | 小檜山 雅之 |
| 建築計画学 | 春 | 2 | 田島 泰 |
| 建築形態分析（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 建築構造デザイン学 | 秋後半 | 2 | 風間 宏樹，重松 瑞樹 |
| 建築設計学外研修 A（意匠系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計学外研修 A（構造系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 建築設計学外研修 A（設備系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計学外研修 B（意匠系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計学外研修 B（構造系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計学外研修 B（設備系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計学外研修 C（意匠系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計学外研修 D（意匠系） | 春 / 秋 | 4 | 岸本 達也 |
| 建築設計スタジオ A（隔年開講） | 春 | 4 | 休講 |
| 建築設計スタジオ B（隔年開講） | 春 | 4 | 岸本 達也，アルマザン カバジェーロ，ホルヘ，<br>佐野 哲史，円酒 昂，清野 新，浜田 晶則 |
| 建築デザイン工学（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 現代建築意匠特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 佐野 哲史 |
| 公共空間とコミュニケーション | 秋 | 2 | 井上 京子 |
| 車両・交通工学 | 春 | 2 | 梅原 康宏，太田 佑貴，長峯 望 |
| 住まいと生活のシステムデザイン | 春 | 2 | 休講 |
| 生活セントリックデザインと社会実装 | 春 | 2 | 大野 美喜子，西田 佳史 |
| 知的制御工学（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |

## 環境エネルギー科学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 移動現象操作 | 春 | 2 | 藤岡 沙都子 |
| 化学工学特論 | 秋 | 2 | 藤岡 沙都子 |
| 環境エネルギー科学特論第 1 | 春 | 2 | 鈴木 哲也，荒井 規允，奥田 知明，伴野 太祐 |
| 環境エネルギー科学特論第 2 | 秋 | 2 | 休講 |
| 環境科学ディスカッション | 秋 | 2 | 奥田 知明 |
| 環境機能材料工学特論 | 秋 | 2 | 堀田 篤 |
| 企業と環境 | 春 | 2 | 藤平 慶太 |
| 機能性ソフトマテリアル特論 | 秋 | 2 | 伴野 太祐，緒明 佑哉 |
| 計算ソフトマター特論 | 秋 | 2 | 荒井 規允 |
| 計測物理特論 | 春 | 2 | 小川 邦康 |
| 製品・物質循環論 | 春 | 2 | 休講 |
| ナノマテリアル特論 | 秋 | 2 | 鈴木 哲也 |
| 燃焼工学特論 | 春 | 2 | 横森 剛 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 反応工学特論 | 秋 | 2 | 吉川 史郎 |
| 反応装置工学 | 秋 | 2 | 寺坂 宏一 |
| 反応熱流体力学 | 春 | 2 | 休講 |
| 非線形化学動力学 | 春 | 2 | 朝倉 浩一 |
| 分子結晶の物理化学 | 秋 | 2 | 大村 亮 |
| マテリアル合成の化学 | 春 | 2 | 伴野 太祐，緒明 佑哉 |

## 応用力学・計算力学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| アクチュエータ工学特論 | 秋 | 2 | 竹村 研治郎 |
| 圧縮性流体力学 | 春隔週 | 2 | 松尾 亜紀子 |
| 応用力学・計算力学特論第 1 | 春 | 4 | 小尾 晋之介，高野 直樹，泰岡 顕治，安藤 景太，彭 林玉，村松 眞由，荻原 直道 |
| 応用力学・計算力学特論第 2 | 秋 | 2 | 小尾 晋之介，高野 直樹，泰岡 顕治，安藤 景太，彭 林玉，村松 眞由，荻原 直道 |
| 応用力学・計算力学特論第 3 | 春 | 2 | 休講 |
| 応用力学・計算力学特論第 4 | 秋 | 2 | 休講 |
| 混相流体力学 | 春 | 2 | 安藤 景太 |
| 先進材料の力学と数値シミュレーション | 春 | 2 | 高野 直樹 |
| 非線形ダイナミクス | 秋 | 2 | 彭 林玉 |
| 分子動力学特論 | 秋 | 2 | 泰岡 顕治 |
| 有限要素モデリング・シミュレーション | 秋 | 2 | 村松 眞由 |
| 乱流の基礎と数理 | 春 | 2 | 深潟 康二 |
| 乱流のモデルと応用 | 秋 | 2 | 休講 |
| 流体力学特論 | 秋 | 2 | 小尾 晋之介 |

## 情報工学専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| アドホック・センサネットワーク | 秋 | 2 | 大槻 知明 |
| インターネットバックボーンアーキテクチャ特論 | 春 | 2 | 山中 直明 |
| SoC 設計技術 | 春 | 2 | 山﨑 信行 |
| オペレーティングシステム特論 | 春 | 2 | 河野 健二 |
| 機械知能 | 春 | 2 | 杉浦 孔明 |
| 計算機システム設計論 | 春 | 2 | 西 宏章 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| 計算モデル特論 | 春 | 2 | 佐藤 一郎 |
| 形式言語特論 | 秋 | 2 | 滝本 宗宏 |
| コンピュータアーキテクチャ特論 | 春 | 2 | 近藤 正章，天野 英晴 |
| コンピュータ可視化特論 | 春 | 2 | 藤代 一成 |
| コンピュータサイエンス同演習 | 秋 | 2 | 高田 眞吾，佐藤 貴彦 |
| コンピュータネットワーク特論 | 春 | 2 | 重野 寛 |
| コンピュータビジョン | 春 | 2 | 斎藤 英雄 |
| 自然言語処理特論 | 秋 | 2 | 小原 京子，斎藤 博昭 |
| 実世界インタラクティブシステム | 秋 | 2 | 杉浦 裕太 |
| 実世界指向コミュニケーション特論 | 春 | 2 | 今井 倫太 |
| 情報工学特論 A | 春 | 2 | 小野 智弘，三宅 優 |
| 情報工学特論 B | 秋 | 2 | 笹瀬 巌 |
| 先端 VLSI 設計演習 | 春 | 2 | 松谷 宏紀 |
| ソフトウェア工学特論 | 春 | 2 | 高田 眞吾 |
| ソフトコンピューティング | 秋 | 2 | 萩原 将文 |
| データベース特論 | 春 | 2 | 遠山 元道，根本 潤，山田 浩之 |
| ディジタル通信理論特論 | 春 | 2 | 笹瀬 巌 |
| ネットワークセキュリティ | 秋 | 2 | 井手口 恒太，加賀 陽介，坂﨑 尚生 |
| ネットワーク工学特論 | 秋 | 2 | 寺岡 文男 |
| ネットワークサービス特論 | 秋 | 2 | 金子 晋丈 |
| 光通信工学 | 秋 | 2 | 休講 |
| 複合現実感 | 春 | 2 | 杉本 麻樹 |
| 分散システム特論 | 秋 | 2 | 松谷 宏紀 |
| 並行計算モデル | 春特定［集］ | 2 | 吉田 展子 |
| マイクロプロセッサアーキテクチャ特論 | 秋 | 2 | 山﨑 信行 |
| メディアコンピューティング | 秋 | 2 | 五十川 麻理子 |
| 量子インターネットと量子情報理論 | 秋 | 2 | 佐藤 貴彦，武岡 正裕 |

## オープンシステムマネジメント専修 開設科目

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| アントレプレナー育成（慶應イノベーション・イニシアティブ）寄附講座第 1 | 春 | 2 | 山本 零 |

| 科目名 | 開講学期 | 単位数 | 開講情報（担当者・休講） |
|---|---|---|---|
| アントレプレナー育成（慶應イノベーション・イニシアティブ）寄附講座第 2 | 秋 | 2 | 山本 零 |
| インダストリアル・エンジニアリング特論 | 春 | 2 | 志田 敬介，中嶋 良介 |
| オープンシステムマネジメント特別講義 | 秋 | 2 | 休講 |
| オープンシステムマネジメント同実験・演習 | 秋隔週 | 2 | 今井 潤一，岡田 有策，栗田 治，栗原 聡，鈴木 秀男，田中 健一，大門 樹，中西 美和，成島 康史，枇々木 規雄，松林 伸生，山田 秀，山本 零，大澤 博隆，志田 敬介，篠沢 佳久，坂東 桂介，松浦 峻，中嶋 良介 |
| 応用実験計画法特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 休講 |
| 応用統計解析特論 | 秋 | 2 | 鈴木 秀男 |
| オペレーションズ・マネジメント | 春 | 2 | 松川 弘明 |
| オペレーションズ・リサーチ特論 | 秋 | 2 | 田中 健一 |
| システム最適化 | 春 | 2 | 成島 康史 |
| システム分析・評価特論 | 春 | 2 | 休講 |
| 情報経済学特論 | 春 | 2 | 増田 靖 |
| 人工知能と複雑ネットワーク | 秋 | 2 | 栗原 聡 |
| 生産システムと情報 | 秋 | 2 | 休講 |
| 総合的品質管理特論（隔年開講） | 秋 | 2 | 山田 秀 |
| 都市解析のオペレーションズ・リサーチ | 春 | 2 | 栗田 治 |
| 人間工学特論Ⅰ | 春 | 2 | 中西 美和 |
| 人間工学特論Ⅱ | 春 | 2 | 大門 樹 |
| 人間とシステム | 秋 | 2 | 休講 |
| 年金数理 | 秋 | 2 | 小泉 辰也，桜井 康晴，清水 信広 |
| パターン認識と学習 | 秋 | 2 | 篠沢 佳久 |
| ヒューマンエージェントインタラクション | 春 | 2 | 大澤 博隆 |
| ビジネスエコノミクス特論第 1 | 春 | 2 | 松林 伸生 |
| ビジネスエコノミクス特論第 2 | 秋 | 2 | 坂東 桂介 |
| フィナンシャル・エンジニアリング特論第 1（隔年開講） | 春 | 2 | 休講 |
| フィナンシャル・エンジニアリング特論第 2 | 秋 | 2 | 枇々木 規雄 |
| リアルオプション分析（隔年開講） | 春 | 2 | 今井 潤一 |

# 学外特別研修（インターンシップ）

「学外特別研修（インターンシップ）」では、各履修者が企業や学外研究機関等で指導を受けながら、実習・研修・研究を一定期間行います。学内教育だけでは得られない体験を通し、職業意識の向上、学業と実務との関連性の知得を図り、さらに自分の適性を的確に把握できるようになることを意図しています。科目は「学外特別研修（インターンシップ）」（2単位）と「学外特別研修（中期インターンシップ）」（2単位）と「学外特別研修（長期インターンシップ）」（4単位）の3種類があります。**なお、インターンシップ科目を2科目以上履修することは認められません。**

**「学外特別研修（インターンシップ）」の所定様式は、以下のWebページからダウンロードができます。**
https://www.students.keio.ac.jp/yg/gsst/class/registration/internship.html

## 「学外特別研修（インターンシップ）」（２単位）について

### 履修の手順

**⑴　インターンシップ受入れ先の選択**

インターンシップの履修希望者は、次のA、Bどちらかの方法で受入れ先を探してください。

A．就職関係掲示板のインターンシップ受入れ企業の中から探す。
　この情報は、企業から募集があり次第、順次掲示していきます。
　（就職資料室にある『インターンシップファイル』にも綴じてあります）。

B．上記Aにはない企業・研究所等から自己開拓で探す。
　（注：国外に留学し、「国外研究」科目として単位認定を希望する場合は、P.25を参照）。

受入れ先選択上の諸注意

⑴　研修期間は、実質15日間（3週間）以上であること。
⑵　インターンシップのために他の授業科目を欠席することは、どの科目についても認めません。
⑶　課題研究、特別研究第1、特別研究第2の研究活動の一環として行うインターンシップではないこと。

※希望する企業等が決まったら、指導教員およびインターンシップ科目担当教員と相談してください。
（国内の大学における研究活動は、本科目の単位として認められない場合があります。）

**⑵　「学外特別研修（インターンシップ）履修および学外活動許可届兼誓約書」の提出**

受入れ企業が決まったら、「学外特別研修（インターンシップ）履修および学外活動許可届兼誓約書」に記入し、所属研究室の指導教員の許可印を得て、インターンシップ科目担当教員（連絡先はP.68を参照）に、インターンシップ開始前までに提出してください。

【参考】　インターンシップ申込みに必要な手続きや書類の確認

各自、受入れ先に必要な手続きや書類を確認してください。

＜必要書類＞の例（参考）

①学外特別研修（インターンシップ）受入れ依頼状・・・・受入れ先に対し、インターンシップ科目担当教員名で受入れを正式にお願いする書類。インターンシップ科目担当教員の元で配付します。
②在学証明書・・・・・・証明書発行機で入手してください。
③履歴書・・・・・・・・市販のものを利用してください。
④授業の趣旨説明書・・・インターンシップ科目担当教員の元で配付します。

**⑶　インターンシップ受入れ決定～インターンシップ開始前に必ず行うこと**

①「学外特別研修（インターンシップ）履修および学外活動許可届兼誓約書（写し）」の提出
　上記でインターンシップ科目担当教員に提出した書類の写しを提出。
　■提出先：学事担当（大学院インターンシップ係）まで
②研修先所在地・期間・研修先への連絡方法等は、予め家族等の近親者に知らせておいてください。
③資格外活動許可申請書の提出（対象：留学生のみ）住所地を管轄する入国管理局にて手続きが必要です。
※許可に2週間ほどかかる場合がありますので、インターンシップ開始前までに許可を取得できるようスケジュールに注意して申請してください（http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-8.html）。

### ⑷　インターンシップの実施（３週間以上）

研修初日に、先方の研修担当者に対し、次の２種類の書類を渡し、研修終了後１週間以内を目安に理工学部学生課学事担当宛に返送してもらうように依頼してください。

①「学外特別研修（インターンシップ）評価報告書」（様式1）

※評価報告書は受入れ先の書式でもかまいません。

②返信用封筒（定型封筒、表には以下の理工学部学生課の住所を明記し、所定料金の切手を貼付すること。）

〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1

慶應義塾大学理工学部学生課学事担当　学外特別研修（インターンシップ）係宛

### ⑸　インターンシップ終了後に行うこと

①履修申告

インターンシップ終了後、直近の履修申告期間内に、必ず履修申告をしてください。直近の履修申告期間に留学や休学を予定している場合は、単位認定できません。インターンシップ実施前の履修登録はできません。（例：夏期に研修を行った場合には、秋学期の履修申告で登録する。）また、当該科目を履習申告できるのは一度のみです。

②レポートの作成

A4判 3枚程度。テーマの説明、テーマに対する具体的な成果を記入。書式自由。

守秘義務のある事柄は記載しないでください。

レポートは、面接日までにインターンシップ科目担当教員に提出してください。

③インターンシップ科目担当教員（P.68参照）との面接（履修申告後）

事前にインターンシップ科目担当教員に面接の申込みを行ってください。

### ⑹　インターンシップの成績評価・通知について

インターンシップ科目担当教員が、面接、レポート、「学外特別研修（インターンシップ）評価報告書」（様式1）をもとに成績を評価します。不合格（単位とならない）と判断される場合もあります。

成績評価は、学期末に他の科目とともに通知されます。

## 「学外特別研修（長期インターンシップ）」（４単位）<br>「学外特別研修（中期インターンシップ）」（２単位）について

理工学研究科が例年開催する「長期インターンシップ説明会」に参加した企業でインターンシップを行う学生は、本科目の履修を認められる場合があります。

## 履修の手順

### ⑴　申請と決定

「長期インターンシップ説明会」に参加した企業の中で、希望する企業への申請を行い、企業側の意向に準じたマッチングにより受入れが決定します。研修先の自己開拓は認めません。申請にあたっては「指導教員承諾書」を学生課学生生活（キャリア支援）担当に提出してください。

本科目を履修するための要件は以下のとおりです。

①原則として学部４年次（９月入学者は修士１年次）の2月中旬～翌年度９月中に実施すること。

②インターンシップ期間が以下を満たすこと。

「学外特別研修（長期インターンシップ）」（4単位）の場合：実質50日間（10週間）以上

「学外特別研修（中期インターンシップ）」（2単位）の場合：実質20日間（4週間）以上～50日間（10週間）未満

③就職活動の一環ではないこと。

④研究活動（課題研究・特別研究第１・２）とは異なる内容であること。

### ⑵　インターンシップ開始前に学生が必ず行う事

①事前書類の提出

用紙は学生課キャリア支援オフィスにて配布しています。

■提出先：学生課学生生活（キャリア支援）担当

・「研修受入承諾書」（研修受入先が発行するもの）

・「学外特別研修（中期・長期インターンシップ）誓約書」

・「学外研究・学会活動届」

・「資格外活動許可申請書」（留学生のみ）

※住所地を管轄する入国管理局にて手続きが必要です。

※許可に 2 週間ほどかかる場合がありますので、インターンシップ開始前までに許可を取得できるようスケジュールに注意して申請してください（http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-8.html）。

②家族等の近親者に研修先所在地・期間・研修先への連絡方法等を知らせておくこと。

### ⑶　インターンシップの実施

先方の研修担当者に「学外特別研修（中期・長期インターンシップ）評価報告書」を渡し、研修終了後一週間以内に学生課キャリア支援オフィス宛に返送してもらうよう、依頼をしてください。用紙はキャリア支援オフィス窓口またはウェブ上にて配布しています（受入れ先の書式でも構いません）。

※返送方法は電子データ・郵送のいずれでも構いません。郵送の場合は、学生本人が評価報告書と併せて返信用封筒（切手貼付）を受入れ先の研修担当者に渡してください。

### ⑷　履修申告

科目に応じて、以下の期間に履修申告を行ってください。原則として履修申告までにインターンシップが終了している必要があります。

「学外特別研修（長期インターンシップ）」（ 4 単位）の場合：研修を実施した年度の秋学期に行ってください。

「学外特別研修（中期インターンシップ）」（ 2 単位）の場合：

原則として学部 4 年次の 3 月までに研修を終了した場合は修士 1 年次の春学期、修士 1 年次の 9 月までに研修を終了した場合は修士1年次の秋学期（ 9 月入学の場合は修士2年次の秋学期）に行ってください。

※（前年 9 月入学者以外が）修士 2 年次以降まで研修を実施するような状況となった場合、事前に科目担当者と面接を行ってください。

また、本科目を履修した人は必ず以下を行ってください。

①レポートの作成

インターンシップ科目担当教員および指導教員が所属する専修の学習指導副主任に提出してください。詳細は「学外特別研修（インターンシップ）2単位」（P.65）に準じます。

②インターンシップ科目担当教員および学習指導副主任との面接（履修申告後）

### ⑸　インターンシップの成績評価・通知について

インターンシップ科目担当教員が、面接、レポート、「学外特別研修（中期・長期インターンシップ）評価報告書」をもとに成績評価を行います。不合格（単位とならない）と判断される場合もあります。成績評価は、学期末に他の科目とともに通知されます。

## インターンシップ科目担当教員

インターンシップに行くうえで疑問点がある場合、インターンシップ先で緊急事態など何か困ったことが起きた場合には、下記のインターンシップ科目担当教員に連絡してください。

・基礎理工学専攻：的場　正憲
・総合デザイン工学専攻：桂　誠一郎
・開放環境科学専攻：佐野　哲史

連絡先は、理工学部 Web サイト教員プロフィールを参照（https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/）

万一、インターンシップ科目担当教員が不在の場合は、学生課学事担当（大学院インターンシップ係）に連絡してください。
・理工学部学生課（ダイヤルイン：045-566-1463、e-mail:igp-internship@adst.keio.ac.jp）

# 大学院共通科目

大学院共通科目は、全研究科共通の授業科目で、研究を進めるために必要な知見を培えるよう、また、自身の専門性を活かしつつ、あらゆる分野の知見を融合させ、新たな「総合知」を創出し活用できるよう開講される科目です。文系や理系などの学問領域の垣根を超えて学習し、皆さんの研究や進路等がより充実したものとなることを期待しています。

現在扱っている領域は以下のとおりです。設置科目等に関する詳細は、ポータル等の Web サイトや、シラバスを確認してください。なお、履修希望者多数となった科目については、履修者選抜を行う可能性があります。履修者選抜が実施される場合、原則として、それまでに当該科目を履修したことのない方が優先される予定です。

(1) リサーチスキル
研究を進める上で求められる知識やスキルについて学びます。
(2) データサイエンス・AI
データサイエンス・AI の技術がどのように社会で使われているかを学んだり、実際に活用するための演習などを行います。演習を行う科目は、データサイエンスの経験がない学生向けに初歩的なプログラミングを扱います。
(3) 環境サステナビリティ
環境問題に対し、様々な領域の知見を融合させて解決策を考えます。

理工学研究科では、下表のとおり扱われます。単位の扱いは、P. 35 を参照してください。

| 科目名 | カテゴリー |
|---|---|
| リサーチ・スキルズ | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |
| データサイエンス概論 | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |
| データサイエンス超入門（数値データ） | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |
| データサイエンス超入門（テキストデータ） | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |
| データサイエンス超入門（画像データ） | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |
| データサイエンス実践 | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |
| 総合知演習（環境サステナビリティ） | カテゴリー 1　履修上限なし。修了要件に含まれる単位として履修可。 |

※履修を希望する際は必ず指導教員に確認すること。

# 一級建築士試験に関する実務経験認定カリキュラム

2008 年 7 月の国土交通省令により、「大学院において、建築物の設計または工事監理にかかる実践的な能力を培うことを目的として建築士事務所等で行う実務実習（インターンシップ）およびインターンシップに関連して必要となる科目の所定の単位数（30単位以上または15単位以上）を修得した場合に、2 年または 1 年の実務の経験とみなされる」と決められています。

表 1 は、認定される実務経験の年数と必要単位数の関係を示しています。学部において国土交通大臣の指定する建築に関する科目を修めて卒業した者は、所定の単位を履修することにより、2 年または 1 年の実務経験が認定されます。

表 2 は、必要単位数に関する制限を示しています。インターンシップ科目は最低 4 単位必要です。関連科目は、演習・実験・実習が最大 8 単位、講義が最大 8 単位まで必要単位数に算入できます。

表 3 は、インターンシップ科目およびインターンシップ関連科目群とその単位数、専門領域、それぞれの科目種別を示しています。科目群は、専門領域により異なります。意匠分野では最大 2 年、構造分野、設備分野は、最大 1 年の実務経験の認定が可能となっています。

なお、本認定は、2009年度大学院入学の学生から適用されます。それ以前に入学した学生は、従来どおり修士論文の内容により 2 年の実務経験の認定がなされます。

表 1　実務経験と必要単位数

| 実務経験 2 年 | 実務経験 1 年 |
|---|---|
| 30単位以上 | 15単位以上 |

表 2　科目種別毎の単位数の制限

| インターンシップ科目 | インターンシップ関連科目 | |
|---|---|---|
| | 演習・実験・実習 | 講　義 |
| 4 単位以上 | 8 単位以下 | 8 単位以下 |

表 3　専門領域毎のインターンシップと関連科目群

| 科目名 | 単位 | 専門領域 | | | 種別 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 意匠 | 構造 | 設備 | | | |
| 建築設計スタジオA | 4 | ○ | | | インターンシップ | | 学内インターンシップ |
| 建築設計スタジオB | 4 | ○ | | | インターンシップ | | 学内インターンシップ |
| 建築設計学外研修A(意匠系) | 4 | ○ | | | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修B(意匠系) | 4 | ○ | | | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修C(意匠系) | 4 | ○ | | | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修D(意匠系) | 4 | ○ | | | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修A(構造系) | 4 | | ○ | | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修B(構造系) | 4 | | ○ | | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修A(設備系) | 4 | | | ○ | インターンシップ | | |
| 建築設計学外研修B(設備系) | 4 | | | ○ | インターンシップ | | |
| 建築計画学 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 演習・実験・実習 | |
| 建築デザイン工学 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 演習・実験・実習 | |
| サステナブル建築・都市特論*4 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 演習・実験・実習 | 2023 年度より廃止(名称変更) |
| 現代建築意匠特論*4 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 演習・実験・実習 | 2023 年度より新設(名称変更) |
| 建築構造デザイン学*1 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 演習・実験・実習 | 2012年度より新設 |
| 建築形態分析 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 演習・実験・実習 | 2014年度より新設 |
| 公共空間とコミュニケーション | 2 | ○ | | | インターンシップ関連科目 | 講義 | |
| 建築安全工学 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | |
| 知的財産権特論 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | |
| 居住環境デザイン工学 | 2 | ○ | | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | |
| 計算固体力学入門*2 | 2 | | ○ | | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2012年度より新設 |
| 建築動力学*5 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2013年度より新設<br>2024 年度より廃止(名称変更) |
| 住まいと生活のシステムデザイン*5 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2024 年度より新設(名称変更) |
| 生活セントリックデザインと社会実装 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2023年度より新設 |
| 建築構成論 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 政策・メディア研究科設置 |
| ランドスケープデザイン | 2 | ○ | | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 政策・メディア研究科設置 |
| 構造のデザイン | 2 | ○ | | | インターンシップ関連科目 | 講義 | 政策・メディア研究科設置 |
| 有限要素モデリング・シミュレーション*3 | 2 | | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2022年度より廃止 |
| 都市・建築レジリエンス特論 *3 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2021年度より廃止 |
| 現代アート空間論 | 2 | ○ | | | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2015年度より廃止 |
| 経営計画・評価特論 | 2 | ○ | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2010年度より廃止 |
| 計算構造力学 | 2 | | ○ | | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2012年度より廃止 |
| 建築構造設計学 | 2 | ○ | ○ | | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2012年度より廃止 |
| 計算連続体力学 | 2 | | ○ | ○ | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2012年度より廃止 |
| 建築振動工学 | 2 | | ○ | | インターンシップ関連科目 | 講義 | 2013年度より廃止 |

*1 2011年度以前に建築構造設計学を履修した人は、建築構造デザイン学を履修できません。
*2 2011年度以前に計算構造力学を履修した人は、計算固体力学入門を履修できません。
*3 2020年度に先取修得した場合でも、2021年度以降に大学院進学後のインターンシップ関連科目の単位として算入することはできません。
*4 2022年度以前にサステナブル建築・都市特論を履修した人は、現代建築意匠特論を履修できません。
*5 2023年度以前に建築動力学を履修した人は、住まいと生活のシステムデザインを履修できません。

## 電気主任技術者免状取得について

慶應義塾大学理工学部**電気情報工学科・システムデザイン工学科**および慶應義塾大学大学院理工学研究科修士課程総合デザイン工学専攻に設置してある所定の学科目を履修し、卒業（大学院においては修了）した者で、取得学科目証明書および経済産業省令で定める他の必要書類を所轄の官公庁所定の規則に基づき申請し、法の定める条件に該当する場合には、主任技術者免状を経済産業大臣より受けることができる。（詳細は電気事業法第44条および主任技術者の資格等に関する省令等を参照）

主任技術者の資格や、免状交付申請に必要な書類などについては、理工学部履修案内を参照してください。

## 国際センター短期海外研修プログラム

全学部・研究科在籍生を対象に、夏季・春季休校期間中に開催されます。講義やディスカッションのほか大学内の寮生活をはじめとする多彩な諸活動を通して様々な異文化交流を体験することで国際性豊かな学生を育成することを目的としており、短期間で集中して国外学習を経験できる貴重な機会になっています。現地への出発前には事前研修を実施します。開催プログラムや実施形態等については、変更がある可能性があります。最新の情報は、国際センターの Web サイトをご確認ください。

〔問い合わせ先〕学生部国際交流支援グループ（三田キャンパス） https://www.ic.keio.ac.jp/
「海外への留学」の「学内機関主催の短期プログラム」 詳細や変更は、随時ホームページ等で発表します。
〔募集時期予定〕
夏季講座： 4 月上旬頃
春季講座：10月上旬頃

**⑴ ウィリアム・アンド・メアリー大学夏季講座（米国）**

テーマ：米国の歴史・社会、日米比較

全米でハーバード大学に次ぐ歴史を誇り、独立宣言の起草者トマス・ジェファーソンら 3 名の大統領を輩出した東部の名門大学で、日米比較を通じ米国文化について幅広く学びます。グループワークやワシントン DC へのフィールドトリップ、数多くの現地学生との交流機会もあります。

〔現地研修〕8 月上旬～（2 週間）
〔単位数〕4 単位 ※本講座の科目の取得単位は、理工学研究科では自由科目として取り扱われます。
〔募集人数〕25名～30名

**⑵ ケンブリッジ大学ダウニング・コレッジ夏季講座（英国）**

テーマ：国際関係、国際マネジメント、医療とバイオテクノロジー、現代アート、美術史（いずれか 1 つ / 今後変更の可能性あり）

前半 1 週間は英語の集中研修、後半 2 週間は複数の系列の中からテーマを 1 つ選択して受講します。自分の専攻分野を超えて、知識の幅を広げることも可能です。ケンブリッジ大学の学生が TA（Teaching Assistant）として同じ寮に宿泊しながら講座をサポートします。

〔現地研修〕8 月中旬～（3 週間）
〔単位数〕4 単位 ※本講座の科目の取得単位は、理工学研究科では自由科目として取り扱われます。
〔募集人数〕45名～60名

**⑶ パリ政治学院春季講座（フランス）**

テーマ：EU の政治・経済・社会・文化（使用言語：英語）

パリ中心部にある名門パリ政治学院で、EU の政治・経済・社会・文化および EU と諸外国との国際関係について学びます。授業は英語で行われますが、フランス語を学ぶ機会もあります。EU 関連機関の見学などのフィールドワークも組み込まれています。

〔現地研修〕2 月下旬～（4 週間）
〔単位数〕4 単位 ※本講座の科目の取得単位は、理工学研究科では自由科目として取り扱われます。ただし、次年度春学期設置科目として認定のため、参加時に最終学年の場合は単位は付与されません。
〔募集人数〕18名～30名（予定）

※諸情勢により中止あるいは実施形態や期間が変わる可能性があります。

# グローバルリサーチインスティテュート（KGRI）設置講座

慶應義塾大学グローバルリサーチインスティテュート（KGRI）は先導的、文理融合・領域横断研究の推進、研究成果の国内外への発信と国際連携の発展を目的とする、学部・研究科横断的な全塾的研究組織です。

このような研究活動を背景として、KGRI 所属の教員および各分野から招聘した専門家を講師として、最先端の課題を取り上げた講座を開設します。

## 1．設置科目

【秋学期】リーダーシップ基礎（2 単位）
【春学期】サイバー文明：レボリューションとエボリューション（2 単位）
【秋学期】サイバー文明：レボリューションとエボリューション（2 単位）
【春学期】MUFG 寄附講座　持続可能社会に向けた「信頼」の再創造―「2040年」を超えて 1 （2 単位）
【秋学期】MUFG 寄附講座　持続可能社会に向けた「信頼」の再創造―「2040年」を超えて 2 （2 単位）
※各科目の講義要綱は以下の URL から確認してください。
https://gslbs.adst.keio.ac.jp/login.html

## 2．履修上の取り扱いについて

慶應義塾大学の各学部、研究科の学生が対象です。

履修の扱いについては各学部、研究科の履修案内で確認のうえ、履修申告をする必要があります。

【『リーダーシップ基礎』の履修にあたって】

本講座は、リーダーシップに関する指導をアクティブラーニング形式で行います。そのため、原則として毎回の出席が求められます。

2024 年度も、秋学期に日吉で開講します。講座の詳細については、下記から動画を視聴してください。

〈https://www.kgri.keio.ac.jp/endowed-courses/index.html〉

【『サイバー文明：レボリューションとエボリューション』の履修にあたって】

講座への参加に基づいて評価を行うため、毎回の出席を必要とします。概要説明は第 1 回の講義で行います。

ゲスト講師の都合により、予定している講義の順番が入れ替わることもあります。

※基本的にオンライン授業ですが、三田に教室を配置する予定。

【『MUFG 寄附講座　持続可能社会に向けた「信頼」の再創造―「2040年」を超えて 1 ・ 2 』の履修にあたって】

講座への参加に基づいて評価を行うため、毎回の出席を必要とします（基本的に、Zoom を利用したリアルタイムのオンライン授業とする予定）。詳細はガイダンスにて説明します。

ゲスト講師の都合により、予定している講義の順番が入れ替わることもあります。

# 関　係　規　程　抜　粋

理工学研究科在籍者に特に関わりの深い規程について抜粋してありますので、履修要項と合わせて参照してください。なお、大学院学則については、入学時に配布する慶應義塾大学大学院学則を参照してください。

１　学　位

　１－１　学位規程（抜粋）

　１－２　学位の授与に関する内規

　１－３　理工学研究科の課程による博士学位審査規程

２　授業料減免

　２－１　留学する学生の学費の取り扱いに関する規程

　２－２　休学期間中の学費の取り扱いに関する規程

３　その他

　３－１　大学院在学期間延長者取扱内規

　３－２　大学院在学期間延長者ならびに年度途中の修了者に対する在学料
　　その他の学費に関する取扱内規

　３－３　小泉信三記念大学院特別奨学金規程

　３－４　小泉信三記念大学院特別奨学金規程施行細則

# 1　学位

## 1－1　学位規程（抜粋）

昭和31年２月17日制定
2023年12月22日改正

（目的）

**第１条**　本規程は、慶應義塾大学学部学則（大正９年５月５日制定）および慶應義塾大学大学院学則（大正９年５月５日制定）に規定するもののほか、慶應義塾大学が授与する学位について必要な事項を定めることを目的とする。

（学位）

**第２条**　①本大学において授与する学位は次のとおりとする。

1　学　士

| | |
|---|---|
| 文学部 | |
| 人文社会学科 | |
| 哲学専攻 | 学士（哲学） |
| 倫理学専攻 | 学士（哲学） |
| 美学美術史学専攻 | 学士（美学） |
| 日本史学専攻 | 学士（史学） |
| 東洋史学専攻 | 学士（史学） |
| 西洋史学専攻 | 学士（史学） |
| 民族学考古学専攻 | 学士（史学） |
| 国文学専攻 | 学士（文学） |
| 中国文学専攻 | 学士（文学） |
| 英米文学専攻 | 学士（文学） |
| 独文学専攻 | 学士（文学） |
| 仏文学専攻 | 学士（文学） |
| 図書館・情報学専攻 | 学士（図書館・情報学） |
| 社会学専攻 | 学士（人間関係学） |
| 心理学専攻 | 学士（人間関係学） |
| 教育学専攻 | 学士（人間関係学） |
| 人間科学専攻 | 学士（人間関係学） |
| 経済学部 | 学士（経済学） |
| 法学部 | 学士（法学） |
| 商学部 | 学士（商学） |
| 医学部 | 学士（医学） |
| 理工学部 | |
| 機械工学科 | 学士（工学） |
| 電気情報工学科 | 学士（工学） |
| 応用化学科 | 学士（工学） |
| 物理情報工学科 | 学士（工学） |
| 管理工学科 | 学士（工学） |
| 数理科学科 | |
| 数学専攻 | 学士（理学） |
| 統計学専攻 | 学士（工学） |
| 物理学科 | 学士（理学） |
| 化学科 | 学士（理学） |
| システムデザイン工学科 | 学士（工学） |
| 情報工学科 | 学士（工学） |
| 生命情報学科 | 学士（理学）または学士（工学） |
| 総合政策学部 | 学士（総合政策学） |
| 環境情報学部 | 学士（環境情報学） |
| 看護医療学部 | 学士（看護学） |
| 薬学部 | |
| 薬学科 | 学士（薬学） |
| 薬科学科 | 学士（薬科学） |

2　修　士

| | |
|---|---|
| 文学研究科 | |
| 哲学・倫理学専攻 | 修士（哲学） |
| 美学美術史学専攻 | 修士（美学） |
| 史学専攻 | 修士（史学） |
| 国文学専攻 | 修士（文学）または修士（日本語教育学） |
| 中国文学専攻 | 修士（文学） |
| 英米文学専攻 | 修士（文学） |
| 独文学専攻 | 修士（文学） |
| 仏文学専攻 | 修士（文学） |
| 図書館・情報学専攻 | 修士（図書館・情報学） |
| 経済学研究科 | 修士（経済学） |
| 法学研究科 | 修士（法学）、修士（公共政策）または修士（ジャーナリズム） |
| 社会学研究科 | |
| 社会学専攻 | 修士（社会学） |
| 心理学専攻 | 修士（心理学） |
| 教育学専攻 | 修士（教育学） |
| 商学研究科 | 修士（商学） |
| 医学研究科 | |
| 医科学専攻 | 修士（医科学） |
| 理工学研究科 | |
| 基礎理工学専攻 | 修士（理学）または修士（工学） |
| 総合デザイン工学専攻 | 修士（理学）または修士（工学） |
| 開放環境科学専攻 | 修士（工学） |
| 経営管理研究科 | 修士（経営学） |
| 政策・メディア研究科 | |
| 政策・メディア専攻 | 修士（政策・メディア） |
| 健康マネジメント研究科 | |
| 看護学専攻 | 修士（看護学） |
| 公衆衛生・スポーツ健康科学専攻 | 修士（公衆衛生学），修士（医療マネジメント学）または修士（スポーツマネジメント学） |
| システムデザイン・マネジメント研究科 | |
| システムデザイン・マネジメント専攻 | 修士（システムエンジニアリング学）または修士（システムデザイン・マネジメント学） |
| メディアデザイン研究科 | |
| メディアデザイン専攻 | 修士（メディアデザイン学） |
| 薬学研究科 | |
| 薬科学専攻 | 修士（薬科学） |

3　博　士

| | |
|---|---|
| 文学研究科 | |
| 哲学・倫理学専攻 | 博士（哲学） |
| 美学美術史学専攻 | 博士（美学） |
| 史学専攻 | 博士（史学） |
| 国文学専攻 | 博士（文学） |
| 中国文学専攻 | 博士（文学） |
| 英米文学専攻 | 博士（文学） |
| 独文学専攻 | 博士（文学） |
| 仏文学専攻 | 博士（文学） |
| 図書館・情報学専攻 | 博士（図書館・情報学） |
| 経済学研究科 | 博士（経済学） |
| 法学研究科 | 博士（法学） |
| 社会学研究科 | |
| 社会学専攻 | 博士（社会学） |

| | |
|---|---|
| 心理学専攻 | 博士（心理学） |
| 教育学専攻 | 博士（教育学） |
| 商学研究科 | 博士（商学） |
| 医学研究科 | 博士（医学） |
| 理工学研究科 | |
| 基礎理工学専攻 | 博士（理学）または博士（工学） |
| 総合デザイン工学専攻 | 博士（理学）または博士（工学） |
| 開放環境科学専攻 | 博士（工学） |
| 経営管理研究科 | 博士（経営学） |
| 政策・メディア研究科 | |
| 政策・メディア専攻 | 博士（政策・メディア） |
| 健康マネジメント研究科 | |
| 看護学専攻 | 博士（看護学） |
| 公衆衛生・スポーツ健康科学専攻 | 博士（公衆衛生学），博士（医療マネジメント学）または博士（スポーツマネジメント学） |
| ~~看護・医療・スポーツマネジメント専攻~~ | ~~博士（看護学），博士（医療マネジメント学），博士（スポーツマネジメント学）または博士（公衆衛生学）~~ |
| システムデザイン・マネジメント研究科 | |
| システムデザイン・マネジメント専攻 | 博士（システムエンジニアリング学）または博士（システムデザイン・マネジメント学） |
| メディアデザイン研究科 | |
| メディアデザイン専攻 | 博士（メディアデザイン学） |
| 薬学研究科 | |
| 薬科学専攻 | 博士（薬科学） |
| 薬学専攻 | 博士（薬学） |

4　専門職学位

| | |
|---|---|
| 法務研究科 | |
| 法曹養成専攻 | 法務博士（専門職） |
| グローバル法務専攻 | グローバル法務修士（専門職） |

②　前項第３号に定めるほか博士（学術）の学位を授与することができる。

（学士学位の授与要件）

**第２条の２**　学士の学位は、大学を卒業した者に与えられる。

（修士学位の授与要件）

**第３条**　修士の学位は、大学院前期博士課程を修了した者に与えられる。

（課程による博士学位の授与要件）

**第４条**　博士の学位は、大学院博士課程を修了した者に与えられる。

（論文による博士学位の授与要件）

**第５条**　博士の学位は、研究科委員会の承認を得て学位論文を提出して論文の審査に合格し、かつ大学院博士課程の修了者と同等以上の学識があることを確認（以下「学識の確認」という。）された者に与えられる。

（専門職学位の授与要件）

**第５条の２**　専門職学位は、専門職大学院の課程を修了した者に与えられる。

（学識の確認の特例）

**第６条**　①　大学院博士課程における教育課程を終え、学位論文を提出しないで退学した者のうち、退学の日から起算して研究科委員会が定める年限以内に論文による博士学位を申請した者については、研究科委員会が適当と認めた場合、学識の確認の一部もしくはすべてを行わないことができる。

②　学位論文以外の業績および経歴の審査によって、研究科委員会が学識の確認の一部もしくはすべてを行う必要がないと認めた場合には、当該審査をもって学識の確認の一部もしくはすべてに代えることができる。

（課程による学位の申請）

**第７条**　①　第３条の規定に基づき修士学位を申請する者は、各研究科の定めるところにより学位論文を指導教授を通じて当該研究科委員会に提出するものとする。

②　第４条の規定に基づき博士学位を申請する者は、学位申請書に各研究科の定めるところにより学位論文および所定の書類を添え、指導教授を通じて当該研究科委員会に提出するものとする。

（論文による学位の申請）

**第８条**　第５条の規定に基づき博士学位を申請する者は、学位申請書に各研究科の定めるところにより学位論文および所定の書類を添え、その申請する学位の種類を指定して、学長に提出しなければならない。

（審査料）

**第９条**　第５条の規定に基づき博士学位を申請する者に対する審査料は、次のとおりとする。

1　本大学大学院博士課程の教育課程を終え学位論文を提出しないで退学した者　50,000円

2　本大学学士、修士または専門職の学位を与えられた者で前号の定め以外の者　70,000円

3　前２号のいずれにも該当しない者　100,000円

4　本塾専任教職員である者　20,000円（医学研究科については40,000円）

（審査ならびに期間）

**第10条**　①　修士および博士の学位論文の審査ならびにこれに関連する試験等の合否は、当該研究科委員会が判定する。

②　博士の学位論文の審査ならびにこれに関連する試験および学識の確認等は、論文受理後１年以内に終了するものとする。

（審査委員会）

**第11条**　研究科委員会は、学位論文の審査ならびにこれに関連する試験等を行うために、関係指導教授および関連科目担当教授２名以上からなる審査委員会（主査および副査）を設置しこれに当たらせる。ただし、必要がある場合は准教授または専任講師・講師（非常勤）等を特に審査委員会に加えることができる。

（審査結果の報告・判定方法）

**第12条**　①　審査委員会は、論文審査の要旨ならびに試験の成績等を記録して研究科委員会に報告し、かつ、その意見を開陳する。

②　研究科委員会は、委員の３分の２以上の出席により成立し、その３分の２以上の賛同をもって学位論文の審査ならびに試験の合否を決定する。

③　前項の議決は、無記名投票をもって行う。

（学位授与）

**第13条**　①　修士または博士の学位は、研究科委員会において学位論文の審査ならびに試験に合格した者に対し、学長が当該研究科委員会の報告に基づき授与する。

②　専門職学位は、当該研究科の修了要件を満たした者に対し、学長が当該研究科委員会の報告に基づき授与する。

（学位論文要旨の公表）
**第14条**　本大学は博士の学位を授与したとき、当該博士の学位を授与した日から３月以内にその論文の内容の要旨および論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表する。
（学位論文の公表）
**第15条**　①　博士の学位を授与された者は、当該博士の授与を受けた日から１年以内に当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表し「慶應義塾大学審査学位論文」と明記するものとする。ただし、当該博士の学位の授与を受ける前にすでに公表したときはこの限りではない。
②　前項の規程にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、当該研究科委員会が適当と認めた場合、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本大学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。
③　博士の学位を授与された者が行う前二項の規程による公表は、本大学の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。
（学位の表示）
**第16条**　学位の授与を受けた者が学位の名称を用いるときは、学位の後にこれを授与した本大学名を「(慶應義塾大学)」と付記するものとする。
（学位の取消）
**第17条**　不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したとき、または学位を得た者がその名誉を汚辱する行為があったときは、当該研究科委員会および大学院委員会の議を経てその学位を取消すものとする。
（学位記および書類）
**第18条**　学位記および学位授与申請関係書類の様式は、別表１から別表６までのとおりとする。
（規程の改廃）
**第19条**　この規程の改廃は、大学院委員会の議を経て学長が行う。ただし、第２条第１項第１号および第２条の２については大学評議会の議を経てこれを行う。

**附　則**　（2023年12月 22 日）
この規定は2024年４月１日から施行する。

## １－２　学位の授与に関する内規

昭和59年３月16日制定
平成23年12月13日改正
2021年12月21日改正

**第１条**　慶應義塾大学学位規程第13条（学位授与）に関する取扱いは、この内規の定めるところによる。
**第２条**　論文博士の学位授与および博士課程単位修得退学者で、再入学しない者に対する課程博士の学位授与に関しては、次のとおり行うものとする。
１　学位授与日は、研究科委員会の議決日とする。
２　研究科委員会が学位論文審査合格を議決した日以降、「学位取得証明書」を発行できるものとする。
３　学位の授与手続きは、次のとおりとする。
ア　研究科委員会の合否判定議決に基づき、研究科委員長はその結果を速やかに学長に報告する。
イ　学長は、研究科委員長の報告に基づき合格者に学位を授与する。
４　学位記は、学位授与式において授与する。
**第３条**　①　修士の学位授与、博士課程に在学している者に対する課程博士の学位授与および専門職学位授与に関しては、第２条第３号と同様の手続きを経て、当該年度末（３月10日）をもって（経営管理研究科修士課程においては当該年度末（３月23日）をもって）学位を授与する。
②　前項の規定にかかわらず、修士課程においてあらかじめ研究科委員会の承認を得て、学位論文を提出締切期日までに提出せず次学期も引き続き在学している者が、研究科委員会の特に認めた期日までに学位論文を提出し課程修了を認定された場合には、春学期末（９月５日）をもって学位を授与することができる。
③　第１項の規定にかかわらず、後期博士課程（医学研究科および薬学研究科薬学専攻にあっては博士課程）に在学する者で、大学院学則第109条第３項のただし書（医学研究科および薬学研究科薬学専攻については同条第４項のただし書）の適用を受け、春学期末（９月５日）をもって課程修了を認定された場合には、当該春学期末（９月５日）をもって学位を授与することができる。
④　前項の規定にかかわらず、後期博士課程（医学研究科および薬学研究科薬学専攻にあっては博士課程）に在学する者で、大学院学則第109条第３項のただし書（医学研究科および薬学研究科薬学専攻については同条第４項のただし書）の適用を受け、在学する年度途中において特に課程修了を認定された場合には、認定された日をもって学位を授与することができる。
⑤　第１項の規定にかかわらず、「大学院在学期間延長者取扱内規」により在学する者が、春学期末（９月５日）をもって課程修了を認定された場合には、当該春学期末（９月５日）をもって学位を授与することができる。
⑥　前項の規定にかかわらず、「大学院在学期間延長者取扱内規」により在学する者が、在学する年度途中において、特に課程修了を認定された場合には、認定された日をもって学位を授与することができる。
⑦　第１項の規定にかかわらず、専門職学位課程においてあらかじめ研究科委員会の承認を得て次学期も引き続き在学している者が、研究科委員会の特に認めた期日までに課程修了を認定された場合には、春学期末（９月５日）をもって学位を授与することができる。
⑧　研究科委員会の定めにより、秋学期から入学を許可した者について、第１項中「年度末（３月10日）」とあるのは「春学期末（９月５日）」と、第２項、第３項、第５項および第７項中「春学期末（９月５日）」とあるのは「年度末（３月10日）」（経営管理研究科修士課程においては「年度末（３月23日）」）と読み替えるものとする。
⑨　学位記は、学位授与式において授与する。
**第４条**　学長は、学位を授与した者の氏名その他必要事項を取りまとめて、年２回大学院委員会の各委員に報告しなければならない。
**第５条**　この内規の改廃は、大学院委員会の議を経て学長が行う。

**附　則**（2021年12月21日）
この内規は、2022年４月１日から実施する。

## １－３　理工学研究科の課程による博士学位審査規程

昭和60年４月10日制定

平成17年４月６日改正

**第１条**　慶應義塾大学大学院理工学研究科の課程による博士の学位の審査は慶應義塾大学大学院学則および慶應義塾大学学位規程（以下学位規程という）に規程するもののほか、この規程の定めるところによる。

②　本大学大学院理工学研究科後期博士課程の所定の教育課程を終えた者が、この規程による博士の学位を申請できるのは、同後期博士課程への入学月から起算して６年以内（休学期間を除く）とする。

**第２条**　この規程による審査は論文と最終試験よりなる。

**第３条**　最終試験は博士の学位申請論文に関係ある学科目（以下「関係学科目」という）と語学について行う。

**第４条**　前条の関係学科目の種類および範囲は理工学研究科委員会（以下研究科委員会という）においてその都度これを定める。

**第５条**　学位申請者は次の書類を所属する専攻を通じて研究科委員会に提出しなければならない。

１．学位申請書　　１通（様式別紙）
２．論文　　３部
３．履歴書　　１通（様式別紙）
（学歴、研究歴、職歴）
４．論文目録　　１通（様式別紙）
５．主論文要旨　　１通（様式別紙）
６．関係著作等　　１部

**第６条**　学位申請の受理の可否は研究科委員会においてこれを決定する。

**第７条**　研究科委員会は試験を行うべき関係学科目の種類および語学の種類を本人に通知しなければならない。

**第８条**　関係学科目および語学に関する試験は、研究科委員会がその都度定める試験委員会がこれを行う。試験委員は４名以上とし、そのうち１名を主査、他を副査とする。

**第９条**　論文の審査は研究科委員会がその都度定める審査委員会がこれを行う。審査委員は４名以上とし、そのうち１名を主査、他を副査とする。

**第10条**　試験は口頭試験および筆記試験によって行う。ただし、場合によりいずれか一方のみとすることができる。

**第11条**　審査委員会および試験委員会は、学位申請を受理したときから１年以内に審査および試験結果の報告書を研究科委員会に提出しなければならない。ただし、研究科委員会の決議によりこの期間を延長することができる。

**第12条**　学位規程第14条に基づく公表は「慶應義塾大学理工学部研究報告別冊」とする。

**第13条**　この規程の改廃は研究科委員会の決議による。

**附　則**（平成17年４月１日）

この規程は平成17年４月１日から施行する。

# ２　授業料減免

## ２－１　留学する学生の学費の取り扱いに関する規程

平成元年５月23日制定
2020年６月５日改正

**第１章**　総　　則

**第１条**　①　慶應義塾大学学部学則（大正９年５月５日制定）第153条、慶應義塾大学大学院学則（大正９年５月５日制定）第124条および慶應義塾大学大学院法務研究科学則（平成15年12月５日制定）第24条により外国の大学に留学する学生の学費に関する取り扱いは、この規程の定めるところによる。

②　2008年度以前に学部に入学した者（第２学年編入学については2009年度以前、第３学年編入学については2010年度以前に入学した者）および2012年度以前に大学院に入学した者が留学（以下、「2008年度以前の学部留学」および「2012年度以前の大学院留学」という。）する場合の学費に関する取り扱いは、この規程に別段の定めがある場合を除き、第４章の規定を優先して適用する。

**第２条**　①　この規程においては、留学を次の二つに区分する。

１　交換留学
外国の大学、学部または大学院研究科等との間で締結された、学生交換を含む国際交流協定に基づく留学を交換留学とする。

２　私費留学
前号以外の留学を私費留学とする。

②　この規程に別段の定めがある場合を除き、交換留学における学費の取り扱いは第２章の規定を、私費留学における学費の取り扱いは第３章の規定を優先して適用する。

**第３条**　①　この規程における学費とは、代理徴収費用を除く、在籍基本料または在籍料、授業料または在学料、施設設備費、および実験実習費をいう。

②　他の規程による学費の減免または免除（奨学金として支給するものは除く）と、この規程による学費の減免は同時に適用することができる。この場合、当該他の規程による減免または免除を優先して適用し、減額された学費負担額に対しこの規程による減免を実施する。

**第４条**　①　留学による学費の減免を行う場合は、学期を単位として取り扱う。

②　減免の対象となる学期とは、学部または研究科が留学を許可した学期とする。

③　減免の期間は、学部にあっては４学期間、大学院にあっては、第９条第２項に定める場合を除き、６学期間を超えないものとする。

④　私費留学による減免の期間と学費の相互免除が含まれる交換留学の減免の期間は、通算して前項を適用する。

**第５条**　留学の許可を取り消された場合は、その間に減免した学費の一部または全額を納入させることがある。

**第６条**　この規程の適用に当たり疑義を生じた場合は、その都度塾長が決定する。

**第７条**　この規程の改廃は、大学評議会および大学院委員会の議を経て塾長が決定する。

**第２章**　交換留学

**第８条**　学費の相互免除が含まれる交換留学については、減免の対象とはしない。ただし、交換留学の減免の期間については第４条第４項を適用する。

**第９条**　学費の相互免除が含まれない交換留学における学費の取り扱いは次のとおりとする。

①　当該の協定による交換留学として学部または研究科が許可した学期について、その学期の学費の本人負担を減免する。

②　前項の減免の期間は、大学院にあっては２学期間を超えないものとする。

③　留学の許可を取り消された場合は、その間に減免した学費の一部または全額を納入させることがある。

④　相手先大学または大学院に支払うべき学費、その他に変動があった場合は、本条の扱いを見直すものとする。

**第３章**　私費留学

**第10条**　私費留学における学費の取り扱いは、次のとおりとする。

留学を許可された学期の属する年度の授業料、施設設備費および実験実習費について、各学期において減免する。ただし、学部においては、本大学での学習を奨励するため、入学から１年間の学費は全額納入させることとし、入学から２年目以

降の学期について、留学による減免の対象とする。大学院においては、この限りではない。

**第４章**　2008年度以前の学部留学および2012年度以前の大学院留学

**第11条**　交換留学における学費の取り扱いについては、「第２章　交換留学」に定めるとおりとする。

**第12条**　私費留学における学費の取り扱いは次のとおりとする。

留学を許可された学期の属する年度の授業料または在学料、施設設備費および実験実習費について、各学期において半額を減免する。ただし、法務研究科においては、各学期の授業料について全額を減免する。

**第５章**　会計手続

**第13条**　第９条における学費の会計手続きは次のとおりとする。

①　各学期において学費の全額を減免する。

②　前項にかかわらず、2008年度以前の学部留学および2012年度以前の大学院留学（法務研究科に在籍する者を除く）については、各学期において授業料または在学料、施設設備費および実験実習費の半額を減免する。

**附　則**（2020年６月５日）

この規程は、2020年４月１日から施行する。

## ２－２　休学期間中の学費の取り扱いに関する規程

平成20年11月11日制定
平成28年12月６日改正

（目的）

**第１条**　慶應義塾大学学部学則（大正９年５月５日制定）第152条により休学を認められた学部学生、慶應義塾大学学部学則（大正９年５月５日制定）第125条により休学を認められた大学院学生および慶應義塾大学大学院法務研究科学則（平成15年12月５日制定）第25条により休学を認められた大学院法務研究科学生（以下、「休学者」という。）の学費に関する取り扱いは、この規定に定めるところによる。

（対象）

**第２条**　この規定は、平成21年度以降学部に入学した者（第２学年編入学については平成22年度以降、第３学年編入学については平成23年度以降に入学した者、平成25年度以降大学院に入学した者に適用する。ただし、大学院法務研究科については、入学年度に拘わらず適用する。

（学費の取り扱い）

**第３条**　休学期間中の学費の取り扱いは、次のとおりとする。

1　大学院学生については、授業料、施設設備費および実験実習費（以下、あわせて「授業料等」という。）を減免する。

2　学部学生については、次のとおりとする。

ア　入学から１年間を除く休学期間中は「授業料等」を減免する。

イ　本大学での学習を奨励するため、入学から１年間の学費は全額納入させることとする。

ウ　イの定めにかかわらず、次の理由で休学する場合は、審査の上、入学から１年間についても「授業料等」を減免することができるものとする。

（ア）母国における兵役義務

（イ）正課中の事故による傷害

（ウ）課外活動中の事故による傷害

（エ）地震・台風等の大規模な自然災害（激甚災害）の影響

（申請）

**第４条**　前条第２号ウの理由により休学する者が減免を申請する場合は所定の申請書および休学許可書に、次に定める書類を添えて学生総合センター長に提出しなければならない。

1　母国における兵役義務
徴兵を証明する書類

2　正課中の事故による傷害
診断書および履修科目証明書

3　課外活動中の事故による傷害
診断書および課外活動であることを証明する書類（学外行事届、学内集会届、届出書等）

4　地震・台風等の大規模な自然災害（激甚災害）の影響
休学を要することを証明する書類

（審査）

**第５条**　第３条第２号ウの審査は、大学奨学委員会がこれを行い、塾長が決定する。

（減免の取消し）

**第６条**　休学者が虚偽の申請その他不正な方法で減免を受けた場合には、減免の措置を取り消すとともに、すでに減免を受けた「授業料等」の全部または一部を納入させることができる。

（規定の改廃）

**第７条**　この規定の改廃は、大学奨学委員会ならびに大学院奨学委員会の議を経て、塾長がこれを決定する。

（所管）

**第８条**　この規定の運営事務は、学生部の所管とする。

**附　則**（平成28年12月６日）

この規定は、平成29年４月１日から施行する。

# ３　その他

## ３－１　大学院在学期間延長者取扱内規

昭和59年３月16日制定
平成26年12月９日改正

**第１条**　本塾大学大学院後期博士課程（医学研究科および薬学研究科薬学専攻にあっては博士課程）において、当該課程修了要件のうち学位論文の審査並びに最終試験を除き所定の教育課程を終えた後、引続き博士学位取得のため在学する者の取扱いは、この内規の定めるところによる。

**第２条**　在学期間延長を希望する者は、指導教授の許可を得て研究科委員会に「在学期間延長許可願」を提出し、承認を得なければならない。

**第３条**　研究科委員会は、研究継続の必要性等在学を延長する充分な理由があると認め、かつ教育並びに研究に支障のない場合、大学院学則第128条に定める在学最長年限を越えない範囲で、引続き１年間または次の学期末までの在学を許可できるものとする。

**第４条**　在学期間延長者が延長期間終了後も引続き在学を希望するときには、新たに「在学期間延長許可願」を提出し、研究科委員会の承認を得なければならない。

**第５条**　学則定員その他の理由から延長が認められない場合は、大学院学則第153条に定める研究生として受け入れることができる。

**第６条**　この内規の改廃は、大学院委員会の議を経て学長が行う。

**附　則**（平成26年12月９日）

この内規は、平成27年４月１日から施行する。

## ３－２　大学院在学期間延長者ならびに年度途中の修了者に対する在学料その他の学費に関する取扱内規

昭和59年３月30日　制定
2023年１月31日　改正

**第１条**　①　本塾大学大学院修士課程および後期博士課程（医学研究科および薬学研究科薬学専攻にあっては博士課程）において「学位の授与に関する内規」第３条第２項もしくは第３項および第４項により年度途中の日をもって課程修了する場合の学費は、その課程修了の日が春学期末日までの者に限り、次のとおりとする。

１　在学料（毎年）もしくは授業料（毎年）
大学院学則第131条に定める金額の２分の１に相当する額
２　在籍基本料（毎年）
大学院学則第131条に定める金額の２分の１に相当する額
３　施設設備費（毎年）
大学院学則第131条に定める金額の２分の１に相当する額
４　削除
５　実験実習費（毎年）
大学院学則第131条に定める金額の２分の１に相当する額

②　本塾大学大学院専門職学位課程において「学位の授与に関する内規」第３条第７項により年度途中の日をもって課程修了する場合の学費は、その課程修了の日が春学期末日までの者に限り、次のとおりとする。

１　授業料（毎年）
大学院法務研究科学則第30条に定める金額の２分の１に相当する額
２　在籍料（毎年）もしくは在籍基本料（毎年）
大学院法務研究科学則第30条に定める金額の２分の１に相当する額
３　施設設備費（毎年）
大学院法務研究科学則第30条に定める金額の２分の１に相当する額

**第２条**　①　本塾大学大学院後期博士課程（医学研究科および薬学研究科薬学専攻にあっては博士課程）において「大学院在学期間延長者取扱内規」による在学期間延長者の学費は、次のとおりとする。

１　在籍基本料
60,000円
２　論文指導料
文、経済、法、社会、商、政策・メディア、経営管理、システムデザイン・マネジメント、メディアデザイン研究科
110,000円
医、理工、健康マネジメント、薬学研究科
190,000円

②　在学期間延長者が「学位の授与に関する内規」第３条第５項および第６項により年度途中の日をもって課程修了する場合の学費は、その課程修了の日が春学期末日までの者に限り前項に定める金額の２分の１に相当する額。

**第３条**　「大学院在学期間延長者取扱内規」第５条による研究生は、大学院学則第153条第２項に定める登録料を免除し、初年度に限り審査料を徴収しない。

**第４条**　この内規の改廃は、常任理事会の議を経て、塾長が決定する。

**附　則**（2023年12月22日）

**第１条**　在籍基本料、論文指導料の額は、スライド制を適用する。

**第２条**　この内規は、2024年４月１日から施行する。

## ３－３　小泉信三記念大学院特別奨学金規程

昭和52年４月12日制定
平成26年12月12日改正

**第１条**　小泉信三記念奨学金規程（昭和52年４月12日制定）第２条第１号に基づき、研究者の養成を目的として大学院に特別奨学金による奨学研究生を置く。

**第２条**　奨学研究生は、学部第４学年に在学し大学院への進学を志願する学生、または大学院に在学する学生の中から、これを選考する。

**第３条**　奨学研究生の選考は、各研究科委員会の推薦により、小泉基金運営委員会の議を経て学長がこれを決定する。

**第４条**　奨学研究生には特別奨学金として、月額30,000円を給付し、その期間は１年とする。ただし、審査の上、この期間を更新することができる。

**第５条**　この特別奨学金規程に関する事務は、学術研究支援部が担当する。

**第６条**　この規程に関する細則は別に定める。

**附　則**（平成26年12月12日）

この規程は、平成26年４月１日から施行する。

## ３－４　小泉信三記念大学院特別奨学金規程施行細則

昭和52年４月12日制定
平成26年12月12日改正

**第１条**　小泉基金運営委員会委員長は、毎年奨学研究生を公募する。

**第２条**　奨学研究生は、大学院に在学し、次に掲げる各号の条件を備えていなければならない。

１　学業成績・人物共に優秀であること。
２　将来、研究者たり得る資質ありと認められること。
３　健康であること。

**第３条**　奨学研究生を志望する者は、次の書類を整えて、保証人連署の上、学術研究支援部に提出しなければならない。

１　願書
２　履歴書
３　成績証明書大学学部１年から申請時までの成績証明書

**第４条**　各研究科委員会は、奨学研究生を志望した者について審議し、順位を付して小泉基金運営委員会に推薦しなければならない。

**第５条**　奨学研究生は、次の理由により身分に変更を生じた場合は、保証人連署の上、直ちに学長に届け出なければならない。

１　休学・復学・退学
２　本人および保証人の身分・住所その他重要事項の変更。ただし、本人が病気・死亡等の場合は、保証人が代って届け出なければならない。

**第６条**　小泉基金運営委貞会が、次の理由により不適格と認めた場合は、奨学研究生としての資格を失うものとし、すでに支給した奨学金の全部もしくは一部を返還させることがある。

１　この奨学金設定の趣旨に反し、かつ塾生としての本分にもとる行為があった場合
２　提出書類に虚偽の記載をした場合
３　正当な理由なく前条に定める届け出を怠った場合

**第７条**　奨学研究生が退学した場合は、給付を打ち切るものとする。

**附　則**（平成26年12月12日）

この細則は、平成26年４月１日から施行する。

# 個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し，適正かつ安全に管理します。

入学手続，ならびに入学後にお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，慶應義塾各部門におきまして，①入学手続，②学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理，連絡および手続，③学生生活全般に関する管理，連絡および手続，④大学内の施設・設備利用に関する管理，連絡および手続，⑤寄付金，学校債，維持会および慶應カードの募集等に関する連絡，⑥本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡，⑦三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また，個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは，本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は，その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下，「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり，受託業者に対して，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また，慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として，卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は，所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他，法律上開示すべき義務を負う場合や，学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など，法令上の例外事由に該当する場合には，第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は，以上の場合を除いて，同意なく，個人情報を第三者に開示いたしません。

個人情報の取扱いについて
https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/

慶應義塾大学大学院理工学研究科
〒223-8522　横浜市港北区日吉3-14-1
（045）563-1141（代表）（045）566-1463（学生課学事担当）
慶應義塾Webサイト　https://www.keio.ac.jp/ja/
理工学部・理工学研究科Webサイト　https://www.st.keio.ac.jp/

| | | |
|---|---|---|
| 理工学研究科 | 課程 | 学年 |
| 学籍番号 | | |
| 氏名 | | |